



**Администрация
муниципального образования город Салехард
Департамент образования**

ПРИКАЗ

10 июля 2017 года

г. Салехард

№ 851 – о

**Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году**

В целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) с 25 сентября по 13 октября 2017 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады (приложение № 1).
 - 2.2. Сроки проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 2).
 - 2.3. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады на территории города Салехарда (приложение № 3).
 - 2.4. Инструкцию для организатора школьного этапа Олимпиады (приложение № 4).
 - 2.5. Инструкцию для ассистента школьного этапа Олимпиады (приложение № 5).
 - 2.6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий (приложение № 6).
 - 2.7. Ведомость оценивания работ участников школьного этапа Олимпиады (приложение № 7).
 - 2.8. Протокол заседания жюри по подведению итогов школьного этапа Олимпиады (приложение № 8).
 - 2.9. Отчет жюри по подведению итогов школьного этапа Олимпиады (приложение № 9).
 - 2.10. Памятку по заполнению бланков грамот победителей и призёров школьного этапа Олимпиады (приложение № 10).
 - 2.11. Квоту победителей и призёров школьного этапа Олимпиады – 30 % от числа участников по каждому предмету.
3. Руководствоваться при проведении школьного этапа Олимпиады:
 - 3.1. Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.
 - 3.2. Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады; инструкцией для организатора школьного этапа Олимпиады; инструкцией для ассистента школьного этапа Олимпиады; порядком рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий; памяткой по заполнению бланков дипломов победителей и призёров школьного этапа Олимпиады, утвержденными настоящим приказом.

4. Менеджеру сектора воспитательной работы и дополнительного образования О.В.Гордеевой:

4.1. Провести информационно-методическое совещание по организации и проведению школьного этапа Олимпиады с представителями муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования.

4.2. Обеспечить выдачу удостоверений общественным наблюдателям с указанием в удостоверениях олимпиад, в которых общественный наблюдатель будет принимать участие.

Срок исполнения: до 25 сентября 2017 года.

4.3. Направить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа отчет о проведении школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 9 ноября 2017 года.

4.4. Подготовить проект приказа по итогам школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 17 ноября 2017 года.

4.5. Проинформировать руководителей МОО об установленном количестве баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимом для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

Срок исполнения: до 3 ноября 2017 года.

5. Директору МКУ «Методический центр развития образования» Е.М.Станкевич:

5.1. Обеспечить методическое сопровождение школьного этапа Олимпиады.

5.2. Подготовить и предоставить муниципальным общеобразовательным организациям материалы для проведения школьного этапа Олимпиады согласно графика (приложение № 3).

5.3. Организовать работу с председателями муниципальных предметно-методических комиссий по разработке требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 20 сентября 2017 года.

5.4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования.

Срок исполнения: до 20 сентября 2017 года.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО):

6.1. Довести до сведения педагогических коллективов, родителей (законных представителей) и обучающихся данный приказ и приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», от 17 декабря 2015 года № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252», от 17 ноября 2016 года № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252»; приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июня 2015 г. № 1036 «Об организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ямало-Ненецком автономном округе» (<http://www.yamaledu.org>).

Срок исполнения: до 20 сентября 2017 года.

6.2. Назначить ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады, возложив на них ответственность за получение, сохранность и конфиденциальность текстов заданий школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 20 сентября 2017 года.

6.3. Разместить информацию с графиком проведения школьного этапа Олимпиады на официальном сайте МОО.

Срок исполнения: до 8 сентября 2017 года.

6.4. Организовать работу по сбору и хранению в МОО согласия родителя (законного представителя) обучающегося, участвующего в Олимпиаде, на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

Срок исполнения: до 8 сентября 2017 года.

6.5. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) участников школьного этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252; внесенными изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435 .

6.6. Провести школьный этап Олимпиады в МОО по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, в утвержденные сроки (приложение № 3).

6.7. Утвердить приказом директора МОО:

6.7.1. Список участников школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 22 сентября 2017 года.

6.7.2. Состав жюри школьного этапа Олимпиады, а также сроки его работы.

Срок исполнения: до 22 сентября 2017 года.

6.8. Обеспечить изучение ответственными за проведение школьного этапа Олимпиады, членами жюри требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

6.9. Направить в департамент образования города Салехарда (gordeeva.o@edu.shd.ru) в электронной форме:

6.9.1. Копию приказа о проведении школьного этапа Олимпиады в МОО с указанием места и времени проведения Олимпиады по каждому классу и общеобразовательному предмету.

