

## УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 26 января 2015г. № 40-о

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29), положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ №2»).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 2», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится МБОУ «СОШ № 2» ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ «СОШ № 2»;
- организацию и проведение самообследования в МБОУ «СОШ № 2»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 2», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (рабочая группа, куратор/ответственный исполнитель), привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ «СОШ № 2» самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» в 20 \_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебном году».

6. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
- содержания и качества подготовки обучающихся (в целом по МБОУ «СОШ № 2» и по уровням образования);
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным, региональным, муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Результаты самообследования МБОУ «СОШ № 2» оформляются в виде отчета, статистического анализа показателей деятельности.

8. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.
9. Отчет утверждается приказом по школе «Об утверждении отчета самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» за 20\_\_ /20\_\_ учебный год», подписывается директором школы и заверяется ее печатью.
10. Размещение отчета МБОУ «СОШ №2» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу <http://school2.u-gu.ru/>, и направление его Учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 20\_\_-20\_\_  
УЧЕБНЫЙ ГОД  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Салехард**

**I. Общие сведения об образовательном учреждении**

**1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:**

**1.2. Тип:**

**1.3. Учредитель:**

**1.4. Юридический адрес (в соответствии с Уставом):**

**1.5. Фактический адрес (в соответствии с Уставом):**

**1.6. Телефон/факс:**

**1.7. E-mail:**

**1.8. Адрес официального сайта в сети Интернет:**

**1.9. Наличие структурных подразделений:**

наименование:

адрес:

**1.10. Наличие филиалов:**

**1.11. Реализуемые основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО (наименование, срок реализации):**

**1.12. Количество обучающихся на момент проведения самообследования:**

**1.13. Сроки проведения самообследования:**

**II. Административный состав образовательного учреждения**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование по диплому, специальность	Стаж			Кв. категория	
				Общий	Админ	Педагог	Админ	Педагог
<b>Руководитель 3 уровня</b>								
1	Директор							
<b>Руководители 2 уровня</b>								
2	Заместитель директора по УВР							
3	Заместитель директора по УВР							
4	Заместитель директора по УВР							
5	Заместитель директора по ВР							
6	Заместитель директора по НМР							
7	Заместитель директора по БЖ							
8	Заместитель директора по СР							
9	Заместитель директора по информатизации							
10	Заместитель							

	директора по АХР							
<b>Руководители 1 уровня</b>								
11	Заведующий музеем							
12	Руководитель информационно-библиотечного центра							

## 2.2. Курируемые членами Административного состава направления, виды деятельности, предметы

Директор осуществляет

Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют

Заместитель директора по воспитательной работе организует

Заместитель директора по социальной работе

Заместитель директора по научно-методической работе

Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности

Заместитель директора по информатизации образования

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе организует

Заведующий музеем

Руководитель информационно-библиотечным центром:

## III. Нормативно-правовая основа деятельности образовательного учреждения

3.1. Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему (дата, орган утверждения; регистрация в налоговом органе):

3.2. Изменения и дополнения в Устав:

3.3. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

3.4. Свидетельство о государственной аккредитации:

3.5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

3.6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

## IV. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы ОУ:

(модель организации образовательного процесса, количество учащихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.)

4.2. Модель реализации основной образовательной программы (соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки учащихся (предметы, классы, количество учебных часов):

### Начальная школа

Классы	Количество часов в неделю			
	а	б	в	г
1				
2				
3				
4				

Среднее звено



**Сотрудничество с телевидением, радио**

Дата	Программа	Тема	Результат	Ф.И.О. выступающего

**Наличие стендов со сменной и доступной информацией,**

Название стенда	Периодичность	Отв. за стенд

## Регулярность публикаций в СМИ

Публикации в СМИ	Учебный год/уровень			
	Институциональный	Муниципальный	Региональный	Федеральный
Информационный бюллетень				
Статьи в газете и журнале, буклете				
Материалы конкурсов				
УМК (сборники, программы)				
Итого:				

встреч с родителями (групповых, индивидуальных),

наличие органов самоуправления

**4.10. Информационная образовательная среда:**

количество и оснащённость компьютерных классов,

обеспечение доступа к Интернету,

наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.

