



**Администрация  
муниципального образования город Салехард  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

09 ноября 2021 года

№ 881 – о

**О порядке проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2021 года № 879 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021-2022 учебном году»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) на территории города Салехарда (приложение № 1).

1.2. Требования к проведению Олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2).

1.3. План подготовки и проведения Олимпиады (приложение № 3).

1.4. Список уполномоченных по контролю за соблюдением процедуры проведения Олимпиады в 2021-2022 учебном году (далее-уполномоченные) (приложение № 4).

1.5. Список лиц, ответственных за проведение Олимпиады в муниципальных общеобразовательных организаций (далее-МОО), возложив на них ответственность за неразглашение и сохранность конфиденциальных сведений (приложение № 5).

1.5. Инструкцию для организатора Олимпиады (приложение № 6).

1.6. Инструкцию для ассистента Олимпиады (приложение № 7).

1.7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий (приложение № 8).

2. Руководствоваться при проведении Олимпиады:

2.1. Требованиями к проведению Олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году, утвержденными настоящим приказом (приложение № 2).

2.2. Организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, порядком рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий, инструкцией для организатора муниципального этапа Олимпиады, инструкциями для ассистента муниципального этапа Олимпиады, утверждённых настоящим приказом.

3. Отделу дополнительного образования, воспитательной работы и здоровьесберегающей деятельности:

3.1. Подготовить проект приказа по итогам Олимпиады.  
Срок исполнения: до 22 декабря 2021 года.

3.2. Направить в ГАУ ЯНАО «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ямало-Ненецком автономном округе» списки всех участников Олимпиады очного формата по общеобразовательным предметам; протокол решения организационного комитета об определении победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательным предметам в онлайн формате.

Срок исполнения: по отдельному графику.

4. МКУ «Методический центр развития образования»:

4.1. Обеспечить организацию проведения Олимпиады на базе МОО.

4.2. Организовать работу жюри Олимпиады.

Срок исполнения: в период проведения Олимпиады.

4.3. Провести инструктивно-методические консультации с ответственными за проведение Олимпиады в МОО (далее-координатор).

Срок исполнения: в период проведения Олимпиады.

4.4. Провести инструктаж по процедуре проведения для ассистентов Олимпиады.

Срок исполнения: в период проведения Олимпиады.

4.5. Организовать участие уполномоченных в период проведения Олимпиады на базе МОО, сбор и хранение заполненных протоколов после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 9).

4.6. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте департамента образования в разделах Документы/Приказы ДО и Деятельность/Всероссийская олимпиада школьников/Нормативные правовые акты/Муниципальный уровень/2021-2022.

Срок исполнения: до 11 ноября 2021 года.

5. Директорам МОО:

5.1. Довести данный приказ до сведения педагогических коллективов, обучающихся, родителей (законных представителей).

Срок исполнения: до 11 ноября 2021 года.

5.2. Назначить лиц, ответственных за проведение Олимпиады в МОО, ассистентов в аудитории, ассистентов вне аудиторий, технических специалистов с возложением на них ответственности за сохранность конфиденциальных сведений.

Срок исполнения: до 11 ноября 2021 года.

5.3. Организовать проведение Олимпиады в МОО для обучающихся, которые проходят обучение в данной МОО.

Срок исполнения: с 09 ноября по 14 декабря 2021 года.

5.4. Обеспечить:

5.4.1. Соблюдение при организации Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы МОО, утвержденных санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.4.2. Наличие работающих часов, настроенных и подключенных средств видеонаблюдения с хронометражем времени во всех аудиториях, где проводится Олимпиада.

5.4.3. Наличие у участников Олимпиады паспорта, средств индивидуальной защиты органов дыхания, 2 ручек с черным стержнем, оборудования, необходимого для выполнения олимпиадных заданий (Приложение № 2).

Срок исполнения: в период проведения Олимпиады.

5.4.4. Заполнение уточненной информации по площадкам проведения и участникам Олимпиады не позднее чем за 2 дня до проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1279LhbWth50Ymy6TxQTCWAqH00fkmCKV2-Gm68mxdaw/edit#gid=1047045108>.

5.5. Ознакомить участников Олимпиады с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, порядком рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий, утвержденных настоящим приказом.


Срок исполнения: до 12 ноября 2021 года.

6. В случае неблагоприятных погодных условий сроки проведения Олимпиады для обучающихся 7-11 классов не меняются.

7. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 22 октября 2021 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, начальника управления воспитательной работы и социальных гарантий детства.

Начальник департамента



О.В. Казыева

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования  
Администрации города Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 -о

### **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Салехарда в 2021-2022 учебном году**

#### **I. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город Салехард (далее – модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, и определяет организационные, методические условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Салехарда (далее – Олимпиада), порядок участия обучающихся в Олимпиаде и определения победителей и призёров Олимпиады.

1.2. Организаторами Олимпиады являются департамент образования Администрации города Салехарда (далее - департамент образования), МКУ «Методический центр развития образования».

1.3. Документом, регламентирующим организацию и проведение Олимпиады, является приказ департамента образования.

1.4. Координацию организации и проведения Олимпиады осуществляет оргкомитет муниципального этапа Олимпиады под руководством председателя.

1.5. Организационно-технологическое сопровождение Олимпиады осуществляет МКУ «Методический центр развития образования».

1.6. Олимпиада проводится для обучающихся 7-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, физика, астрономия, русский язык, экология, экономика, химия, история, обществознание, искусство (мировая художественная культура) (в онлайн формате на платформе <https://edu.olymponline.ru>);

- иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), право, физическая культура, география, биология, литература, технология, основы безопасности жизнедеятельности (в очном формате);

- информатика и ИКТ (в онлайн формате на платформе Яндекс.Контест).

1.7. Организатор Олимпиады устанавливает количество баллов (проходной балл) по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады. Проходной балл измеряется в количестве баллов (математика, физика, астрономия, экология, информатика,

биология), в процентном отношении от максимально возможного количества баллов (для остальных предметов).