Срок исполнения: до 22 сентября 2017 года.

6.9.2. Сканированные копии следующих документов:

- ведомость оценивания работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 7);

- протокол заседания жюри по подведению итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 8);

- отчет жюри по подведению итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 9);

- итоговый приказ с указанием общего количества участников школьного этапа Олимпиады, количества участников по каждому предмету. Приказ заверяется подписью руководителя МОО;

6.9.3. Информацию в электронных таблицах в формате MS Excel:

- сведения о победителях и призёрах (приложение № 11);

- статистический анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 12);

- рейтинг школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 13);

6.9.4. Направить в департамент образования города Салехарда (каб.217, Гордеевой О.В.) оригиналы актов о результатах общественного наблюдения за проведением школьного этапа Олимпиады с подписями аккредитованных общественных наблюдателей.

Срок исполнения: до 23 октября 2017 года.

7. Признать утратившим силу приказ департамента образования Администрации города Салехарда от 23 сентября 2014 года № 693-о «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 учебном году».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника департамента



М.Б. Ныкышов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851 -о

**Состав оргкомитета
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Председатель оргкомитета

Ныкышов М.Б., заместитель начальника департамента образования

Заместитель председателя оргкомитета

Станкевич Е.М., директор МКУ «Методический центр развития образования»;

Секретарь оргкомитета

Гордеева О.В., менеджер сектора воспитательной работы и дополнительного образования

Члены оргкомитета

- Шабалкова Л.Л., заместитель директора МКУ «Методический центр развития образования»;
- Голубцова Л.П., заведующий отделом МКУ «Методический центр развития образования»;
- Небогатикова Т.В., заместитель директора по НМР МАОУ СОШ № 1;
- Губогло З.И., заместитель директора по НМР МБОУ СОШ № 2;
- Чернецкая И.Г., заместитель директора по НМР МБОУ СОШ № 3;
- Аноприенко Е.Е., методист МБОУ СОШ № 4;
- Черниченко Л.С., заместитель директора по НМР МБОУ СОШ № 6;
- Засорина М.Е., заместитель директора по НМР МАОУ «Обдорская гимназия».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851 -о

График

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2017 -2018 учебном году

№ п/п	Предмет	Даты проведения	Даты направления олимпиадных заданий в МОО
1	Математика	25 сентября 2017 г. (понедельник)	21 сентября 2017 г.
2	Обществознание	26 сентября 2017 г. (вторник)	22 сентября 2017 г.
3	Французский язык	26 сентября 2017 г. (вторник)	22 сентября 2017 г.
4	Немецкий язык	26 сентября 2017 г. (вторник)	22 сентября 2017 г.
5	Астрономия	27 сентября 2017 г. (среда)	22 сентября 2017 г.
6	История	27 сентября 2017 г. (среда)	22 сентября 2017 г.
7	Литература	28 сентября 2017 г. (четверг)	25 сентября 2017 г.
8	Экономика	28 сентября 2017 г. (четверг)	25 сентября 2017 г.
9	ОБЖ	29 сентября 2017 г. (пятница)	26 сентября 2017 г.
10	ОБЖ	30 сентября 2017 г. (суббота)	26 сентября 2017 г.
11	Физика	2 октября 2017 г. (понедельник)	28 сентября 2017 г.
12	Право	2 октября 2017 г. (понедельник)	28 сентября 2017 г.
13	География	3 октября 2017 г. (вторник)	29 сентября 2017 г.
14	Информатика	3 октября 2017 г. (вторник)	29 сентября 2017 г.
15	Английский язык	4 октября 2017 г. (среда)	29 сентября 2017 г.
16	Химия	4 октября 2017 г. (среда)	29 сентября 2017 г.
17	Русский язык	9 октября 2017 г.	4 октября 2017 г.

		(понедельник)	
18	Биология, Окружающий мир	10 октября 2017 г. (вторник)	5 октября 2017 г.
19	Технология (девушки) Технология (юноши)	10 октября 2017 г. (вторник)	5 октября 2017 г.
20	Экология	11 октября 2017 г. (среда)	5 октября 2017 г.
21	Искусство (МХК)	11 октября 2017 г. (среда)	5 октября 2017 г.
22	Физическая культура (теория, практика)	12 октября 2017 г. (четверг)	6 октября 2017 г.
23	Физическая культура (практика)	13 октября 2017 г. (пятница)	6 октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851 -о

**Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории МО город Салехард**

1. Общие положения

1.1. Организационно–технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город Салехард в 2017-2018 учебном году (далее – модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 (с последующими изменениями) и определяет организационные, методические условия организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город Салехард (далее – олимпиада), порядок участия обучающихся в олимпиаде и определения победителей и призеров олимпиады.

