

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 26.01.2015г. № 40-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научно-методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 г. № 55-3АО, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - школа) и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Научно-методический совет - коллегиальный орган управления школой, который создаётся в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной деятельности школы, рассмотрения и решения актуальных педагогических и методических вопросов, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта.

1.2. Научно-методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения организации и осуществления образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Научно-методический совет:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также обучающимися и их родителями (законными представителями);
- согласовывает и представляет к утверждению директором школы разработки, проекты, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы внеурочной деятельности, программы реализации часов развития, стратегические документы образовательного учреждения и др.
- Настоящее положение:
- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом школы и (или) научно-методическим советом школы, рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

#### 2. Цель и задачи деятельности научно-методического совета

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников,

формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному, профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности образовательной деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте школы в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных организациях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в образовательной деятельности педагогического работника, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива школы в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление образовательной деятельности в школе и работы педагога;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, образовательных проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогических работников; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития школы и образовательной политикой системы образования города и региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательной деятельности школы состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы;
- определение направлений работы методической службы школы с молодыми учителями и организация наставничества.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами научно-методического совета являются руководители предметных методических объединений, заместитель директора по научно-методической (учебновоспитательной, воспитательной, социальной) работе, руководители творческих групп, учителя-наставники.

4.2. Во главе научно-методического совета стоит председатель- заместитель директора по научно-методической работе (далее по тексту - совет).

4.3. Организация работы совета:

- Научно-методический совет (далее по тексту - НМС) работает в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается на первом заседании НМС в учебном году и корректируется по мере необходимости;
- заседания НМС проводятся один раз в четверть (либо чаще по мере необходимости);
- по всем рассматриваемым вопросам НМС принимает соответствующие решения, вырабатывает рекомендации, организует контроль выполнения принятых решений. Решения НМС носят рекомендательный характер и являются основой для разработки распорядительных документов руководства школы;
- решения НМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем НМС и хранятся у заместителя директора по НМР;
- заседания НМС являются полномочными, если на них присутствует не менее 1/2 членов НМС;
- НМС отчитывается о своей работе на педагогическом совете школы;
- НМС реорганизуется и ликвидируется на основании решения педагогического совета школы приказом директора.

#### **5. Права и обязанности членов научно-методического совета**

5.1. Члены НМС обязаны:

– выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы НМС.

5.2. Члены НМС имеют право:

- по поручению председателя НМС получать у руководителей предметных методических объединений материалы и документы, касающиеся учебной и научно методической работы для анализа и оценки;
- присутствовать на заседаниях предметных МО, на уроках и иных учебных занятиях педагогических работников школы;
- вносить предложения администрации школы, педагогическому совету по любым вопросам, касающимся учебной и научно-методической работы;
- вносить предложения администрации школы по стимулированию педагогических работников, занимающихся инновационной и творческой деятельностью;
- инициировать прохождение аттестации педагогом на более высокую квалификационную категорию.

5.3. Председатель НМС обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач по всем направлениям деятельности НМС;
- утверждать планы и отчеты о работе НМС;

- утверждать заключения НМС по представленным к рассмотрению методическим материалам, проектам и другим вопросам;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся деятельности НМС;
- отчитываться о работе НМС перед педагогическим советом школы.

5.4. Председатель НМС имеет право:

- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе НМС; о мерах, направленных на повышение качества деятельности Совета, о поощрении членов НМС по итогам деятельности;
- запрашивать у профессиональных объединений необходимую для работы НМС информацию.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания научно-методического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на научно-методический совет, предложения и замечания членов научно-методического совета.

6.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний научно-методического совета хранятся в школе в кабинете заместителя директора по научно-методической работе.

6.4. Протоколы заседаний научно-методического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

6.5. Протоколы заседаний научно-методического совета за истёкший учебный год сшиваются в одну папку.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 4 листов  
Директор  
МБОУ «СОШ №2» \_\_\_\_\_ Е.А. Сивицкая