**4.11. Характеристика библиотеки образовательной организации:****Количество учебного и основного фондов**

Название	В том числе	Кол-во экземпляров
Основной фонд библиотеки	Естественные науки	
	Прикладные науки	
	Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания	
	Литература по педагогике	
	Художественная литература	
Учебный фонд библиотеки		
Количество названий		



выписываемых периодических изданий		
---------------------------------------	--	--

#### Оснащенность библиотеки техническими средствами

№	Наименование	Кол-во	Марка
---	--------------	--------	-------

#### 4.12. Медицинское обслуживание учащихся:

наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета,  
укомплектованность медицинским персоналом

#### 4.13. Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся:

условия,  
режим,  
меню,  
охват

4.14. Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по округу, городу

#### 4.15. Социальный состав семей.

Структура занятости родителей обучающихся

### V. Методическая и научно-исследовательская деятельность

#### 5.1. Наличие плана (программы) методической работы:

#### 5.2. Структура методической службы

#### 5.3. Основные направления научно-методической работы:

#### 5.4. Состав научно-методического совета

#### 5.5. Формы методической работы:

Формы	Способы реализации	Мероприятия
-------	--------------------	-------------

Формы методической работы в связи с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов:

Уровень представления	Методическая тема	Форма представления	Кто представлял
20 -20 учебный год			

#### 5.6. Инновационная, экспериментальная деятельность:

Участие образовательного учреждения в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней

Педагогические проекты, получившие грантовую поддержку в результате участия в конкурсах на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

Год	Название проекта	Авторы проекта	Сумма, руб.
-----	------------------	----------------	-------------

#### 5.7. Инновации в Управлении

Оценка данного направления инноваций проводилась по следующим критериям:

Критерий	Содержание работы	Результат	Выводы
----------	-------------------	-----------	--------

**5.8. Обучение и стажировка педагогических работников на кафедрах вузов:****5.9. Инновации в подготовке и переподготовке кадров****Оценка кадровой политики**

Содержание	Результат

**5.10. Инновации в организации образовательного процесса****5.11. Инновации в обучении**

Название составляющих компонента	Ресурсы развития компонента	Результат от внедрения
<b>Образовательные компоненты</b>		
<b>Развивающие компоненты</b>		
<b>Рефлексивные компоненты</b>		
<b>Организационные компоненты</b>		
<b>Образовательные компоненты</b>		
<b>Технологические компоненты</b>		

**Результаты образовательных инноваций**

**5.12. Разработаны и внедрены следующие локальные акты, позволяющие регламентировать инновационный режим образовательного процесса**

**5.13. Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы**

Уровень	Название	Учитель	Где размещено

**5.14. Результативность методической работы (достижения педагогов):**

№ п/п	Название конкурса	Кол-во участников	Результат

**5.15. Научно-исследовательская работа обучающихся:**

Уровень	Название конкурса	Кол – во участников	Из них лауреатов, дипломантов,



			победителей, призеров (1 – 3 места)

#### 5.16. Достижения в предметных олимпиадах:

Уровень предметных олимпиад	Учебный год	
	место/ количество	предмет
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>		
муниципальный этап		
региональный этап		
заключительный этап		
<b>Всероссийские Молодежные предметные чемпионаты</b>		
муниципальный уровень		
Региональный уровень		
Всероссийский уровень		
<b>Международная олимпиада по основам наук</b>		
международный уровень		

#### 5.17. Гранты, премии, стипендии полученные обучающимися:

Грант Президента

Грант Губернатора

Премии по поддержке талантливой молодежи

Стипендия Главы Администрации муниципального образования город Салехард

### VI. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников

#### 6.1. Основные общеобразовательные программы:

Название	Кем утверждена, дата	На основании чего разработана
Рабочая программа среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень) 10-11 класс	Приказом директора	Примерная программа среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень)

#### 6.2. Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработаны основные общеобразовательные программы, учебные планы:



#### 6.4. Обеспечение предметов учебной литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников на 2013/2014 учебный год

№	Предмет	Название учебника	Авторы	Издательство, год издания	Соответствие федеральному перечню (да/нет)	Обеспеченность (%)

#### 6.5. Качество подготовки обучающихся 2-8, 10 классов

#### 6.6. Качество подготовки выпускников 9 классов:

#### 6.7. Качество подготовки выпускников 11 классов:

#### Предметы федерального компонента:

№	Предметы учебного плана	20 /20 учебный год			
		ЕГЭ		Итоги года	
		% справившихся	% выполнивших на «4» и «5»	Успеваемость (%)	Успеваемость на 4 и 5 (%)
1					
2					
	Средние значения				

\* Согласно таблице перевода баллов ЕГЭ в оценки, 2009г.