1.8. В Олимпиаде могут принимать индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. В случае если ни один участник школьного этапа олимпиады текущего учебного года не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное департаментом образования по общеобразовательному предмету и классу, по решению школьного оргкомитета на муниципальный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от максимально возможного количества баллов) по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.10. Команда муниципальной общеобразовательной организации (далее-МОО) допускается к участию в Олимпиаде при наличии заявки, заверенной директором МОО и направленной в департамент образования не позднее, чем за 1 неделю до начала Олимпиады.

1.11. Представительство на Олимпиадах по физической культуре и ОБЖ от МОО определяется следующим образом: для участия в Олимпиаде допускаются по 4 человека (2 юноши и 2 девушки на Олимпиаду по физической культуре) от каждой параллели классов.

1.12. Олимпиада в очном формате проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) (далее – олимпиадные задания).

## **II. Организация проведения олимпиады**

2.1. Олимпиада вне зависимости от формата организуется на базе муниципальных общеобразовательных организаций, где проходят обучение участники Олимпиады, с 08 ноября по 14 декабря 2021 года. Время начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и продолжительность Олимпиады устанавливается департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Для проведения Олимпиады из числа организаторов Олимпиады назначаются ответственные лица за подготовку и проведение Олимпиады, в том числе:

- своевременное информирование участников Олимпиады, педагогов, родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утверждённых организатором Олимпиады требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- получение олимпиадных заданий Олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным департаментом образования ЯНАО и их тиражирование на каждого участника Олимпиады;
- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий Олимпиады, их тиражирование;
- организованное проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- сбор, хранение олимпиадных работ;
- сбор, хранение ведомостей оценивания работ участников, протоколов заседания жюри по подведению итогов Олимпиады, отчетов жюри по подведению итогов Олимпиады;
- сбор и хранение записей видеонаблюдения в аудиториях, где проходила Олимпиада и апелляции;
- предоставление отчетов о проведении Олимпиады в департамент образования ЯНАО;
- формирование комплекта заявок на участие в региональном этапе олимпиады;
- информационное обеспечение Олимпиады;
- награждение победителей и призёров Олимпиады дипломами и грамотами.

2.3. В целях осуществления контроля за ходом Олимпиады приказом департамента образования назначается ответственный за проведение Олимпиады в каждой МОО (координатор) из числа руководящих и педагогических работников МОО. Его функции определены инструкцией для организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденной настоящим приказом.

2.4. В МОО, на базе которой проводится Олимпиада, должны быть обеспечены условия проведения Олимпиады по каждому предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

(COVID-19)» (в части минимизации контактов участников олимпиады друг с другом, проведения термометрии, соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, в том числе при рассадке, и гигиенических мер предосторожности (дезинфекция рук и применение средств индивидуальной защиты органов дыхания), Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2.5. Приказом директора МОО утверждается программа проведения Олимпиады (с указанием количества участников Олимпиады, номеров аудиторий, в которых проводится Олимпиады, ФИО не менее двух ассистентов в аудиториях, ассистенты вне аудиторий, технических специалистов).

2.6. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать: организатор Олимпиады, уполномоченный представитель организатора Олимпиады, оргкомитета, ответственные лица за проведение олимпиады (координаторы), граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»), а также ассистенты в аудиториях, ассистенты вне аудитории, утвержденные приказом департамента образования и/или приказом директора МОО.

2.7. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор Олимпиады проводит регистрацию и инструктаж для участников Олимпиады – информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.8. При регистрации участник Олимпиады предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.9. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

2.9.1. Должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, требования, утверждённые организатором Олимпиады, к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9.2. Должны следовать указаниям организатора Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

2.9.3. Выполнять письменные олимпиадные работы разборчивым почерком, без сокращений в словах.

2.9.4. Вправе иметь справочные материалы, оборудование и электронно-

вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9.5. Не вправе иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, электронные гаджеты, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.9.6. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор Олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника Олимпиады, составив акт об удалении участника Олимпиады (приложение к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Салехарда).

2.9.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.9.8. Доступ к предметам, проводимых на онлайн платформе, осуществляется через предварительную регистрацию участника Олимпиады. Для легкой авторизации в личном кабинете участника в день проведения Олимпиады необходимо организовать передачу участникам логина и пароля от координатора не менее чем за три дня до даты проведения Олимпиады.

2.10. В период проведения Олимпиады организаторам в МОО необходимо обеспечить видеофиксацию всех туров Олимпиады с хронометражем.

2.11. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады в очном формате, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри утверждается приказом департамента образования.

2.12. Предварительные результаты Олимпиады в очном формате определяются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

2.13. Ведомости оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Ведомости оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады, утверждающие предварительные результаты Олимпиады, размещаются на сайте департамента образования с указанием даты размещения.

2.14. Рейтинговые результаты участников Олимпиады в онлайн формате на платформе <https://edu.olymponline.ru> предоставляются ГАУ ЯНАО «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ямало-Ненецком автономном округе» муниципальному координатору согласно графику публикаций итоговых результатов, но не позднее 14 дней со дня проведения Олимпиады. Решение о



победителях и призерах Олимпиады в онлайн формате определяется муниципальным организационным комитетом и оформляется протоколом.

2.15. В течение пяти рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников Олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ.

2.16. Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника Олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

2.17. Олимпиадные работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ. При показе копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование) не допускается.

2.18. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в адрес председателя оргкомитета Олимпиады.

2.19. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением ведомости оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

2.20. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается приказ департамента образования «Об утверждении итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».

### **III. Определение победителей и призеров олимпиады**

3.1. Победителем Олимпиады признается участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший минимальный порог для победителей, который ежегодно устанавливается организатором муниципального этапа олимпиады. Минимальный порог для победителей измеряется в процентном отношении от максимально возможного количества баллов.

Определяется по 1-му победителю (1 место) по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе.

3.2. Все участники Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможного, признаются победителями. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призёры.

3.3. Призёрами Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, преодолевшие минимальный порог для призёров, который ежегодно устанавливается организатором Олимпиады. Минимальный порог для призёров измеряется в процентном отношении от максимально возможного количества баллов.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призёров в качестве призёра, оказывается

количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, и признание этих участников призёрами приводит к превышению квоты победителей и призёров, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы - больше установленного минимального порога;

- все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают установленного минимального порога.

3.4. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается приказом департамента образования.

