

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 26 января 2015г. № 40-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1. Школьный методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.
2. На базе методического кабинета проводится методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогических работников школы, созданию условий для профессионального роста, повышения квалификации.
3. Руководство работой методического кабинета осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2. Основные задачи

- 2.1. Распространение передового педагогического опыта.
- 2.2. Создание условий для профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.3. Обобщение опыта работы субъектов образовательного процесса.

3. Содержание методической работы

- 3.1. Аналитическая деятельность:
 - мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников школы;
 - создание банков данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности, постоянное их пополнение;
 - анализ качества методической работы.
- 3.2. Информационная деятельность:
 - обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о достижениях педагогической науки и практики;
 - разработка и тиражирование информационно - методической и справочной продукции на различных носителях.
- 3.3. Организационно-методическая деятельность:
 - организация и руководство работой различных школьных методических формирований;
 - подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства предметных олимпиад с обучающимися;
 - подготовка материалов для участия в конкурсных мероприятиях.
- 3.4. Научно-методическая деятельность:
 - научное - методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной практике, деятельности педагогов-экспериментаторов, ведущих инновационную деятельность;
 - выявление, изучение и распространение педагогического опыта.

3.5. Деятельность по повышению профессиональной компетентности:

– прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников школы, оказание им информационно - методической помощи в процессе непрерывного образования.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Документация:

- Нормативные документы.
- Материалы планово-прогностической деятельности: программа развития школы, план методической работы, планы работы методобъединений и др.
- Информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.
- Кадровый состав школы (банк данных).
- Положения о конкурсах и др.
- Издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.).
- Учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

4.2. Периодическая печать.

4.3. Методические книги.

4.4. Оргтехника.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 2 листов.
Директор МБОУ СОШ №2 Е.А. Сивицкая