#### Предметы, изучаемые на профильном уровне: социально-экономический профиль

№	Предметы учебного плана	20 /20 учебный год			
		ЕГЭ		Итоги года	
		% справившихся	% выполнивших на «4» и «5»	Успеваемость (%)	Успеваемость на 4 и 5 (%)
1	Экономика				
2	Обществознание				
3	Право				
	Средние значения				

#### социально-педагогический профиль

№	Предметы учебного плана	20 /20 учебный год			
		ЕГЭ		Итоги года	
		% справившихся	% выполнивших на «4» и «5»	Успеваемость (%)	Успеваемость на 4 и 5 (%)
1	Русский язык				
2	Обществознание				

3	Экономика				
4	Право				
	Средние значения				

**6.8. Уровень освоения федерального компонента государственного образовательного стандарта по итогам единого государственного экзамена в 11 классах:**

№	Предметы	20 /20 учебный год			
		Преодолели минимальный порог (%)	Средний балл	Средний балл по городу	Средний балл по ЯНАО
1					
	Средние значения				

**6.9. Показатели среднего балла ЕГЭ по предметам в 20\_\_ в сравнении с 20\_\_ и 20\_\_ годами**

Таблица

**6.10. Результаты внешнего тестирования выпускников на установление соответствия качества подготовки требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.**

Предмет	Количество участников	Написали работу на			
		«5»	«4»	«3»	«2»
Вывод:					
Вывод:					

Качество подготовки выпускников школы соответствует федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (за последние три года):

- \_\_\_% выпускников на едином государственном экзамене по обязательным предметам (русский язык и математика) преодолели минимальный порог баллов
- \_\_\_ выпускников получили медали: \_\_\_ человек - золотые, \_\_\_ человек – серебряные;
- \_\_\_ выпускников получили аттестат с отличием;
- \_\_\_ выпускников награждены Почвальной грамотой «За особые успехи в изучение отдельных предметов»;
- \_\_\_ учащихся 2-8, 10-х классов награждены Почвальным листом «За отличные успехи в учении».

**6.11. Результаты диагностических работ, выполняемых в системе «Статград»**

**6.12. Количественное соотношение выпускников школы и выпускников, зачисленных на бюджетные места**

Год выпуска	Кол-во выпускников, продолживших образование (%)			
	всего	СПО	ВПО	в том числе, в соответствии с профилем обучения
20 /20 уч.год				

**6.13. Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)**

6.14. Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)

6.15. Выпускники образовательного учреждения направляют своих детей в образовательное учреждение

6.16. Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год

### VIII. Воспитательная деятельность образовательной организации

#### 8.1. Приоритетные направления, их цели и задачи:

Направление деятельности	
1. Духовно-нравственное воспитание, развитие этнокультурного самосознания и межэтнической толерантности	
Цели	Задачи
2. Патриотическое воспитание	
Цели	Задачи
3. Художественно-эстетическое воспитание	
Цели	Задачи
4. Интеллектуальное воспитание	
Цели	Задачи
5. Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности	
Цели	Задачи
6. Свободное общение	
Цели	Задачи
7. Познавательная деятельность	
Цели	Задачи
8. Спортивно-оздоровительная деятельность	
Цели	Задачи
9. Развитие ученического самоуправления	
Цели	Задачи
10. Превентивная, профилактическая деятельность	
Цели	Задачи
11. Работа с родителями	
Цели	Задачи
12. Дополнительное образование	
Цели	Задачи

#### 8.2. Наименование реализуемых программ (разделов программ), их цели и задачи:

Наименование реализуемой программы (разделов программ)	
1. Программа мероприятий по развитию воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях ЯНАО на 2013-2015 годы	
Цели	Задачи