1.2. Организаторами олимпиады являются департамент образования Администрации МО город Салехард (далее - департамент образования), МКУ «Методический центр развития образования».

1.3. Документом, регламентирующим организацию и проведение олимпиады, является приказ департамента образования.

1.4. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет оргкомитет школьного этапа под руководством председателя.

1.5. Организационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляет МКУ «Методический центр развития образования».

1.6. МКУ «Методический центр развития образования» для методического обеспечения олимпиады формирует творческую группу «Интеллект», в состав которой входят муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - предметно-методические комиссии олимпиады).

1.7. Олимпиада проводится ежегодно с 1 сентября по 1 ноября по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), и для 4-11 классов (далее – олимпиадные задания).

1.8. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык, окружающий мир для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.9. Обучающиеся, заявившие о своём желании участвовать в олимпиаде, но по объективным причинам не имеющие возможности участвовать в олимпиаде на базе МОО, могут принять участие в олимпиаде в формате интернет-этапа.

2. Организация проведения олимпиады

2.1. Проведение олимпиады осуществляется на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО) в сроки, ежегодно утверждаемые приказом

департамента образования, и в соответствии с требованиями к проведению олимпиады, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады на основе методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий. Время начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается МОО самостоятельно и утверждается приказом директора МОО.

2.2. Для организации и проведения олимпиады в каждой МОО создаются школьный оргкомитет, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

2.3. Для проведения олимпиады в каждой МОО назначается ответственное лицо за подготовку и проведение олимпиады, в том числе:

- своевременное информирование участников олимпиады, педагогов, родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады в МОО по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных организатором олимпиады требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 (с последующими изменениями), и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;

- получение олимпиадных заданий олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады. Олимпиадные задания направляются в МОО в электронном виде на почту ответственных за проведение школьного этапа олимпиады в день, указанный в графике проведения олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий олимпиады, их тиражирование;

- организованное проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- сбор, хранение олимпиадных работ;

- сбор, хранение ведомостей оценивания работ участников, протоколов заседания жюри по подведению итогов олимпиады, отчетов жюри по подведению итогов олимпиады;

- предоставление отчетов о проведении олимпиады в оргкомитет в формате, установленном организатором олимпиады;

- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады;

- информационное обеспечение олимпиады;

- награждение победителей и призёров олимпиады дипломами и грамотами.

2.4. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, МОО формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри утверждается приказом директора МОО.

2.5. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать: представитель организатора олимпиады, оргкомитета, жюри олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»), а также организаторы в аудиториях, дежурные, ответственные лица за проведение олимпиады в МОО, утвержденные приказом директора МОО.

2.6. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители МОО, ответственные за проведение олимпиады, проводят регистрацию (приложение № 1) и инструктаж для участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Для обучающихся, принимающих участие в олимпиаде в формате интернет-этапа инструктаж проводится индивидуально.

2.7. При регистрации участник олимпиады предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.8. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

2.8.1. Должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 (с последующими изменениями), требования, утверждённые организатором олимпиады, к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8.2. Должны следовать указаниям организатора олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

2.8.3. Вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение № 2).

2.10. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.11. В течение трёх дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ, устраняются в рабочем порядке.

2.12. Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

2.13. Олимпиадные работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ. При показе копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование) не допускается.

2.14. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

3. Определение победителей и призеров олимпиады

3.1. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший минимальный порог для победителей, который ежегодно устанавливается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады. Минимальный порог для победителей измеряется в процентном отношении от максимально возможного количества баллов.

Определяется по 1-му победителю (1 место) по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения олимпиады.

3.2. Все участники олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможного, признаются победителями. В случае, когда ни один из участников школьного и муниципального этапов олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призёры.

3.3. Призёрами олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, преодолевшие минимальный порог для призёров, который ежегодно устанавливается организатором олимпиады. Минимальный порог для призёров измеряется в процентном отношении от максимально возможного количества баллов.

