

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 26 января 2015 года № 40-о

Положение об организации профессиональных проб обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации профессиональных проб обучающихся (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 года № 55-ЗАО; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.02 № 2783), Примерным Положением об организации профессиональных проб обучающихся в муниципальной системе образования города Салехарда (утвержденного приказом ДО Администрации МО г. Салехард от 20.11.2012 №943-о); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту - Школа).

1.2. Профессиональная проба — форма организации учебной деятельности обучающихся в рамках предпрофильной подготовки или профильного обучения, профессиональное испытание или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

1.3. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается директором Школы;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Школы.

2. Цель, направления проведения профессиональных проб

2.1. Целью проведения профессиональной пробы обучающегося является создание условий, ориентированных на обеспечение адаптационного взаимодействия личности обучающихся и среды для приобретения ими социального, профессионального и общекультурного опыта, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по знакомым профессиям.

2.2. Необходимое условие организации профессиональных проб в рамках реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения – образовательная деятельность, с одной стороны, и максимальная приближенность к реальному производству - с другой.

2.3. Обучающиеся в ходе профессиональной пробы включаются в деятельность по пяти направлениям - типам профессий: «Человек-Природа», «Человек-Техника», «Человек-Человек», «Человек-Знаковая система», «Человек-Художественный образ». В течение учебного года обучающийся проходит не менее 5 профессиональных проб.

2.4. Профессиональные пробы по различным сферам профессиональной деятельности

включают в себя комплекс теоретических и практических знаний, моделирующие основные характеристики предмета, целей, условий и орудий труда, ситуации проявлений профессионально важных качеств.

2.5. Профессиональные пробы дифференцируются по возрасту обучающихся, по уровню готовности к их выполнению, по содержанию, формам и методам.

2.6. Сроки проведения профессиональных проб устанавливаются Школой с учётом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы и в соответствии с учебным планом.

3. Организация профессиональных проб обучающихся

3.1. Общее руководство профессиональными пробами осуществляет директор Школы или заместитель директора.

3.2. Профессиональные пробы выполняются индивидуально или в составе определенной группы.

3.3. Для обеспечения проведения профессиональных проб осуществляется выбор баз профессиональных проб, подготовка необходимой документации.

3.4. Организация профессиональных проб на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.5. Профессиональные пробы проводятся в Школе, иных учреждениях или организациях, в том числе на договорной основе.

3.6. Профессиональные пробы осуществляются как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими знаниями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении профессиональных проб в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 15 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса РФ - далее ТК РФ). Для учащихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении проб составляет не более 12 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4. Технология проведения профессиональных проб

4.1. Технология профессиональных проб предполагает последовательное прохождение трёх этапов:

– вводно-ознакомительный этап, направленный на решение задач по определению интересов, увлечений обучающихся, их отношения к различным сферам профессиональной деятельности (анкеты, ознакомительные беседы, видеофильмы и т.д.), на основе полученных данных определяется состояние общей готовности обучающихся к выполнению профессиональной пробы;

– подготовительный этап, направленный на накопление информации обучающимися, способствующий выявлению их знаний и умений в области той профессиональной деятельности и реальной деятельности специалистов, в которой предполагается проведение пробы (просмотр кинофильмов, посещение предприятий, учреждений, встречи с профессионалами из области трудовой деятельности). На данном этапе, кроме диагностических, решаются и дидактические задачи по приобретению теоретических знаний, формированию представления о том виде деятельности, который им предстоит выполнять в ходе профессиональной пробы. Полученные данные используются при определении уровня подготовленности обучающихся для выполнения пробы и при анализе результатов ее выполнения в целом;

– исполнительский этап, направленный на реализацию комплекса теоретических и практических заданий, моделирующих основные характеристики предмета, применяются цели,

условия и ситуации проявления профессионально важных качеств. Процесс выполнения пробы направлен на формирование у обучающихся целостного представления о конкретной профессии, группе родственных профессий, сферы, их включающей.

4.2. Практическая реализация профессиональных проб может осуществляться в следующих формах и их сочетаниях:

- конкретное задание, связанное с выполнением технологически завершеного процесса (узла, технологически взаимосвязанных законченных операций);
- серии последовательных имитационных (деловых) игр;
- творческие задания исследовательского характера (проект, реферат, лабораторные испытания), позволяющие непосредственно попробовать себя в выбранной деятельности.

4.3. Руководителем (педагогическим работником) профессиональной пробы разрабатываются задания различных уровней сложности, являющиеся наиболее распространенными и типовыми для данного вида профессиональной деятельности.

4.4. Задания различных уровней сложности отличаются друг от друга спецификой задач, охватывающих данную профессиональную деятельность. Разнообразие задач, входящих в содержание профессиональной пробы, влияет на успешность выполнения обучающимися заданий различного уровня сложности.

4.5. Практическое выполнение заданий профессиональной пробы осуществляется по схеме: задание - условие - результат. Перед обучающимися ставится задача (задание) определенной степени трудности и проблемности (уровня сложности), оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий, и определяется тот продукт деятельности (результат), который обучающийся должен получить по завершении цикла (этапа) профессиональной деятельности в результате тех или иных воздействий.