3.5. Награждение победителей и призёров Олимпиады проводится в заочном формате. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами. Победители Олимпиады награждаются денежными поощрениями.

3.6. Дипломы и грамоты являются документами строгой отчётности, подлежат учёту и хранению в МКУ «Методический центр развития образования».

3.7. Обучающейся 7 – 11 классов, лучший в рейтинге победителей Олимпиады, награждается специальной грамотой Главы города Салехарда «Надежда Салехарда» и денежным поощрением. Решение о награждении специальной грамотой Главы города Салехарда и денежным поощрением принимается организатором Олимпиады.

3.8. Участники Олимпиады за успехи в выполнении отдельных олимпиадных заданий, по решению жюри муниципального этапа, награждаются поощрениями.

3.9. Педагогам, подготовившим победителей и призёров Олимпиады, объявляется благодарность департамента образования.

#### **IV. Заключительные положения**

##### **4.1.Сроки хранения документов и материалов:**

- работы участников Олимпиады – 3 месяца с момента завершения последней Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- заявления родителей (законных представителей) участников Олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках - 1 год;

- записи видеонаблюдения в аудиториях, где проходила Олимпиада и апелляции- 1 год;

- ведомости оценивания работ участников, протоколы заседания жюри по подведению итогов Олимпиады, отчеты жюри по подведению итогов Олимпиады в течение 3 лет; протоколы жюри – 3 года;

- журналы регистрации выдачи дипломов победителей и призёров- 10 лет;

- бланки грамот победителей и призёров – до момента утверждения новых форм бланков.

4.2. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств муниципальной программы муниципального образования город Салехард «Развитие образования» на 2017-2021 годы, подпрограмма «Организация и проведение мероприятий в системе образования города Салехарда».

## Приложение

к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Салехарда

### АКТ ОБ УДАЛЕНИИ за нарушение порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Место проведения \_\_\_\_\_ этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_

(указать название образовательной организации, ее адрес, номер аудитории)

2. Общеобразовательный предмет \_\_\_\_\_

3. Дата и время удаления с \_\_\_\_\_ этапа олимпиады:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

представители организатора муниципального \_\_\_\_\_ этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителей организатора)

назначенные приказом(ами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать название органа(ов) исполнительной власти, выпустившего(их) приказ(ы), с датой выхода и номером приказа(ов))

Составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника этапа олимпиады)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_

(выдан)

\_\_\_\_\_ (место регистрации (место жительства))

\_\_\_\_\_ (место работы, учебы)

\_\_\_\_\_ (должность)

Во время проведения \_\_\_\_\_ этапа  
олимпиады

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать в чем заключается нарушение,  
дать ссылку на соответствующий пункт порядка проведения олимпиады или требований к  
проведению этапа олимпиады)

С актом об удалении с муниципального этапа олимпиады ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_ Подписи лиц, составивших акт об удалении с муниципального этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лиц, составивших акт об удалении с этапа олимпиады)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования  
Администрации города Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 -о

**ТРЕБОВАНИЯ**

к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году по предметам  
(рекомендованы к утверждению региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады  
школьников)

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Формат проведения	Комплекты заданий (по классам/ по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Максимальное количество баллов	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы	Подведение итогов
Экология	8 ноября	16:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	9-11	9-11 классы - 180 мин.	9-11 классы - 80	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11
Экономика	10 ноября	14:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	7, 8, 9, 10, 11	7, 8, 9, 10, 11 классы - 120 мин.	7, 8, 9, 10, 11 классы - 100	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11
Русский язык	15 ноября	14:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	7-8, 9-11	7-8 классы - 90 мин. 9-11 классы - 120 мин.	7-8 классы - 60 9-11 классы - 70	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11
Право	15 ноября	10:00	очно	9, 10, 11	9-11 классы - 120 мин.	9 классы - 100 10 классы - 100 11 классы -	Бумага, ручка	9, 10, 11

Астрономия	16 ноября	14:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	7-8, 9, 10, 11	7 - 8 классы - 120 мин. 9, 10, 11 классы - 180 мин.	100 7-8 классы - 45 9 класс - 59 10 класс - 72 11 класс - 86	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ОГЭ и ЕГЭ), линейка, транспортир, циркуль, карандаш, ластик	7, 8, 9, 10, 11
Физическая культура	16 ноября	10:00	очно	7-8, 9-11	7-8, 9-11 классы -45 минут	Сообщено будет дополнительно	Бумага, ручка	7-8, отдельно по девочкам и отдельно по мальчикам 9-11 отдельно по девочкам и отдельно по мальчикам
Химия	17 ноября	14:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	7-8, 9, 10, 11	7-8, 9, 10, 11 классы - 120 мин.	7-8, 9, 10, 11 классы - 50	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ОГЭ и ЕГЭ), линейка, транспортир, циркуль, линейка. ластик / периодическая система Менделеева, таблица растворимости и ряд напряжений металлов	7, 8, 9, 10, 11
История	18 ноября	14:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	7-8, 9, 10-11	7-8 классы - 150 мин. 9 класс - 210 мин.	7-8 классы - 85	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11



					10-11 классы - 235 мин.	9, 10, 11 классы - 130		
Французский язык	18 ноября		очно	7-8, 9-11	Письменный этап: 7-8 классы - 90 мин. 9-11 классы - 120 мин.	Сообщено будет дополнительно	Оборудование для воспроизведения аудио файлов. Бумага для черновиков, диктофон	7, 8, 9, 10, 11
Китайский язык	19 ноября		очно	7-8, 9-11	7-8 классы - 135 минут, 9-11 классы - 150 минут.	Сообщено будет дополнительно	Оборудование для воспроизведения аудио файлов. Бумага для черновиков, диктофон	7, 8, 9, 10, 11
География	19 ноября		очно	7, 8, 9, 10, 11	Тестовый тур: 7-8 классы - 45 минут, 9-11 классы - 60 минут Теоретический тур 7-11 классы - 120 минут	Сообщено будет дополнительно	Комплекты заданий должны быть в цвете. Разрешено: линейки, транспортир, непрограммируемый калькулятор. В теоретическом туре для участников 7 классов допускается использование одинаковых школьных географических атласов	7, 8, 9, 10, 11
Математика	22 ноября		онлайн <a href="https://edu.online.ru/">https://edu.online.ru/</a>	7, 8, 9, 10, 11	7, 8 классы - 90 мин. 9, 10, 11 классы - 120 мин.	7, 8, 9, 10, 11 классы - 40	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11
Биология	24 ноября		очно	7,8,9,10,11	7-11 классы - 120 мин.	7 классы - 28 8 классы - 31 9 классы - 59 10 классы - 70 11 классы - 75	Бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11
Немецкий язык	24 ноября		очно	7-8, 9-11	7-8 классы - 135 минут 9-11 классы - 180	Сообщено будет	Оборудование для воспроизведения аудио	7-8, 9, 10, 11