<b>2. Объединение</b>	
Цели	Задачи
<b>3. Объединение</b>	
Цели	Задачи
<b>4. Объединение</b>	
Цели	Задачи
<b>5. Объединение</b>	
Цели	Задачи
<b>6. Объединение</b>	
Цели	Задачи
<b>7. Объединение</b>	
Цели	Задачи
<b>8. Объединение</b>	
Цели	Задачи

### 8.3. Кадровое обеспечение:

Занимаемая должность	Кол-во	Образование			Квалификация			Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)
		ВПО	СПО	Другое (указать)	Высшая категория	I категория	Аттестация на соответствие занимаемой должности	
Зам. директора по воспитательной работе								
Педагог-организатор								
Педагог дополнительного образования								
Классный руководитель								
Социальный педагог								
Воспитатель ГПД								
Педагог-психолог								

### 8.4. Материально-техническое и методическое обеспечение дополнительного образования и внеурочной деятельности:

Направления работы	Оснащенность системы воспитательной работы	
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)

### 8.5. Внеурочная деятельность обучающихся:

№	Основные направления развития личности	Наименование традиционных мероприятий	Периодичность проведения
1	спортивно - оздоровительное		
2	духовно-нравственное		
3	социальное		
4	общеинтеллектуальное		



5	общекультурное	
---	----------------	--

### 8.7. Дополнительное образование обучающихся:

1) Занятость обучающихся в объединениях дополнительного образования детей, действующих в образовательном учреждении, в % :

2) Реализуемые программы дополнительного образования детей (на момент проведения самообследования):

№	Наименование программы	Срок освоения	Уровень утверждения	Название детского объединения	Кол-во обучающихся

### 8.8. Профилактика

#### Количество правонарушений обучающихся

№	Количество обучающихся в %	20__/20__ уч.год
1	отнесенных к «группе риска»	
2	состоящих на учете КДН, ПДН	
2.1	совершивших преступления	
2.2	совершивших правонарушения	

#### Эффективность воспитательной деятельности специалистов ОУ, занимающихся профилактической работой

№ пп	Показатели						
		Социальный педагог	Классные руководители, учителя-предметники (в разрезе на одного педагога)	Инспектор ОМВД России по г. Салехарду	Психолог (в разрезе на одного психолога)	Итого в ОУ	Итого в разрезе на одного специалиста
1.	Количество выходов в семьи						
2.	Количество составленных актов обследования при выходе в семьи						
3.	Количество проведенных совместных общественных рейдов/ отчетов по итогам рейда						
4.	Количество выступлений перед педколлективом						
5.	Количество выступлений перед родителями, общественностью						
6.	Количество выступлений за пределами ОУ на других уровнях (муниципальный, окружной и т.д.)						
7.	Количество выступлений в СМИ						

#### Занятость детей группы "риска" в воспитательной деятельности

№ пп	Критерии	Количество состоящих на внутришкольном учете, из них КМНС	Количество состоящих на учете в ОМВД России по г. Салехарду, из них КМНС	Количество состоящих на учете у врача-нарколога, из них КМНС	Количество многодетных семей, в них детей, из них КМНС	Количество СНС, в них детей, из них КМНС						
1. Занятость	В органах детского самоуправления											
	В детской и молодежной организации											
	В общешкольных делах (имеют общественные поручения)											
	В сфере дополнительного образования (в кружках, клубах, секциях и др.)											
	В сфере дополнительного образования за пределами ОУ											
	<b>Итого % охвата занятых воспитательной работой детей от общего количества состоящих на учете</b>											
2. Количественные данные	Количество всего состоящих на учете											
	Состоят на учете первый год											
	Состоят на учете 1-2 года											
	Состоят на учете 2-3 года											
	Состоят на учете 3 и более лет											
	Повторно поставлено на учет											
	Снято с учета в течение года											
3. Обсуждено	На Совете профилактики при ОУ											
	На заседании педколлектива (при директоре, на педсовете)											
	На комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации											
	<b>Итого % обсужденных детей от общего количества состоящих на учете</b>											

