Приложение 3

Принято
решением Педагогического совета
Протокол № 3 от 02 декабря 2021 г.

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ№2» г. Салехард
№ 847-0 от 04 декабря 2021 г.

Положение
о рабочей группе по введению
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования - 2021
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»
г. Салехард

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ№2» г. Салехард федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее -Положение), регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ№2» г. Салехард (далее - школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Рабочая группа по введению и реализации ФГОС-2021 является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновлённых ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС-2021.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Салехард.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

– - внесение изменений в действующее локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС-2021 НОО и ООО;

– создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

– разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;

– мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

– реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

– создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021 НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

– разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

– разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

– анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

– координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС-2021;

– оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021;

– содействие в курсовой подготовке педагогов, работающих с учащимися 1-4-х и 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

– своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на официальном сайте школы;

– разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Состав, права и обязанности рабочей группы:

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ№2» г. Салехард.

4.3. Члены рабочей группы осуществляют подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.4. В процессе работы рабочая группа имеет право:

– запрашивать и получать у работников школы необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

– привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы;

– направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанных с введением ФГОС-2021, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

4.5. В процессе работы рабочая группа обязана:

– выполнять поручения в срок, установленный директором;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с дорожной картой введения в школе ФГОС-2021, утвержденной директором школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

Сивицкая Елена Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Сивицкая Елена Алексеевна
DN: cn=Сивицкая Елена Алексеевна, o=МБОУ "СОШ №2", email=sh2@edu.shd.ru, c=RU
Дата: 2022.06.16 15:31:33 +05'00'