	10:00				минут	дополнительно	файлов. Бумага для черновиков, диктофон	
Обществознание	14:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	7-8, 9-11	7-8 классы - 150 мин. 9-11 классы - 235 мин.	7-8 классы - 40 9-11 классы - 100	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11	
Английский язык	10:00	очно	7-8, 9-11	Письменный тур 7-8 кл. - 90 минут 9-11 кл. - 120 минут	Сообщено будет дополнительно	Оборудование для воспроизведения аудио файлов. Бумага для черновиков, диктофон	7 - 8, 9 -11	
Физика	14:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	7, 8, 9, 10, 11	7, 8 классы - 180 мин. 9, 10, 11 классы - 235 мин.	7, 8 классы - 55 9, 10 классы - 75 11 класс - 80	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ОГЭ и ЕГЭ), линейка, транспортир, циркуль, карандаш, ластик	7, 8, 9, 10, 11	
Искусство (МХК)	14:00	онлайн <a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	7-8, 9, 10, 11	7-8, 9, 10, 11 классы - 235 мин.	7-8 классы - 75 9 класс - 80 10 класс - 90 11 класс - 80	Компьютер с доступом к Интернету, бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11	
Основы безопасности жизнедеятельности	10:00	очно	7-8, 9, 10-11	Теоретический тур: 7-11 классы - 90 минут	Сообщено будет дополнительно	Комплекты заданий должны быть в цвете.	7-8, 9, 10-11	
Технология	10:00	очно	7-8, 9-11	Теоретический тур: 7-8 кл. - 90 мин. 9-11 кл. - 120 мин. Защита проекта проводится заочно.	Сообщено будет дополнительно	Комплекты заданий должны быть в цвете.	7-8 отдельно по девочкам и отдельно по мальчикам	

					Материалы для оценки проектной работы участника олимпиады (пояснительная записка в программе World, презентация проекта в программе PowerPoint и видеоролик изделия (проектной работы) в формате (.avi, .mov, .mp4) подаются председателю муниципальной предметно-методической комиссии в день проведения олимпиады. Муниципальная предметно-методическая комиссия заочно оценивает проекты по разработанным критериям в течение 2-х дней с учётом дня проведения олимпиады. Требования к оформлению прилагается				9 отдельно по девочкам и отдельно по мальчикам 10-11 отдельно по девочкам и отдельно по мальчикам
Литература	10 декабря	10:00	очно	7, 8, 9, 10, 11	7-8 кл. – 135 минут 9-11 кл. – 270 минут	Сообщено бюджет дополнительно	Бумага, ручка	7, 8, 9, 10, 11	
Информатик	14	10:00	очно	7-8, 9-11	1 тур	Сообщено	Компьютер с доступом к	7, 8, 9, 10, 11	

а	декабря				в компьютерной форме на базе сервиса Яндекс.Контест продолжительностью 240 мин. (4 часа) для всех классов	будет дополнител но	Интернету, бумага, ручка	
---	---------	--	--	--	---	------------------------	--------------------------	--

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования  
Администрации города Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 -о

**План подготовки и проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

№	Мероприятия	Сроки выполнения, место проведение	Ответственные
1.	Подготовка проекта приказа «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году»	До 25 октября 2021 года	Гордеева О.В.
2.	Подготовка проекта приказа «Об утверждении участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году»	До 11 ноября 2021 года	Гордеева О.В.
3.	Подготовка проекта приказа «О жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году»	До 11 ноября 2021 года	Гордеева О.В.
4.	Подготовка проекта приказа «О порядке организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году»	До 14 ноября 2021 года	Гордеева О.В.
5.	Проведение заседаний Оргкомитета	По мере необходимости	Кучеренко С.В., Сайдашева О.В., Шабалкова Л.Л.
6.	Формирование состава жюри и списка ассистентов	До 11 ноября 2021 года	Гордеева О.В., Шабалкова Л.Л.
7.	Формирование списков участников олимпиады по предметам, классам	До 8 ноября 2021 года	Гордеева О.В., Шабалкова Л.Л.
8.	Разработка организационно-технологической модели проведения Олимпиады	До 08 ноября 2021 года	Гордеева О.В., Шабалкова Л.Л.

9.	Проведение консультаций для председателей и членов жюри по предметам	В день проведения проверки олимпиадных работ	Шабалкова Л.Л., Голубцова Л.П.
10.	Проведение консультаций для ассистентов Олимпиады	В день проведения Олимпиады	Шабалкова Л.Л.
11.	Подготовка отчетных документов для работы жюри	До 15 ноября 2021 года	Шабалкова Л.Л., Гордеева О.В.
12.	Подготовка оборудования, помещений для проведения Олимпиады	До 08 ноября 2021 года	Руководители МОО
13.	Материально-техническое обеспечение Олимпиады	С 08 ноября по 14 декабря 2021 года	Руководители МОО, Шабалкова Л.Л.
14.	Организация взаимодействия со СМИ, освещение проведения Олимпиады на сайте ДО и в СМИ	С 08 ноября по 14 декабря 2021 года	Альмушева Р.Р.
15.	Формирование пакетов заданий для участников Олимпиады	С 08 ноября по 14 декабря 2021 года	Шабалкова Л.Л.
16.	Организация работы жюри	С 08 ноября по 14 декабря 2021 года	Шабалкова Л.Л., Гордеева О.В.
17.	Подготовка дипломов победителям и призерам Олимпиады	До 25 декабря 2021 года	Шабалкова Л.Л.
18.	Подготовка проекта приказа по итогам проведения Олимпиады	До 22 декабря 2021 года	Гордеева О.В.
19.	Подготовка отчёта в ДО ЯНАО о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	До 20 декабря 2021 года	Гордеева О.В.
20.	Формирование списков участников Олимпиады и предоставление их в ГАУ ЯНАО «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ямало-Ненецком автономном округе»	По отдельному графику	Гордеева О.В.
21.	Формирование заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	До 15 декабря 2021 года	Гордеева О.В.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования  
Администрации г. Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 - о