4.6. Профессиональные пробы завершаются подведением итогов. При подведении итогов выполнения этапов или всей пробы в целом руководитель совместно с психологом подчеркивают, какие индивидуальные черты обучающегося не позволили ему выполнить задание на требуемом уровне (например, невнимательность, излишняя подвижность или пассивность и др.), и дают необходимые рекомендации.

4.7. По итогам выполнения профессиональных проб обучающиеся:

- узнают: содержание и характер труда в данной сфере деятельности; требования, предъявляемые к личности и профессиональным качествам; общие теоретические сведения, связанные с характером выполняемой пробы; технологию выполнения профессиональной пробы; правила безопасности труда, санитарии, гигиены; инструменты, материалы, оборудование и правила их использования на примере практической пробы;

- научатся: выполнять простейшие операции; пользоваться инструментом, материалом, документацией; выполнять санитарно-гигиенические требования и правила безопасности труда; выполнять простейшие вычислительные и измерительные операции; соотносить свои индивидуальные особенности с профессиональными требованиями.

4.8. Итоги профессиональной пробы представляются обучающимися в виде материалов и документов.

4.8.1. Письменный отчет о проведенной работе, содержащий описание выполняемых видов работ. Отчет должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки. Так же следует указать, какие затруднения возникли при прохождении проб, указать, как проходила проба, какую пользу она принесла. Высказать пожелания по совершенствованию организации проб.

4.8.2. Отзыв руководителя, содержащий описание проделанной работы и оценку отношения к данному виду трудовой деятельности.

4.8.3. Информационный лист, содержащий сведения о профессии, рассказ о прохождении профессиональной пробы, впечатления. Учебные заведения, где можно получить данную профессию. Возможно представление людей данной профессии, с использованием фото и иллюстраций и т.д.

4.9. Итоговая оценка прохождения профессиональных проб вносится в портфолио

обучающегося.

5. Обязанности руководителя профессиональной пробы (профессиональных проб)

5.1. Руководитель профессиональной пробы совместно с педагогом - психологом разрабатывает инструментарий диагностического тестирования, направленный на самостоятельное сравнение обучающимся требований, предъявляемых профессией к человеку, его индивидуальным возможностям.

5.2. Руководитель профессиональной пробы обязан:

5.2.1. подготовить дидактический материал: профессиограммы на профессии и специальности, с которыми обучающиеся будут знакомиться при выполнении профессиональных проб; тестовые задания для выявления уровня подготовленности обучающихся и уровня развития их профессионально важных качеств, комментарии специалистов к ним; наглядные пособия для демонстрации опытов, принципов действия, обеспечивающие усвоение обучающимися предлагаемого учебного материала;

5.2.2. разработать содержание профессиональных проб с выделением этапов, уровней сложности выполнения заданий (программа профессиональной пробы);

5.2.3. ознакомить с критериями оценки выполнения профессиональных проб или их этапов (при этом подходы к оцениванию результатов обучающихся могут быть различными— от традиционной пятибалльной системы оценок до выделения уровней качества выполнения заданий);

5.2.4. выявить профессиональные намерения обучающихся и их опыт в конкретной сфере деятельности, определить уровень подготовленности обучающихся к выполнению заданий различной сложности;

5.2.5. ознакомить обучающихся с содержанием профессиональных проб и организацией их выполнения, обеспечить условия, чтобы обучающиеся в соответствии с самооценкой и уровнем притязаний смогли самостоятельно выбрать уровень сложности задания.

5.2.6. ознакомить обучающихся с нормами и требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности при проведении профессиональной пробы. Факт ознакомления обучающиеся фиксируют личной подписью в журнале.

5.2.7. обеспечить соблюдение трёх компонентов выполнения профессиональной пробы:

– *технологический компонент* характеризует операционную сторону профессии, предполагает овладение обучающимися приемами работы с орудиями труда, знаниями о последовательности воздействий на предмет труда с целью получения законченного изделия. Данный компонент направлен на ознакомление со способами получения знаний и умений и применением их в практической деятельности. Он позволяет воспроизвести предметную сторону профессиональной деятельности и предполагает ответы на вопросы: Что? Как? В какой последовательности должны осуществляться действия, чтобы получить законченный продукт деятельности?

– *ситуативный компонент* воспроизводит содержательную сторону профессиональной деятельности, определяет предметно-логические действия, входящие в нее. Выполнение этих заданий требует от обучающихся определенных мыслительных действий на основе опыта и приобретенных знаний. Обучающийся должен определить, найти способ деятельности, который в наибольшей степени соответствует его природным данным и сложившимся у него формам поведения.

– *функциональный компонент* отражает динамическую сторону профессиональной деятельности, определяет успешность освоения средствами, приемами, внутренними компенсаторными механизмами обучающимся. Он фиксирует те функции и их показатели, которые должны быть достигнуты и проявлены в конкретном задании профессиональной пробы.


6. Ответственность при проведении профессиональных проб

6.1. Руководители профессиональных проб:

- несут ответственность соблюдения обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль соблюдения сроков профессиональных проб и их содержания;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту;
- оценивают результаты выполнения обучающимся программы профессиональных проб.

6.2. При прохождении профессиональных проб обучающийся обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- не выполнять каких-либо действий без разрешения руководителя пробы;
- по окончании пробы составить отчёт о её прохождении, приложив к отчёту документы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 2 листов
Директор
МБОУ «СОШ № 2»  Е.А. Сивицкая