В случае, когда у участника школьного и муниципального этапов олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призёров в качестве призёра,

оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, и признание этих участников призёрами приводит к превышению квоты победителей и призёров, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы - больше установленного минимального порога;

- все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают установленного минимального порога.

3.4. Список победителей и призеров олимпиады утверждается приказом директора МОО.

3.5. Победители и призеры олимпиады награждаются грамотами. Награждение победителей и призеров олимпиады проводится в каждой МОО – месте проведения олимпиады.

3.6. Грамоты являются документами строгой отчётности, подлежат учёту и хранению в МОО.

3.7. Материалы и документы по итогам проведения олимпиады в МОО, перечень которых утверждается приказом департамента образования, направляется в департамент образования в бумажном и электронном видах. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на директора МОО.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки хранения документов и материалов в МОО:

- работы участников олимпиады – 3 месяца с момента завершения последней олимпиады по общеобразовательному предмету;

- заявления родителей (законных представителей) участников олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252 (с последующими изменениями), и согласия на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» - 1 год;

- ведомости оценивания работ участников, протоколы заседания жюри по подведению итогов олимпиады, отчеты жюри по подведению итогов олимпиады в течение 3 лет; протоколы жюри – 3 года;

- журналы регистрации выдачи дипломов победителей и призёров- 10 лет;

- бланки грамот победителей и призёров – до момента утверждения новых форм бланков.

4.2. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется за счет средств МОО.

Приложение № 1
к Организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
олимпиады на территории города Салехарда

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ
за нарушение порядка проведения всероссийской олимпиады школьников
и (или) требований к организации и проведению
_____ этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Место проведения _____ этапа олимпиады:

(указать название образовательной организации, ее адрес, номер аудитории)

2. Общеобразовательный предмет _____

3. Дата и время удаления с _____ этапа олимпиады:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

представители организатора _____ этапа олимпиады:

(Ф.И.О. представителей организатора)

назначенные приказом(ами) _____

(указать название органа(ов) исполнительной власти, выпустившего(их) приказ(ы), с датой выхода и номером приказа(ов))

Составили настоящий акт в том, что

_____ (Ф.И.О. участника этапа олимпиады)

_____ (дата и место рождения)

_____ (гражданство)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (выдан)

_____ (место регистрации (место жительства))

_____ (место работы, учебы)

_____ (должность)

Во время проведения _____ этапа олимпиады

Порядок регистрации участников

1. Все участники школьного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
2. Регистрация обучающихся для участия в школьном этапе осуществляется перед началом его проведения.
3. При регистрации ответственные за проведение школьного этапа проверяют правомочность участия в олимпиаде обучающихся. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:
 - паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
 - медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде (только для олимпиады по физической культуре и ОБЖ);
 - наличие письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся олимпиады на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851-о

**Инструкция
для организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Организатор) в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - МОО) осуществляет контроль за ходом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-Олимпиада) (торжественное открытие, выполнение олимпиадных заданий).

2. Администрация МОО должна оказывать Организатору полное содействие при проведении Олимпиады.

3. В каждую аудиторию, где находятся участники Олимпиады, Организатор предоставляет олимпиадные материалы в запечатанных доставочных пакетах для каждого участника.

4. Организатор в аудитории должен продемонстрировать участникам целостность упаковки пакета. Доставочный пакет вскрывается публично.

5. Организатор от ассистентов в аудитории получает информацию о присутствующих на Олимпиаде и сверяет наличие присутствующих участников с предоставленными списками.

6. По окончании Олимпиады, Организатор принимает у ассистентов протоколы олимпиады по предмету, количество работ по каждой параллели класса. Вместе с помощником Организатор пересчитывает работы участников, заносит информацию о количестве участников по каждой параллели в сводный протокол, титульные листы отделяет от работ.

7. Работы участников шифруются по следующей схеме:

Первая часть шифра обозначает номинацию:

ф—физика

ин—информатика

р—русский язык

эк—экономика

а—английский язык

л—литература

х—химия

г—география

ис—история

эл—экология

н—немецкий язык

фр—французский язык

фз—физическая культура

б—биология

м—математика

п—право

обж—основы безопасности
жизнедеятельности

т—технология

ас—астрономия

общ—обществознание

мхк—мировая художественная культура

Вторая часть (двузначный номер) – класс (05,06, 07, 08, 09, 10, 11);

Третья часть (двузначный номер) – соответствие номеру участника Олимпиады в порядке сдачи его работы ассистенту (по каждому классу и по каждому предмету).