**Список уполномоченных по контролю за соблюдением процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Салехарда в 2021-2022 учебном году**

<b>ФИО уполномоченных</b>	<b>Место работы</b>
Аверьянова Клавдия Николаевна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Белобородова Гузель Римовна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Вальчук Елена Сергеевна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Губина Татьяна Анатольевна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Давыдова Анастасия Сергеевна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Долгушина Наталья Витальевна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Зинатова Юлия Васильевна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Колотилина Надежда Викторовна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Малюта Ольга Викторовна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Мартиновская Татьяна Петровна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Первушина Ирина Валериевна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Распутина Александра Александровна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Речапова Марина Александровна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Тога Светлана Владимировна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Утробина Галина Викторовна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Шаповалова Неля Владимировна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»

Шевелёва Анастасия Викторовна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»
Хабина Оксана Михайловна	Муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования»



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования  
Администрации г. Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 - о

**Список лиц, ответственных за проведение муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в МОО**

№ п/п	ФИО	МОО	Должность
1	Андреев Александр Евгеньевич	МАОУ «СОШ №1»	Заместитель директора
2	Губогло Зиновия Ивановна Шатропова Марина Владимировна	МБОУ «СОШ № 2»	Заместитель директора  Методист
3	Чернецкая Ирина Георгиевна	МБОУ СОШ № 3	Заместитель директора
4	Майорова Елена Борисовна Ганюгина Ирина Андреевна	МБОУ СОШ № 4	Заместитель директора  Методист
5	Черниченко Людмила Сергеевна Пастухова Олеся Константиновна	МБОУ СОШ № 6	Заместитель директора (очный формат) Методист (онлайн формат)
6	Высоцкая Елена Сергеевна	МАОУ «Обдорская гимназия»	Заместитель директора

## Приложение № 6

### УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования  
Администрации г. Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 - о

### **Инструкция для организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Организатор, Олимпиада) в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - МОО) осуществляет контроль за ходом олимпиады (регистрация, инструктаж, выполнение олимпиадных заданий).

2. Администрация МОО должна оказывать Организатору полное содействие при проведении Олимпиады.

3. За день до Олимпиады необходимо сформировать доставочные пакеты с заданиями для закрепленной за организатором школой (по кабинетам, классам, по количеству участников, указанному школьными организаторами и резерв).

4. В день проведения Олимпиады, начало подготовки в 09.30 часов.

5. В каждую аудиторию, где находятся участники Олимпиады, Организатор предоставляет в запечатанных доставочных пакетах олимпиадные материалы для каждого участника.

6. Проверить готовность кабинетов: закреплены на дверях аудитории списки участников, помещение проветрено, доска чистая, парты расставлены ровно, наличие в аудитории установленного видео наблюдения, ведение записи, наличие в аудитории исправных часов, ассистенты в масках.

7. Проконтролировать вход участников Олимпиады в кабинеты в 09.45 часов в соответствии со списками на дверях аудитории (при входе в аудиторию, участник предоставляет паспорт/свидетельство о рождении или копии, расписывается в листе регистрации на дверях аудитории):

- участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, материалы, разрешенные требованиями к проведению Олимпиады в текущем учебном году, прохладительные напитки, шоколад;

- обучающиеся рассаживаются на расстоянии 1,5 метра в шахматном порядке.

8. Проконтролировать начало Олимпиады: ассистент зачитывает инструкцию участникам Олимпиады, выполняющим задания на бумажных носителях:

Текст зачитывается в 09.55

Здравствуйте или добрый день, уважаемые участники Олимпиады.

Сегодня вы выполняете олимпиадные задания по \_\_\_\_\_ (сказать название предмета).

Время, отведенное на выполнение работы \_\_\_\_\_ (указано в Требованиях и на доставочном конверте)

Познакомлю вас с требованиями к проведению олимпиады:

- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и

т.п.), кроме тех, что разрешены Требования к проведению Олимпиады, в текущем учебном году это \_\_\_\_\_, запрещено проносить мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

- Запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться заданиями, черновиками, любыми предметами и письменными принадлежностями;

- **В случае нарушения этих условий обучающийся удаляется с Олимпиады;**

- Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий ассистентами не рассматриваются;

- Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, ассистент адресует Организатору Олимпиады, Организатор, в свою очередь, - предметно-методической комиссии.

- Через 15 минут после начала тура можно задать вопросы по условиям задачи (только в письменной форме), данные вопросы будут адресованы предметно-методической комиссии.

- **Ответы на содержательные вопросы озвучиваются для всех участников.**

- На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, последует ответ «без комментариев».

- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения ассистента и в сопровождении дежурного, оставив все материалы на столе;

- С результатами Олимпиады можно ознакомиться в течении 5 суток после окончания олимпиады на сайте департамента образования;

- С порядком подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами можно ознакомиться у Организатора Олимпиады.

### Ровно в 10.00:

**Ассистент вскрывает конверт и комментирует:** У меня в руках материалы Олимпиады. Обратите внимание на целостность упаковки пакета (*продемонстрировать*). *Вскрываем пакет (раздаем материалы обучающимся, обращая внимание на классы, если в одном кабинете находятся участники из разных параллелей)*

- Просмотрите материалы, которые вы получили. Проверьте качество печати и количество листов.

- Задания выполняются шариковой или гелиевой ручкой черного, синего или фиолетового цвета

**Заполняем титульный лист:**

- титульный лист подписывается **РАЗБОРЧИВЫМ** почерком: указывается фамилия, имя, отчество (в **родительном падеже**), образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя по предмету и/или учителя (педагога), который готовил к олимпиаде) (в **именительном падеже**), другая необходимая информация (если требуется);

- **на черновике (проштампованный тетрадный лист в клетку) не подписываются ФИО и другие данные участника олимпиады, только слово «черновик»,** по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются.

