

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИКАЗ № 450-о

от 10 октября 2019 года

г. Салехард

О создании Центра «Точка роста» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Распоряжением Министерства Просвещения России № Р-20 от 01.03.2019 года «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», Распоряжением Правительства ЯНАО № 430-РП от 05.07.2019 года «О центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в ЯНАО», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Салехард от 15.04.2019 года № 386- о «Об утверждении плана первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальной системе образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как структурное подразделение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» - далее «МБОУ СОШ №2», осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования, направленным на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» «МБОУ СОШ №2» (Приложение 1);
 - 2.2. Дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в «МБОУ СОШ №2» (Приложение 2);
 - 2.3. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в «МБОУ СОШ №2» на 2020 год (Приложение 3);
 - 2.4. План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 4)
3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Колчину М.Н., учителя физики.
4. Создать рабочую группу по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в подготовке в МБОУ «СОШ №2» в следующем составе:
 - руководитель – Колчина М.Н., учитель физики;Члены группы:
 - Губогло З.И. - зам. директора по НМР,
 - Листровая О.В. - зам. директора по УВР;
 - Малышева В.В. - зам. директора по УВР;

- Аксенова Н.В. - зам. директора по ВР;
 - Торощина Н.Н. - зам. директора по УВР;
 - Римская Л.Д. - зам. директора по АХЧ;
 - Ураев Д.И. – зам. директора по информатизации;
 - Сивицкая Е.А.- директор школы;
5. Членам рабочей группы:
- 5.1. Разработать учебный план, план внеурочных, социокультурных мероприятий в Центре. Срок: до 15.05.2020 года.
 - 5.2. Разработать штатное расписание. Срок: до 15.05.2020 года.
 - 5.3. Организовать проведение ремонтных работ в помещении Центра. Срок: до 10.07.2020 года.
 - 5.4. Внести изменения в Устав МБОУ «СОШ №2» и зарегистрировать их в соответствии с законодательством. Срок: до 15.08.2020 года.
 - 5.5. Организовать закупку, доставку и наладку оборудования для Центра. Срок: до 20.08.2020 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.А. Сивицкая

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей и является структурным подразделением Школы, но не является юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения России от 01.03.2019 № Р-20 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

–создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных общеобразовательных программ;

–формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности и физическая культура», другим предметным областям, а также во внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.3. Организационно-содержательная деятельность направлена на:

2.3.1 проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.3.1. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.3.2. развитие шахматного образования;

2.3.3. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.4. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как Центр:

2.4.1. реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

2.4.2. выполняющий функцию организации общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности;

2.4.3. взаимодействующий с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Организационная структура Центра

3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №27 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

– постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.2. Должности, введённые в штатное расписание Школы как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее четырёх.

3.3. На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава Школы по усмотрению директора школы.

3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Школы допускается совмещение.

3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция.

Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии с статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

4. Порядок управления Центром

4.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения Школы, относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Школы.

4.2. Директор Школы по согласованию с учредителем назначает распорядительным актом руководителя Центра.

4.3. Руководителем Центра может быть назначен:

4.3.1. один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству;

4.3.2. педагог Школы в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

4.4. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Руководитель Центра обязан:

4.5.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.5.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором Школы;

4.5.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- 4.5.4. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- 4.5.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 4.6. Руководитель Центра вправе:
 - 4.6.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
 - 4.6.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 4.6.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4.6.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4.6.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

5. Показатели эффективности деятельности Центра

- 5.1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится в следующие сроки: с 01 января по 1 марта года, следующего за отчётным рабочей группой Школы, на базе которой функционирует Центр, производится сбор данных по утверждённым индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчёт об итогах эффективности деятельности по форме, утверждённой приказом Школы.
 - 5.2. Рабочая группа:
 - 5.2.1. рассматривает представленные отчёты педагогами, задействованными в работе Центра;
 - 5.2.2. утверждает исправления в данных, внесённых членами группы; формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;
 - 5.2.3. готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год.
 - 5.2.4. с период с 21 по 28 февраля проводится заседание рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности Центра в части рассмотрения отчётов об эффективности деятельности Центра за отчётный период на основе Базового перечня показателей результативности Центра.
 - 5.2.5. Отчёт об итогах эффективности деятельности направляется в отдел образования в срок с 1 марта по 10 марта на бумажном и электронном носителях.
 - 5.3. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год утверждаются приказом директора и не позднее 20 апреля выставляются на официальном сайте Школы.
 - 5.4. Директор несёт ответственность за недостоверность предоставленных данных.