### Статистические данные об учащихся с асоциальным поведением

№	Категория детей	На начало учебного года (по итогам прошлого учебного года)	% от общего количества обучающихся	На конец учебного года	Причина
1.	Оставлено на повторное обучение				
2.	Отчислено из МОУ				
3.	Переведено в МОУ, др. образовательные учреждения				

Организация профилактической просветительской деятельности

	Мероприятий	Бесед	Лекций	Индивидуальных бесед	Заседаний Совета профилактики
Количество организованных и проведенных по профилактике в МОУ					

### Организация профилактической работы в детско-родительской среде с привлечением специалистов и представителей общественности

Целевая группа	Количество профилактических мероприятий, проведенных в детско-родительской среде с привлечением специалистов и представителей общественности/ количество участников											
	По формам				Специалистов в служб сопровождающих МОУ	Специалистов института соц. партнерства	Представителей общ. объединений, подростков-волонтеров	Родительской общественности				
	Активных		Пассивных									
	Кол-во мероприятий	Кол-во участников	Кол-во мероприятий	Кол-во участников	Кол-во мероприятий	Кол-во участников	Кол-во мероприятий	Кол-во участников	Кол-во мероприятий	Кол-во участников	Кол-во мероприятий	Кол-во участников
Учащиеся												
Родители												

### Мероприятия по специфической профилактике ВИЧ/СПИДа и наркомании, проведенные в МОУ

Количество	Формы профилактической работы							
	Тренинг	Урок	Видеорок	Лекция	Анкетирование	Конкурс	Акция	Другое
Количество мероприятий								
Количество участников								

### 8.9. Достижения обучающихся:

#### Достижения в творческих мероприятиях:

Уровень	Название конкурса	Кол – во участников	Из них лауреатов, дипломантов, победителей, призеров (1 – 3 места)

## X. Ресурсное обеспечение

### 10.1. Кадровое обеспечение:

Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами

#### Общие сведения о педагогических работниках:

Перечень общеобразовательных программ		Образование (количество/%)				
---------------------------------------	--	----------------------------	--	--	--	--

	Количество педагогов по штатному расписанию	Фактическое количество педагогов	Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее профессиональное педагогическое	Среднее профессиональное непедагогическое	Начальное профессиональное	Имеют почетные звания, ведомственные и государственные награды	Имеют ученое звание (степень)	Количество педагогов-обладателей грантов	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподавательской
<b>Всего по ОУ</b>											
Среднего общего образования, из них:											
учителя											
преподаватели-организаторы ОБЖ											
преподающие административно-управленческие работники											

#### Обеспеченность педагогическими работниками службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог			
2.	Социальный педагог			
3.	Классный руководитель			
4.	Учитель логопед			

#### Повышение квалификации педагогических работников

№	Наименование показателя	2013-2014 учебный год
1	Численность учителей, прошедших курсы повышения квалификации	
2	Численность учителей, прошедших курсы повышения квалификации по персонифицированной модели	
3	Численность прочего педагогического персонала, прошедших курсы повышения квалификации	
4	Численность прочего педагогического персонала, прошедших курсы повышения квалификации по персонифицированной модели	
5	Численность учителей, которые являются наставниками для молодых специалистов	
6	Численность учителей, которые являются наставниками для молодых специалистов, удостоенных званиями и грамотами на уровне субъекта РФ	
7	Численность учителей, которые являются наставниками для молодых специалистов, и которым оказана материальная поддержка (доплаты из стимулирующей части фонда заработной платы, выплаты по отдельно принятым нормативным правовым актам и т.д.)	
8	Численность учителей, являющихся членами региональных и муниципальных ассоциаций учителей-предметников и иных общественных профессиональных объединений	
9	Численность учителей, являющихся членами профессиональных сетевых сообществ	

**Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в соответствии с ФГОС**

1	Директор прошел курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС	
2	Директор прошел курсы повышения квалификации по персонифицированной модели для работы в соответствии с ФГОС	
3	Численность заместителей директора, которые прошли курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС	
4	Численность заместителей директора, которые прошли курсы повышения квалификации по персонифицированной модели для работы в соответствии с ФГОС	
5	Численность педагогических работников (учителей, и пр. пед.работников), которые прошли курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС	
6	Численность педагогических работников (учителей, и пр. пед.работников), которые прошли курсы повышения квалификации по персонифицированной модели для работы в соответствии с ФГОС	
7	Численность учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС НОО	
8	Численность учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации по персонифицированной модели в соответствии с ФГОС НОО	
9	Численность учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ООО	
10	Численность учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации по персонифицированной модели в соответствии с ФГОС ООО	
11	Численность прочих педагогических работников, которые прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС	
12	Численность прочих педагогических работников, которые прошли курсы повышения квалификации по персонифицированной модели в соответствии с ФГОС	

**Аттестация учителей и прочего педагогического персонала**

	<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности</b>	
	Численность учителей, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей) у которых в 2011 году закончился срок аттестации, прошедших аттестацию на подтверждение занимаемой должности в период с 1 января 2011 года	
	Численность прочих педагогических работников, у которых в 2011 году закончился срок аттестации, прошедших аттестацию на подтверждение занимаемой должности в период с 1 января 2011 года	
	<b>Аттестация на первую квалификационную категорию</b>	
	Численность учителей, у которых в 2011 году закончился срок аттестации, получивших в установленном порядке первую квалификационную категорию в период с 1 января 2011 года	
	Численность учителей, получивших в установленном порядке первую квалификационную категорию до истечения срока аттестации в период с 1 января 2011 года	
	Численность прочих педагогических работников, у которых в 2011 году закончился срок аттестации, получивших в установленном порядке первую квалификационную категорию в период с 1 января 2011 года	
	Численность прочих педагогических работников, получивших в установленном порядке первую квалификационную категорию до истечения срока аттестации в период с 1 января 2011 года	
	<b>Аттестация на высшую квалификационную категорию</b>	
	Численность учителей, у которых в 2011 году закончился срок аттестации, получивших в установленном порядке высшую квалификационную категорию в период с 1 января 2011 года	
	Численность учителей, получивших в установленном порядке высшую квалификационную категорию до истечения срока аттестации в период с 1 января 2011 года	
	Численность прочих педагогических работников, у которых в 2011 году закончился срок аттестации, получивших в установленном порядке высшую квалификационную категорию в период с 1 января 2011 года	
	Численность прочих педагогических работников, получивших в установленном порядке высшую квалификационную категорию до истечения срока аттестации в период с 1 января 2011 года	



**10.2. Финансовое обеспечение:**

Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год,  
соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения,  
доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы,  
структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования),  
наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.

**10.3. Информационные ресурсы:**

Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося,

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ожидаемая численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях в 201/201 учебном году											
Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося											

Количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год,  
Количество обучающихся на один компьютер и т. д.

**Электронные образовательные ресурсы**

Наименование	Характеристики	Количество

**10.4. Нормативные правовые ресурсы:**

размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т. д.

**10.5. Материально-технические ресурсы:**

Тип здания (зданий) (типовой проект, приспособленное, иное):

Количество учебных кабинетов:

укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т. д.

Наличие библиотеки

Обеспеченность учебниками и учебными пособиями,

Количество мастерских:

Количество компьютерных классов

Наличие компьютеров и выхода в Интернет

Доля отремонтированных помещений

Объем и перечень ремонтных работ

**Дополнительное оборудование (в т.ч. ТСО):**

№	Наименование	Характеристики	Кол-во
1	Кабинет биологии		
2	Кабинет физики		
3	Кабинет химии		
4	Кабинет ОБЖ		
5	Дополнительное оборудование		



Таким образом, можно сделать вывод, что материально-техническое, учебно-методическое и информационно-технологическое обеспечение позволяют создать благоприятные условия для обучения, самообразования, воспитания и развития школьников, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить заболевания и травматизм.

*Результаты самообследования рассмотрены на Совете школы (протокол №\_от \_\_\_\_\_).*

Достоверность сведений, представленных в материалах отчета о результатах самообследования, подтверждаю.

Дата:

Директор МБОУ «СОШ № 2» \_\_\_\_\_ /Е.А.Сивицкая/

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 21 листа  
Директор  
МБОУ СОШ № 2



С. А. Сивицкая