- **Посмотрите, есть ли у вас отдельный бланк для записи ответов. Если такого бланка нет, то все ответы записываются в олимпиадных заданиях в специальных полях или на проштампованных листах А 4, если полей для ответов нет.**

- Если ответы записываются в отдельном бланке или на проштампованных листах А 4, то олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д.;

- **Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.**

- При выполнении олимпиадных заданий допускаются исправления (**не более 4-х !!!!**) Исправления ассистент заверяет подписью!!!

9. Ассистент записывает на доске время начала Олимпиады \_\_\_\_\_, и время окончания выполнения олимпиадных заданий \_\_\_\_.

10. Сверить продолжительность Олимпиады с временем, указанным в требованиях для конкретного класса, проверить правильность подсчета.

11. При возникновении у участников Олимпиады вопросов:

- *Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий ассистентами и Организатором не рассматриваются;*

- *Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, участник записывает на черновике (предмет, класс, номер задания, номер вопроса, вопрос от участника) и передает ассистенту, ассистент - Организатору, Организатор - муниципальному координатору.*

- Через 15 минут после начала тура участники могут задать вопросы по условиям задачи (только в письменной форме, см. предыдущий абзац), данные вопросы принимаются по той же схеме: участник-ассистент-Организатор – Координатор.

- Ответы на содержательные вопросы озвучиваются для всех участников (координатор сообщит об этом).

- На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, последует ответ «без комментариев».

Если во время проведения олимпиады ассистенту необходимо выйти из аудитории, то необходимо пригласить в аудиторию ассистента вне аудитории (дежурного). По всем организационным вопросам обращаться к Организатору олимпиады (напрямую или при посредничестве дежурного).

12. Проконтролировать, чтобы по истечении времени, отведенного на выполнение Олимпиады, все участники отложили письменные принадлежности на край стола, работы вкладывают в файл и по очереди сдают их ассистенту.

13. При приеме работ от участников Олимпиады, ассистент проверяет все олимпиадные материалы, чтобы нигде, кроме титульного листа не было сведений об участнике (ФИО, ОО, класс), чтобы на заданиях, черновиках и бланках ответов не было никаких посторонних меток, рисунков и т.п. ФИО учителя на титульном листе должны быть прописаны полностью, в ответах участников допускаются исправления – не более 4-х, возле каждого исправления ассистент ставит личную подпись.

14. Принять у ассистента протокол Олимпиады по данному предмету, лист регистрации, опись приема-передачи олимпиадных материалов, правильность заполнения документов.

Конверт с выполненными заданиями и протоколами (ведомостями) упаковывается в герметичный пакет и демонстрируется на камеру.

Ассистент может покинуть место проведения Олимпиады только с разрешения Организатора олимпиады. До момента упаковки и передачи олимпиадных материалов, ассистент не может покидать аудиторию.

15. После того, как Организатор принял олимпиадные материалы у ассистента, он переходит в специально определенный кабинет (спросить у школьного организатора) и на камеру осуществляет шифрование работ:

- Первая часть шифра обозначает номинацию (предмет):
- Вторая часть (двузначный номер) – класс (07, 08, 09, 10, 11);
- Третья часть (двузначный номер) – соответствие номеру участника в порядке счета.

Например: ИС-08-03

Для МАОУ «СОШ № 1» третья часть шифра для всех классов начинается с 01; для МБОУ «СОШ № 2» – с 30; для МБОУ СОШ № 3 – 60; для МБОУ СОШ № 4 – с 90; для МБОУ СОШ № 6 – со 120; для МАОУ «Обдорская гимназия» – с 150.

**ф** – физика  
**ин** – информатика

**р** – русский язык  
**а** – английский язык

<b>х</b> — химия	<b>л</b> — литература
<b>г</b> — география	<b>н</b> — немецкий язык
<b>эк</b> — экономика	<b>фр</b> — французский язык
<b>ис</b> — история	<b>мхк</b> — мировая художественная культура
<b>к-китайский язык</b>	
<b>эл</b> — экология	<b>п</b> — право
<b>фз</b> — физическая культура	<b>общ</b> — обществознание
<b>б</b> — биология	<b>ас</b> — астрономия
<b>м</b> — математика	<b>т</b> — технология
<b>обж</b> — основы безопасности жизнедеятельности	<b>окр</b> — окружающий мир

16. Проставить шифр на всех листах, включая черновики.

- Если в работе, сданной для проверки, окажутся пометки, дающие информацию об участнике Олимпиады, либо на отдельных листах не будет указан шифр, то ЭТА РАБОТА НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ

17. После окончания шифрования упаковать прошифрованные работы в доставочный конверт **НА КАМЕРУ!** И доставить их муниципальному координатору.

## Приложение № 7

### УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования  
Администрации г. Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 - о

### Инструкция для ассистента муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (в очном формате)

1. Муниципальный этап олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее- Олимпиада) проводится в аудиториях, специально предоставленных администрацией муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО).

2. Ассистенту необходимо прибыть к месту проведения Олимпиады не позднее, чем за 1 час. до начала олимпиады (09.00), чтобы пройти инструктаж и получить материалы для проведения Олимпиады.

3. Подготовить кабинет: закрепить на дверях аудитории список участников, предоставленный школьным организатором (проветрить помещение, доска чистая, парты расставлены ровно, наличие в аудитории установленного видео наблюдения, ведение записи, наличие в аудитории исправных часов).

4. Провести участников Олимпиады в кабинеты в 09:45 в соответствии со списками на дверях аудитории (при входе в аудиторию, участник предоставляет паспорт/свидетельство о рождении или копии, расписывается в листе регистрации на дверях аудитории),

- участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, материалы, разрешенные требованиями к проведению Олимпиады в текущем учебном году, прохладительные напитки, шоколад;

- обучающиеся рассаживаются на расстоянии 1,5 метра в шахматном порядке.

5. Сверить еще раз присутствующих участников с официальными списками (списки на двери и у ассистента).

6. Зачитать инструкцию участникам Олимпиады, выполняющим задания на бумажных носителях:

Текст зачитывается в 09.55

Здравствуйте или добрый день, уважаемые участники Олимпиады.

Сегодня вы выполняете олимпиадные задания по \_\_\_\_\_ (сказать название предмета).

