

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 26 января 2015 года № 40-о

**Положение
о системе профилактической работы
по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе профилактической работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», с учетом мнения Совета школы.

1.2. Данное положение определяет режим организации целенаправленной индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.

1.3. Целями системы профилактической работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди обучающихся являются:

- повышение уровня освоения основных образовательных программ обучающимися;
- выработка системы текущего педагогического контроля, индивидуального сопровождения неуспевающих обучающихся;
- создание для неуспевающих обучающихся наилучших условий по самоконтролю.

**2. Система организации работы по предупреждению и ликвидации
неуспеваемости среди обучающихся**

2.1. Под неуспевающими понимаются обучающиеся, имеющие балл по итогам четверти либо на основании мониторинга успеваемости по предмету ниже 2,5, а также, условно переведенные обучающиеся.

2.2. Деятельность по ликвидации неуспеваемости включает:

- организацию социально-педагогического и психологического сопровождения;
- регулярную проверку знаний по изучаемым предметам учебного плана;
- осуществление контроля освоения материала на всех уровнях (учитель-предметник; классный руководитель; родитель; администрация школы);
- осуществление контроля посещаемости урочных и внеурочных (дополнительных занятий) по предметам;
- посещение неуспевающих обучающихся по месту жительства с целью ознакомления с бытовыми условиями и микроклиматом семьи, оказывающими влияние на обучение.

2.3. Система работы включает в себя организацию работы учителя-предметника с обучающимся и его родителями. Учитель-предметник:

2.3.1. использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

2.3.2. регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6).

- 2.3.3. комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки для устранения их в дальнейшем);
- 2.3.4. консультирует обучающихся по темам и вопросам, вызывающим затруднения в понимании, после чего проводит повторный контроль знаний обучающихся, используя различные формы (индивидуальный опрос, зачет, тестирование и другие);
- 2.3.5. ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценки).
- 2.4. Учитель не имеет права снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы дисциплинарного воздействия.
- 2.5. Работа по ликвидации неуспеваемости обучающихся фиксируется учителем-предметником в карте работы с обучающимся (Приложение 2), которую предоставляет классному руководителю. Классный руководитель использует карту для формирования личного дела, предоставляемого на Комиссию по всеобучу.
- 2.6. Организация работы классного руководителя с обучающимися и его родителями осуществляется согласно должностным обязанностям. Классный руководитель:
- 2.6.1. осуществляет регулярное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающийся – учитель – родитель);
- 2.6.2. ежедневно контролирует посещаемость учебных и дополнительных занятий, принимая своевременные меры к 100% посещаемости;
- 2.6.3. еженедельно контролирует успеваемость каждого обучающегося по всем предметам, своевременно выявляет снижение динамики и её причин у учителя-предметника и обучающегося;
- 2.6.4. оперативно информирует администрацию, родителей об имеющихся проблемах, привлекая службы сопровождения образовательного процесса (социального педагога, психолога) для их скорейшего устранения;
- 2.6.5. проводит своевременную, фиксированную, регулярную, информационную работу с родителями обучающихся, в том числе, индивидуальную;
- 2.6.6. содействует выполнению обучающимися всех рекомендаций учителя-предметника;
- 2.6.7. каждую четверть обобщает информацию успешности по каждому обучающемуся и доводит ее до родителей;
- 2.6.8. оформляет карту индивидуальной работы по профилактике неуспеваемости на каждого неуспевающего обучающегося (Приложение 1).
- 2.6.9. делает заявку в социальную службу на проведение рейдов по месту жительства обучающегося (Приложение 5), принимает в нем активное участие.
- 2.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:
- 2.7.1. организуют, контролируют, оперативно корректируют и направляют весь образовательный процесс согласно учебному плану;
- 2.7.2. утверждают расписание дополнительных занятий, своевременно их корректируют и регулярно контролируют их проведение и посещаемость;
- 2.7.3. контролируют динамику индивидуальной успешности обучающегося;
- 2.7.4. проводят профилактическую и разъяснительную работу с родителями обучающихся в течение учебного года, своевременно информируя их о результатах обучения. Профилактическая работа фиксируется в справке «Работа с неуспевающим учеником». (Приложение 3)
- 2.7.5. включают в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих совещаний, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся;
- 2.7.6. составляют списки неуспевающих обучающихся для приглашения на заседание Комиссии по всеобучу.
- 2.8. Педагог-психолог:
- 2.8.1. осуществляет диагностику причин неуспеваемости обучающихся, ее проявления (Приложение 4)