8. На всех листах, включая черновики, проставляется шифр. Если в работе, сданной для проверки, окажутся пометки, дающие информацию об участнике Олимпиады, либо на отдельных листах не будет указан шифр, то эта работа не рассматривается членами жюри.

9. Титульный лист должен нести исчерпывающую информацию:

- название работы;

- полные данные об участнике олимпиады (*класс, МОО, фамилия, имя, отчество*);

полностью);

- сведения об учителе (*фамилия, имя, отчество полностью*).

10. Организатор должен предоставить представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады и председателю жюри школьного этапа Олимпиады:

- заверенные списки участников Олимпиады, предоставленные ассистентами;
- акт передачи материалов участников (титульные листы и собственно работы);
- материалы Олимпиады (отдельно титульные листы и отдельно работы участников);
- краткий анализ качества организации и проведения Олимпиады.

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851-о

**Инструкция
для ассистента школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится в аудиториях, специально предоставленных администрацией муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО).

2. При проведении Олимпиады рекомендуется выделить несколько аудиторий (классных помещений) для участников Олимпиады для создания свободных условий работы участников – один человек за партой. Размещение участников Олимпиады в аудитории осуществляется организаторами так, чтобы рядом не сидели обучающиеся из одного класса.

3. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад и другие разрешенные организаторами Олимпиады предметы и оборудование.

4. Перед началом Олимпиады ассистент проходит инструктаж и получает у организатора Олимпиады данные о распределении участников по аудиториям; проверяет готовность аудитории, в которой будет проводиться Олимпиада.

5. После размещения участников Олимпиады в аудиториях ассистенты:

- сверяют присутствующих участников с официальными списками;
- объясняют порядок выполнения олимпиадных заданий;
- проводят инструктаж участников по заполнению титульного листа;
- записывают на доске образец оформления титульного листа;
- проводят консультации по процедуре проведения Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

• контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника, другая необходимая информация;

- черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

6. Все участники должны быть ознакомлены со временем, отведенным на выполнение задания.

7. После заполнения титульного листа ассистенты отмечают на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий, которое указывается на пакетах с олимпиадными заданиями.

8. При проведении Олимпиады участники обязаны выполнять указания ассистентов. Запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться заданиями.

9. Для выполнения всех заданий (или отдельных его частей) по всем предметам должны быть подготовлены отдельные листы, проштампованные специальной печатью.

10. Олимпиадные задания выполняются шариковой или гелевой ручкой черного, синего или фиолетового цвета.

11. При выполнении олимпиадных заданий допускаются исправления (не более 4-х). Они должны быть заверены подписью ассистента.

12. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. В случае нарушения этого условия обучающийся удаляется с Олимпиады.

13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

14. Наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т. п. при проведении Олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам.

15. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий ассистентами не рассматриваются. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, ассистент адресует организатору Олимпиады.

16. За 15 и за 5 минут до окончания работы ассистент должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

17. По окончании Олимпиады ассистент должен провести шифрование работ и предоставить Организатору протокол Олимпиады по данному предмету, точное количество работ по каждой параллели класса (5,6,7, 8, 9, 10, 11).

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851-о

Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с результатами оценивания его олимпиадной работы.

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

3. Заявление на апелляцию принимаются в течение 3-дней с момента размещения протоколов работы жюри по каждому предмету на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации (далее-МОО).

4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя школьного оргкомитета олимпиады по установленной форме (приложение № 1).

5. Для рассмотрения апелляционных заявлений школьный оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

6. Состав апелляционной комиссии (председатель, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом директора МОО.

7. Апелляционное заявление рассматривается в течение двух дней после подачи апелляции.

8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики олимпиадных работ участников не проверяются и не учитываются при рассмотрении апелляции.

9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки на _____ балл (ов).

11. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14. Итоги работы апелляционной комиссии оформляются протоколами заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника Олимпиады (приложение № 2), которые подписываются председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

15. Протоколы заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника Олимпиады передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается приказ директора МОО «Об утверждении итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников».

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения апелляции
по результатам проверки заданий

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю школьного оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников
по _____
ученика _____ класса _____

(название МОО)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата

Подпись

Протокол №

заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
предмет

(Ф.И.О. полностью)
учащегося _____ класса _____
(полное название МОО)

Место проведения _____
(муниципальное образование, МОО)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ балл (ов);

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851 - о

**Ведомость оценивания работ участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____ класс _____**

с _____ по _____ 201 г.