Время, отведенное на выполнение работы \_\_\_\_\_ (указано в Требованиях и на доставочном конверте)

Познакомлю вас с требованиями к проведению олимпиады:

- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), кроме тех, что разрешены Требования к проведению Олимпиады, в текущем учебном году это \_\_\_\_\_, запрещено проносить мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

- Запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться заданиями,

черновиками, любыми предметами и письменными принадлежностями;

- В случае нарушения этих условий обучающийся удаляется с Олимпиады;
- Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий ассистентами не рассматриваются;
- Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, ассистент адресует Организатору Олимпиады, Организатор, в свою очередь, - предметно-методической комиссии.

- Через 15 минут после начала тура можно задать вопросы по условиям задачи (только в письменной форме), данные вопросы будут адресованы предметно-методической комиссии.

- Ответы на содержательные вопросы озвучиваются для всех участников.

- На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, последует ответ «без комментариев».

- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения ассистента и в сопровождении дежурного, оставив все материалы на столе;

- С результатами Олимпиады можно ознакомиться в течении 5 суток после окончания олимпиады на сайте департамента образования;

- С порядком подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами можно ознакомиться у Организатора олимпиады.

**Ровно в 10.00:**

**Прокомментировать и продемонстрировать:** У меня в руках материалы Олимпиады. Обратите внимание на целостность упаковки пакета (*продемонстрировать*). *Вскрываем пакет (раздаем материалы обучающимся, обращая внимание на классы, если в одном кабинете находятся участники из разных параллелей)*

- Просмотрите материалы, которые вы получили. Проверьте качество печати и количество листов.

- Задания выполняются шариковой или гелиевой ручкой черного, синего или фиолетового цвета

Заполняем титульный лист:

- титульный лист подписывается РАЗБОРЧИВЫМ почерком: указывается фамилия, имя, отчество (в родительном падеже), образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя по предмету и/или учителя (педагога), который готовил к олимпиаде) (в именительном падеже), другая необходимая информация (если требуется);

- на черновике (проштампованный лист в клетку) не подписываются ФИО и другие данные участника олимпиады, только слово «черновик», по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются.

- Посмотрите, есть ли у вас отдельный бланк для записи ответов. Если такого бланка нет, то все ответы записываются в олимпиадных заданиях в специальных полях или на проштампованных листах А 4, если полей для ответов нет.

- Если ответы записываются в отдельном бланке или на проштампованных листах А 4, то олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д.;

- Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

- При выполнении олимпиадных заданий допускаются исправления (не более 4-х !!!!) Исправления ассистент заверяет подписью!!!

7. Записать на доске время начала Олимпиады \_\_\_\_\_, и время окончания выполнения олимпиадных заданий \_\_\_\_\_. Желаем удачи!

Правила и рекомендации для ассистента (не зачитываются участникам).

8. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

9. Напомнить за 15 и за 5 минут до окончания работы об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и перенесения ответов из черновиков в чистовики/бланки ответов/ записи ответов в специально отведенные поля в олимпиадных заданиях.

10. По истечении времени, отведенного на выполнение Олимпиады, все участники откладывают письменные принадлежности на край стола, работы вкладывают в файл и по очереди сдают их ассистенту.

11. При приеме работ от участников олимпиады, ассистент проверяет все олимпиадные материалы, чтобы нигде, кроме титульного листа не было сведений об участнике (ФИО, ОО, класс), чтобы на заданиях, черновиках и бланках ответов

не было никаких посторонних меток, рисунков и т.п. ФИО учителя на титульном листе должны быть прописаны полностью, в ответах участников допускаются исправления – не более 4-х, возле каждого исправления ассистент ставит личную подпись.

11. Заполнить протоколы, и ведомости после окончания приема олимпиадных материалов и пригласить Организатора олимпиады для передачи ему олимпиадных материалов.

12. Предоставить Организатору протокол Олимпиады по данному предмету, точное количество работ по каждой параллели класса, ведомости, листы регистрации.

Конверт с выполненными заданиями и протоколами (ведомостями) упаковывается в герметичный пакет и демонстрируется на камеру.

Ассистент может покинуть место проведения олимпиады только с разрешения Организатора Олимпиады. До момента упаковки и передачи олимпиадных материалов, ассистент не может покинуть аудиторию.

Если во время проведения олимпиады ассистенту необходимо выйти из аудитории, то необходимо пригласить в аудиторию ассистента вне аудитории (дежурного). По всем организационным вопросам обращаться к Организатору олимпиады (напрямую или при посредничестве дежурного).

### **Инструкция**

#### **для ассистента муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (в онлайн формате)**

1. Муниципальный этап олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее- Олимпиада) проводится в аудиториях, специально предоставленных администрацией муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО).

2. Ассистенту необходимо прибыть к месту проведения Олимпиады не позднее, чем за 1 час. до начала олимпиады (13.00) (для экологии - в 15.00), чтобы пройти инструктаж и получить материалы для проведения Олимпиады.

3. Подготовить кабинет: закрепить на дверях аудитории список участников, предоставленный школьным организатором (проветрить помещение, доска чистая, парты расставлены ровно, наличие в аудитории установленного видео наблюдения, ведение записи, наличие в аудитории исправных часов, наличие в аудитории компьютеров по количеству участников, ПК должны быть включены, иметь выход в Интернет и ссылку на платформу, разложить на столы черновики.

4. Провести участников Олимпиады в кабинеты в 13:40 (для экологии – в 15.40) в соответствии со списками на дверях аудитории (при входе в аудиторию, участник предоставляет паспорт/свидетельство о рождении или копии, расписывается в листе регистрации на дверях аудитории),



- участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, материалы, разрешенные требованиями к проведению Олимпиады в текущем учебном году, прохладительные напитки, шоколад;

- обучающиеся рассаживаются на расстоянии 1,5 метра в шахматном порядке.

5. Сверить еще раз присутствующих участников с официальными списками (списки на двери и у ассистента).

6. Зачитать инструкцию:

Текст зачитывается в 15.45 (13.45)

Здравствуйте или добрый день, уважаемые участники олимпиады.

Сегодня вы выполняете олимпиадные задания по \_\_\_\_\_ (сказать название предмета).

