УТВЕРЖЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 15 мая 2019 года № 220-о

Положение
о внутришкольном контроле
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - Школа);

– Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО);

– Положением о самообследовании;

– основной общеобразовательной программой по уровням общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в Школе, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования Школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

– оптимизация структуры управления Школой;

– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

– своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

– планомерности;

– обоснованности;

– полноты контрольно-оценочной информации;
– открытости;
– результативности;
– непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Школы.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.4. Функции ВШК:
– информационно-аналитическая;
– контрольно-диагностическая;
– коррективно-регулятивная;
– стимулирующая.

3.5. Направления ВШК:
– соблюдение действующего законодательства;
– соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
– процесс и результаты реализации ООП;
– эффективность дополнительных образовательных услуг;
– качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.6. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы школы.

3.7. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.8. Субъекты ВШК:
– директор школы и его заместители;
– должностные лица согласно должностным инструкциям;
– педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным.

В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
– комплексный контроль;
– фронтальный контроль;
– тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:
– классно-обобщающий;
– тематически-обобщающий;
– предметно-обобщающий;
– обзорный;
– персональный.

4.3. Методы ВШК:

4.3.1. Экспертиза документов:
– локальных нормативных актов;
– программно-методической документации педагогических работников;
– учебной документации обучающихся;

– журнала успеваемости;
– журнала внеурочной деятельности/факультативов;
– электронных журналов класса и электронных дневников обучающихся.

4.3.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
– уроков;
– курсов: внеурочной деятельности, элективных, факультативных, дополнительных;
– внеурочных мероприятий.

4.3.3. Изучение мнений:
– индивидуальные беседы;
– анкетный опрос.

4.3.4. Диагностики/контрольные срезы:
– административные контрольные письменные работы;
– онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Школе осуществляется:
– в соответствии с годовым планом работы Школы/планом ВШК;
– на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:
– в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
– при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемые директором Школы.
– к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности округа.

5.3. Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя Школы по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом директора Школы.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:
– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:
– о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
– о поощрении работников;
– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
– об иных решениях в пределах компетенции Школы.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в Школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати _____4_____ листов
Директор
МБОУ «СОШ № 2»_____ Е.А. Сивицкая