- 2.8.2. составляет план индивидуальных занятий или консультаций на определённый период (четверть, полугодие, год);
- 2.8.3. по итогам работы представляет на заседание Комиссии по всеобучу отчет о динамике выделенных характеристик неуспевающего обучающегося;
- 2.9. Комиссия по всеобучу:
- 2.9.1. осуществляет свою работу согласно Положению о комиссии по всеобучу;
- 2.9.2. рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся в конце каждой четверти;
- 2.9.3. проводит профилактическую и разъяснительную работу с родителями и обучающимися, имеющими неаттестации или неуспевающими по итогам учебной четверти по 2-м и более предметам, выносит решение по данному вопросу;
- 2.9.4. отслеживает успешность исправления данными обучающимися задолженностей и неаттестаций по учебным предметам;
- 2.9.5. при невыполнении обучающимся решения комиссии по всеобучу и недолжном контроле родителей (законных представителей) выносит решение о направлении дела обучающегося на выездное заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при Администрации города Салехарда, привлекая службы сопровождения образовательного процесса (социального педагога, психолога) для комплектования пакета документов на обучающегося;
- 2.9.5. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего контроля школы.

3. Проведение рейдов по месту жительства учащихся

- 3.1. В целях проведения всесторонней работы по предупреждению ликвидации неуспеваемости обучающихся одной из форм работы являются рейды по месту жительства. Рейды проводятся 1 раз в неделю (по субботам с 12.⁰⁰ до 15.⁰⁰)
- 3.2. Участниками рейдов могут являться классные руководители, социальный педагог, психолог, представители ПДН УВД по г. Салехарду.
- 3.3. Рейды проводятся по инициативе:
- классных руководителей;
 - заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
 - комиссии по всеобучу;
 - учителей-предметников;
 - родителей обучающихся.
- 3.2. Причиной проведения рейдов может стать:
- систематическое непосещение обучающимся учебных занятий
 - систематические опоздания на занятия;
 - невыполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
 - другие причины, требующие выезда в семью обучающегося.
- 3.3. Для проведения рейдов инициатором данного мероприятия подается письменная заявка в социальную службу с указанием причины проведения рейда (Приложение 5).

Приложение 1
к Положению о системе профилактической работы
по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди
обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Карта индивидуальной работы с обучающимся по предупреждению и
ликвидации неуспеваемости.

1. Ф.И.О.
обучающегося _____

2. Класс

3. По каким предметам не успевает

4. Поведение обучающегося

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости

Число	Формы работы с обучающимся, результат	Формы работы с родителями результат	Кем проводилась работа

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с обучающимся _____

7. Кто из специалистов привлечен к работе по преодолению неуспеваемости обучающегося

8. Сколько времени длится эта работа _____

9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы

_____/_____

Кл.рук

Приложение 2
к Положению о системе профилактической работы
по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди
обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Работа учителя-предметника _____ по предупреждению неуспеваемости в _____ четверти.