Приложение 2
к приказу от 10.10.2019 № 450-о
«О создании Центра «Точка роста» в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Дорожная карта
первоочередных действий по созданию и функционированию
Цentra образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в «МБОУ СОШ №2»

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Утверждение Положения о деятельности Центра	Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «СОШ №2» г. Салехард	Октябрь 2019
2	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ школы	Октябрь 2019
3	Согласование типового дизайн-проекта Центра	Приказ школы	Ноябрь
4	Согласование типового проекта зонирования Центра	Приказ школы	Ноябрь
5	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта РФ на софинансирование из бюджета РФ расходного обязательства	Приказ школы	Декабрь
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Анализ кадрового состава Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Представление информации о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	Апрель-Июнь Апрель Май июль
7	Закупка, доставка и наладка	Государственные	Май-Август

	оборудования: 1. Подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; 2. Объявление конкурсных закупочных процедур; 3. Косметический ремонт, приведение площадок Школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	(муниципальные) контракты на поставку оборудования	
8	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь
9	Лицензирование образовательной деятельности Центра (при необходимости)	Лицензии на реализацию основных общеобразовательных программ	Август
10	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение на сайте школы	01.09.2020

Приложение 3
к приказу от 10.10.2019 № 450-о
«О создании Центра «Точка роста» в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в «МБОУ СОШ №2» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Презентация проекта и концепции Центра для участников образовательных отношений. Запуск раздела на сайте школы	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Апрель - август	Подготовленные материалы	Новости Статьи
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Интернет-ресурсы	Апрель-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии	Новости, анонсы
3.	Начало ремонта / закупка оборудования /	Интернет-ресурсы	Май-июнь-июль	Фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения,	Новости фоторепортажи

				публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	
4.	Старт набора детей	Сетевые СМИ и Интернет-Ресурсы Социальные сети	Август-сентябрь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости Статьи
5.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Социальные сети	Июнь-Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ. Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, фоторепортажи
6.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ Социальные сети	Август - Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, отчитывается о внедрении своего оборудования	Новости, фоторепортажи
7.	Торжественное открытие Центра	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости анонсы
8.	Поддержание интереса к проекту	Интернет-ресурсы Социальные сети	Ноябрь-май	Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью, статьи,

Приложение 4
к приказу от 10.10.2019 № 450-о
«О создании Центра «Точка роста» в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в «МБОУ СОШ №2» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок	Ответств.
1.	Разработка нормативно-правовых документов, в том числе утверждающего: <ul style="list-style-type: none"> - Положение о деятельности Центра; - руководителя Центра; - Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра; - Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей - план мероприятий по созданию и функционированию Центра; плана учебновоспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре 	Разработка и утверждение локального нормативного акта МБОУ СОШ №2 «О создании Центра» (на основании типовых положений)	Октябрь, август	Директор
2.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №2»	- Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №2»	Октябрь 2019-июнь 2020	Директор Зам. директора по УВР

		<p>посредством печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет- ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы).</p> <p>- Размещение на официальном сайте положения «ТОЧКИ РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн- реклама).</p> <p>- Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.</p>		
3.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №2», обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>1. Подготовка заявки в департамент образования о численном составе педагогических работников- сотрудниках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров.</p>	<p>Май – август 2020</p>	<p>Директор Зам. директора по НМР</p>
4.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №2» в 2020 году</p>	<p>Подготовка технического задания. Проведение закупочных процедур. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.</p>	<p>Май - август 2019 года</p>	<p>Директор Зам. директора по АХЧ</p>
5.	<p>Приведение площадок</p>	<p>Проведение ремонтных</p>	<p>Июль-</p>	<p>Директор</p>

	Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	работ в помещениях МБОУ «СОШ №2», предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	август 2020	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
6.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №2»	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь 2020	Директор Зам. директора по УВР
7.	Утверждение штатного расписания МБОУ «СОШ №2» с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2020 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №2» штатного расписания с 01 сентября 2020 года	Август-сентябрь 2019	Директор Отдел кадров
8.	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	01 сентября 2020	Директор Зам. директора по ВР
9.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ «СОШ №2» в связи с функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2020 года	Директор Зам. директора по УВР
10.	Реализация учебновоспитательных, внеурочных и	Реализация учебновоспитательных, внеурочных мероприятий в	сентябрь 2020 года - 2021 год	Директор Зам. директора

	социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		по УВР
11.	Достижение Индикативных показателей результативности деятельности Центра	Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования родительской общественности обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2. Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра Образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №2»	сентябрь 2019 года - 2020 год	Директор Зам. директора по УВР