

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 26 января 2015г. №40

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения Совета обучающихся, Совета школы
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся,
при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2» города Салехарда**

1. Общие положения

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Салехарда, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, Совета школы.

1.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 3,4 ст.30), Уставом образовательного учреждения, федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

2.1. Директор МБОУ «СОШ № 2» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет школы.

2.2. Совет обучающихся, Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет обучающихся, Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет обучающихся, Совет школы высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета школы при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

3.1. Директор школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся, Совет школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в Совет обучающихся, Совет школы не позднее одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Срок устанавливается, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме)

3.5. Совет обучающихся, Совет школы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.6. В случае если Совет обучающихся, Совет школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.7. В случае если Совет обучающихся, Совет школы выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы (иного уполномоченного лица), то директор в течение трех учебных дней проводит дополнительные переговоры (консультации), результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам переговоров (консультаций) руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся, Совет школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся, Совет школы. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Пропушено, пропушено и скрешено
оттиском печати 7 листа
Директор «СОПН № 2» 7
Е.А. Сившук