месяц							
Фамилия, имя обучающегося, класс	Посещение уроков (всего уроков/ пропущенных уроков)	Итоги успеваемости на уроках (средний балл на момент контроля)	Выполнение дом. задания (систематически, не систематически, не выполняет)	Результаты посещения консультаций (всего консультаций/ пропущено)	Формы индивидуальной работы	Формы работы с классным руководителем	Формы работы с родителями

Учитель _____ /

Приложение 3
к Положению о системе профилактической работы
по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди
обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Справка: Работа с неуспевающими обучающимися заместителя директора по УВР

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Класс _____

3. По каким предметам не успевает _____

4. Поведение ученика _____

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости _____

6. Какая работа была проведена заместителем директора по УВР с обучающимся за четверть _____

7. Кто был привлечен к работе по преодолению неуспеваемости обучающегося _____

8. Сколько времени длится эта работа _____

9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

_____/_____
Зам по УВР

Приложение 4
к Положению о системе профилактической работы
по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди
обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Диагностическая карта причин неуспеваемости

Фамилия, имя обучающегося, класс _____

причины и характер проявления неуспеваемости		Выводы педагога-психолога
причины неуспеваемости	Характер проявления	
низкий уровень развития учебной мотивации (ничто не обуждает учиться). Влияют: обстоятельства жизни ребенка в семье; взаимоотношения с окружающими взрослыми	Неправильно сформированное отношение к учению, непонимание его общественной значимости. Нет стремления быть успешным в учебной деятельности (отсутствует заинтересованность в получении хороших отметок, вполне устраивают удовлетворительные)	
Интеллектуальная пассивность как результат неправильного воспитания. Интеллектуально пассивные учащиеся – те, которые не имели ни правильных условий для умственного развития, ни достаточной практики интеллектуальной деятельности, у них отсутствуют интеллектуальные умения, знания и навыки, на основе которых педагог строит обучение	При выполнении учебного задания, требующего активной мыслительной работы, отсутствует стремление его понять и осмыслить. Вместо активного размышления – использование различных обходных путей: зазубривание, списывание, подсказки товарищей, угадывание правильных вариантов ответа. Интеллектуальная пассивность может проявляться как избирательно в отношении учебных предметов, так и во всей учебной работе.	

	Вне учебных занятий многие из таких учащихся действуют умнее, активнее и сообразительнее, чем в учении	
правильные навыки учебной работы – со стороны педагога нет должного контроля над способами и приемами ее выполнения	Учащиеся не умеют учиться, не умеют самостоятельно работать, потому что пользуются малоэффективными способами учебной работы, которые требуют от них значительной траты лишнего времени и труда: заучивают текст, не выделяя логических частей; начинают выполнять практические задания раньше, чем выучивают правило, для применения которого эти задания задаются; не проверяют свои работы или не умеют проверять; выполняют работу в медленном темпе	
Неправильно сформированное отношение к учебному труду: пробелы в воспитании (нет постоянных трудовых обязанностей, не приучены выполнять их аккуратно, не предъявлялось строгих требований к качеству работы; избалованные, неорганизованные учащиеся); неправильная организация учебной деятельности в ОУ	Нежелание выполнять не очень интересное, скучное, трудное, отнимающее много времени задание. Небрежность и недобросовестность в выполнении учебных обязанностей. Невыполненные или частично выполненные домашние задания. Неаккуратное обращение с учебными пособиями	
Отсутствие или слабое развитие учебных и познавательных интересов – недостаточное внимание к этой проблеме со стороны педагогов и родителей	Знания усваиваются без интереса, легко становятся формальными, т. к. не отвечают потребности в их приобретении, остаются мертвым грузом, не	

используются, не влияют на представления школьника об окружающей действительности и не побуждают к дальнейшей деятельности	
--	--

_____/_____
дата

подпись

_____/_____
расшифровка

Приложение 5
к Положению о системе профилактической работы
по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди
обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Заявка на проведение рейда по месту жительства обучающегося

Фамилия, имя _____

Класс _____

Домашний адрес _____

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося _____

Причина проведения рейда _____

Личное участие заявителя _____

_____/_____/_____

дата

подпись

расшифровка

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 11 листов
Директор
МБОУ «СОШ № 2» *Сивец* Е.А. Сивицкая

