

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 24 сентября 2014 года № 419-о

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).

1.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

1.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.3. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Сроки, форма, порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией и утверждаются приказами директора Школы.

1.5. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, ежегодно завершается промежуточной аттестацией обучающихся

2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.

2.2. Промежуточная аттестация (годовая) проводится по каждому учебному предмету, спецкурсу, элективному учебному предмету, дисциплине, модулю, включенному в учебный план класса, кроме факультативов и представляет собой годовую отметку.

2.3. Промежуточная аттестация (годовая) по учебным предметам, элективным учебным предметам, спецкурсам, модулям, включенным в учебный план класса, проводится по пятибалльной шкале.

2.4. Промежуточная аттестация (годовая) по учебному курсу ОРКиСЭ предполагается как качественная оценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты

подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфолио учеников. Формализованные требования по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются. Бальная отметка не выставляется.

2.5. Промежуточная аттестация (годовая) по элективным курсам в 9 классах, элективным учебным предметам в 10-11 классах (в случае если на изучение элективного учебного предмета отводилось по учебному плану менее 64 часов за два учебных года) проводится по системе «зачет»/ «незачет».

2.6. Положительная промежуточная аттестация (годовые отметки) обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), определяет степень освоения программы соответствующего уровня и является допуском обучающихся до государственной итоговой аттестации.

2.7. Отметка (годовая) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.8. Промежуточная аттестация может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

2.9. В рамках промежуточной аттестации обязательные промежуточные аттестационные работы проводятся во 2-8, 10 классах:

- по русскому языку: 2-7 класс – в письменной форме диктант с грамматическим заданием, 8 класс – в письменной форме контрольная работа в формате ОГЭ, 10 класс – в письменной форме контрольная работа в формате ЕГЭ;

- по математике: 2-6 класс – контрольная работа по математике в письменной форме, 7 класс – контрольная работа по математике (алгебре, геометрия) в письменной форме, 8 класс – контрольная работа в письменной форме в формате ОГЭ (алгебре, геометрия), 10 класс – контрольная работа в письменной форме в формате ЕГЭ (алгебра и начала анализа, геометрия);

- по литературе (чтению): 2-4 классы – устное чтение литературного текста (техника чтения);

- в группах с профильной подготовкой (10 класс) - один предмет по выбору из числа предметов, изучаемых на профильном уровне (за исключением математики и русского языка) или предмет по желанию обучающегося - контрольная работа в письменной форме в формате ЕГЭ.

2.10. По результатам выбора предметов обучающимися, заместитель директора формирует списки, с которыми знакомят участников образовательных отношений на классных часах и родительских собраниях.

2.11. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть более трех.

2.12. Вновь прибывшим обучающимся, годовая отметка по предметам, не изучавшимся в предыдущем образовательном учреждении, выставляется на основе отметок, полученных за период обучения в МБОУ «СОШ № 2».

2.13. Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе.

2.14. Сроки проведения промежуточных аттестационных работ:

- в основные сроки: не ранее 12 мая и не позднее 25 мая;

- дополнительные сроки: дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим форс-мажорным (непредвиденным обстоятельствам) определяются Школой и утверждаются приказом директора.

2.15. Графики промежуточной аттестационной работы во 2-8, 10 классах определяются приказом директора Школ

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся на бумажном носителе.

3.2. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны (по их запросу) прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно (но не ранее 1 мая) для обучающихся, выезжающих на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства, для продолжения обучения в иностранное государство или направляемые по медицинским показаниям в лечебно - профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, а также по иным форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам. В данном случае родители (законные представители) в срок не позднее 1 апреля обязаны подать в Школу заявление о досрочной промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации или имеющих форс-мажорные (непредвиденные) обстоятельства проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора Школы.

3.5. Дополнительные сроки промежуточной аттестации по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Школы.

3.6. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения промежуточная аттестация переносится и проводится после полного выздоровления.

3.7. Родителям обучающихся, заболевшим в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день сообщить администрации Школы о болезни ребенка.

3.8. Сроки промежуточной аттестации выздоровевших обучающихся определяются на основании медицинской справки и утверждаются приказом директора Школы.

3.9. Для обучающихся 2-8,10 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора Школы.

3.10. Обучающиеся, оставленные решением муниципальной ПМПК на повторное обучение, переведенные для обучения в классы другого вида, освобождаются от пересдачи промежуточной аттестации.