Время, отведенное на выполнение работы \_\_\_\_\_ (указано в Требованиях и на доставочном конверте)

Познакомлю вас с требованиями к проведению олимпиады:

- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), кроме тех, что разрешены Требования к проведению Олимпиады, в текущем учебном году это \_\_\_\_\_, запрещено проносить мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

- Запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться черновиками, любыми предметами и письменными принадлежностями;

- В случае нарушения этих условий обучающийся удаляется с Олимпиады;

- Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий ассистентами не рассматриваются;

- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения ассистента и в сопровождении дежурного, оставив все материалы на столе;

- С результатами Олимпиады можно ознакомиться на платформе;

- С порядком подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами можно ознакомиться на платформе (график подачи апелляций на платформе размещен) или подать апелляцию можно через чат поддержки после опубликования предварительных баллов и просмотра правильных ответов. В чате поддержки участник олимпиады прописывает класс и предмет, по которому подает апелляцию, прикрепляет ссылку на свое задание и обосновывает, почему он не согласен с выставленными баллами по какому-то вопросу. Результаты апелляции так же придут в чат поддержки.

- Если произошел сбой, то необходимо написать в службу поддержки (в правом нижнем углу экрана красный человечек, если произошел массовый технический сбой, необходимо провести перезагрузку.

- задания будут тестовые, к каждому заданию прилагается подробная инструкция, в каком формате нужно ввести ответ (слово, фраза, цифровое значение и т.д.).

- У вас на столах лежат проштампованные листы, это черновик. На черновике подписываются ФИО, класс, школа участника олимпиады, сверху пишется слово «черновик», по окончании работы черновики сдаются ассистенту в аудитории, черновики не проверяются и не оцениваются.

Ровно в 13.50 (для экологии – в 15.50)

7. Всем участникам необходимо зайти на платформу и ввести свои пароли, которые они ранее определили при регистрации.

8. Записать на доске время начала олимпиады \_\_\_\_\_, время окончания выполнения олимпиадных заданий \_\_\_\_\_. Желаем удачи!

Правила и рекомендации для ассистента (не зачитываются участникам)

9. Напомнить за 15 и за 5 минут до окончания работы об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и перенесения ответов из черновиков в чистовики/бланки ответов/ записи ответов в специально отведенные поля в олимпиадных заданиях.

10. После окончания олимпиады собрать черновики (проверить, чтобы были подписаны), заполнить протоколы, и ведомости и пригласить Организатора Олимпиады для передачи ему олимпиадных материалов.

11. Предоставить Организатору протокол Олимпиады по данному предмету, точное количество работ по каждой параллели класса, ведомости, листы регистрации.

Конверт с протоколами (ведомостями), черновиками упаковывается в герметичный пакет и демонстрируется на камеру.

Ассистент может покинуть место проведения Олимпиады только с разрешения Организатора Олимпиады. До момента упаковки и передачи олимпиадных материалов, ассистент не может покидать аудиторию.

Если во время проведения олимпиады ассистенту необходимо выйти из аудитории, то необходимо пригласить в аудиторию ассистента вне аудитории (дежурного). По всем организационным вопросам обращаться к Организатору Олимпиады (напрямую или при посредничестве дежурного).

## Приложение № 8

### УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования  
Администрации г. Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 - о

### **Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-Олимпиада) с результатами оценивания его олимпиадной работы.
2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.
3. Заявление на апелляцию принимаются в течение 3-дней с момента размещения протоколов работы жюри по каждому предмету на сайте департамента образования Администрации г. Салехарда (далее-департамент образования).
4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя оргкомитета Олимпиады по установленной форме (приложение 1).
5. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри и представителей департамента образования и МКУ «Методический центр развития образования» (не менее трех человек).
6. Апелляционное заявление рассматривается в течение трех дней после подачи апелляции.
7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке (очно или дистанционно) с использованием видеофиксации.
8. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики олимпиадных работ участников не проверяются и не учитываются при рассмотрении апелляции.
9. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником олимпиады. Устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не оцениваются.
10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки на \_\_\_\_\_ балл (ов).

12. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

14. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

15. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

16. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

17. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается приказ департамента образования «Об утверждении итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».

Приложение 1  
к Порядку проведения апелляции  
по результатам проверки заданий

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю оргкомитета муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название МОО)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Порядку проведения апелляции  
по результатам проверки заданий

**Протокол №**

заседания комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
предмет

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название МОО)

**Место проведения** \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

**Дата и время** \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**  
члены Жюри:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_ балл (ов);

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9  
к приказу департамента образования  
Администрации города Салехарда  
от 09 ноября 2021 года № 881 -о

**Протокол**  
**проверки соблюдения процедуры проведения муниципального этапа**  
**олимпиады уполномоченными**

ФИО уполномоченного \_\_\_\_\_  
Адрес образовательной организации, на базе которой проходит муниципальный  
этап олимпиады \_\_\_\_\_  
Дата проведения муниципального этапа олимпиады \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение	Результаты наблюдения		
	Наличие		Пояснение, если необходимо
<b>Наличие следующей документации:</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>	
Списка лиц, имеющих право на участие в олимпиаде			
Списков распределения участников по аудиториям			
<b>Доставка олимпиадных заданий:</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>	
Факты нарушений упаковки доставочных пакетов			
<b>Присутствие специалистов в аудиториях:</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>	
Дежурных ассистентов			
Учителей данной общеобразовательной организации			
Учителей других общеобразовательных организаций			
Посторонних лиц			
<b>Действия в аудитории</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>	
Соответствие количества комплектов олимпиадных заданий числу участников			
Соблюдение правил размещения участников олимпиады в аудитории (один за столом)			
Проведение ассистентами			

инструктажа по порядку выполнения работы и оформлению титульных листов			
Проверка документов, удостоверяющих личность участников олимпиады			
Отсутствие запрещённых технических и справочных средств при выполнении работы			
Фиксирование времени выполнения олимпиадной работы			
Соответствие продолжительности выполнения олимпиадного задания требованиям центральных предметно-методических рекомендаций			
Действия организаторов, направленных на помощь участникам олимпиады в решении заданий			
<b>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований</b>			

Другие комментарии:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного \_\_\_\_\_