3.11. Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на заседании Педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется при положительных итоговых отметках по решению Педагогического совета Школы. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

4.3. Перевод обучающихся классов (ФГОС) осуществляется на основании итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (ООП ОО) (ФГОС) которая определяет результаты освоения ООП НОО, ООП ОО их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) и стандарта основного общего образования (ФГОС ОО).

4.4. Итоговая оценка - это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на

основании трёх показателей:

- комплексной накопительной оценки (вывода по «Портфолио достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых работ по русскому языку и математике;
- результатов итоговых диагностических работ УУД и итоговой комплексной работы.

4.5. Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных и метапредметных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования, основного общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

4.6. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями; овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач; уровень выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;
- допустимый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями; овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;
- недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы; не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты); результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня.

4.7. Педагогический совет принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующий уровень обучения.

4.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс в любой форме.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестационной работы во 2-8,10 классах или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Положительная итоговая отметка за промежуточную аттестацию не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестационной работы во 2-8,10 классах.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5. Повторная промежуточная аттестация (пересдача)

5.1. Повторная промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором Школы.

5.2. Повторная промежуточная аттестация (пересдача первый раз) проводится учителем, преподающим данный предмет.

5.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации (пересдача во второй раз) создается комиссия.

- 5.4. Состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации (пересдача во второй раз) утверждается директором Школы.
- 5.5. Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации состоит из трех человек. Председателем аттестационной комиссии назначается директор (заместитель директора) или учитель, не преподающий в данном классе предмет, по которому проводится аттестация. Члены комиссии: учитель, преподающий предмет, и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в Школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, близкой предметной области, а при их отсутствии любой учитель Школы.
- 5.6. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена из числа преподавателей Школы.
- 5.7. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись, с указанием даты ознакомления.
- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующие класс условно.
- 5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

6. Подготовка материалов к промежуточной аттестации

- 6.1. Аттестационный материал разрабатывается педагогом в соответствии с ФКГОС и ФГОС.
- 6.2. Используя программный материал, изученный за год, учитель составляет диагностические работы для проведения промежуточной аттестации: досрочной, в основные сроки и повторной (пересдача в первый и во второй раз).
- 6.3. Разработанные материалы для промежуточной аттестации направляются для рассмотрения на заседаниях школьных методических объединений до 15 апреля.
- 6.4. Согласование материалов в рамках внутренней экспертизы проводится на заседаниях школьного методического совета и утверждается приказом директора до 20 апреля.

7. Система отметок и документальное оформление итогов промежуточной аттестации

- 7.1. Результаты аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной шкале и заносятся в протокол 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», отметка в один балл не применяется.
- 7.2. Критерии оценивания излагаются в спецификации к аттестационному материалу.
- 7.3. Отметки по промежуточной аттестационной работе во 2-8,10 классах, выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен».
- Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.
- 7.4. В остальных случаях (по предметам по которым не проводится промежуточная

аттестационная работа) итоговая отметка по учебному предмету выставляется в графу «Год» и дублируется в графе «Итог». Отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления. По предметам, по которым не проводятся аттестационные мероприятия годовая отметка является отметкой за промежуточную аттестацию.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование вне Школы (семейное образование, самообразование)

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, проводится по всем предметам индивидуального учебного плана в письменном виде в форме промежуточных аттестационных работ.

8.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации. По заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

8.5. Обучающийся (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8.6. Обучающемуся бесплатно предоставляются на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

8.7. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование вне Школы (семейное образование, самообразование) проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

8.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающихся и его родителей (законных представителей).

8.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных при проведении промежуточной аттестации, учащийся имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1, 5.2., 5.3 настоящего Положения.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

9.1. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе в день проведения не позднее, чем на третий день после проведения промежуточной аттестации.

9.2. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение 1

года.

9.3. По истечении сроков хранения протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

9.4. Аттестационные материалы и работы обучающихся уничтожаются до начала следующего учебного года в установленном порядке.

9.5. Обращения граждан по вопросам промежуточной аттестации фиксируются в журнале обращений граждан.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 4 листов
Директор
МБОУ «СОШ № 2» *Е.А. Сивицкая* Е.А. Сивицкая