в _____ МО г. Салехард

место проверки

Начало работы _____
Окончание проверки _____

Количество участников олимпиады _____
Максимальное количество баллов _____

№ п/п	Шифр	Фамилия, Имя, Отчество участника (полностью)	Полное название общеобразовательной организации (по уставу)	Класс	Фамилия, Имя, Отчество педагога (полностью)	Количество баллов			Итоговый балл	Процент выполнения	Рейтинг (место)	Тип диплома
						1 тур	2 тур	3 тур				

Председатель жюри

_____ Подпись

Члены жюри

Ф.И.О. _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851- о

Протокол №
заседания жюри по подведению итогов школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников

по _____ от « _____ » _____ 201 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ ; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров (конкурсов) школьного этапа олимпиады)
2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: предложить школьному оргкомитету олимпиады утвердить список победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851-о

Отчет

**жюри по подведению итогов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

по _____ от « _____ » _____ 201 г.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по _____
проводился с « _____ » по « _____ » _____ 201 г.

Участвовали в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
_____ человек, из _____ классов МОО, из них обучающиеся 4 кл., 5 кл.
_____, 6 кл. _____, 7 кл. _____, 8 кл. _____, 9 кл. _____, 10 кл. _____, 11 кл. _____.
Не участвовали представители _____ классов МОО. Отсутствовали _____.

Отдельно по классам: 4,5,6, 7, 8, 9, 10, 11.

Максимально возможное количество баллов по предмету _____.

Итоги выполнения заданий 1 тура: (количество баллов, набранных участниками,
количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2 тура: (количество баллов, набранных участниками,
количество не справившихся).

В ходе проведения школьного этапа олимпиады было рассмотрено _____ апелляций,
из них удовлетворено _____, отклонено _____.

Были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий в соответствии с балльным рейтингом жюри
предложило Оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____
участников.

Методическое обеспечение олимпиады (подробный отзыв членов жюри о характере и
качестве олимпиадного материала, замечания и предложения в адрес составителей
Олимпиады).

Темы и вопросы, вызвавшие наибольшие затруднения участников Олимпиады
(перечислить подробно).

Общий вывод, предложения, рекомендации

- а) оргкомитету школьного этапа Олимпиады,
- б) департаменту образования Администрации МО г. Салехард,
- в) директору МКУ «Методический центр развития образования»,
- г) учителям-предметникам,
- д) составителям олимпиадных заданий.

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851- о

**Памятка
по заполнению бланков грамот победителей и призёров школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников**

1. Грамота победителя (призёра) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников представляет собой один лист форматом 210 x 297 мм, запечатанный с одной стороны с книжным расположением изображения. Диплом заполняется шрифтом Times New Roman полужирным курсивом.

2. Название диплома – **Грамота победителя (призёра) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.**

3. Название предмета - **полное наименование общеобразовательного предмета** заполняется в соответствии с утвержденным перечнем общеобразовательных предметов (согласно п. 3 «Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Приказ Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 года № 1252): размер шрифта 24.

4. Фамилия, имя, отчество победителя (призёра) – **в соответствии с паспортом (свидетельством о рождении):** размер шрифта 24.

5. Обучающийся (обучающаяся) **класса:** размер шрифта 16.

6. Полное наименование МОО пишется **в соответствии с утвержденным Уставом:** размер шрифта 16 (при длинном наименовании возможен шрифт 14).

7. Дата проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников **указывается в соответствии с графиком проведения:** размер шрифта 14.

4. Место проведения: **город Салехард:** размер шрифта 14.

5. Организатор этапа проведения: **Начальник департамента образования:** размер шрифта 14.

6. Имя отчество фамилия: **А.А. Даниляк:** размер шрифта 14.

7. Регистрационный номер: **можно указать, если выдача проводится с регистрацией в журнале учёта и выдачи дипломов.**

8. Шаблон диплома прилагается:

ГРАМОТА

победителя (призёра) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(наименование общеобразовательного предмета)

НАГРАЖДАЕТСЯ

(фамилия)

(имя)

(отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации и ее местонахождение)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения)

(место проведения)

Начальник департамента образования
(организатор этапа олимпиады)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851-о

Сведения о победителях школьного этапа Олимпиады

Предмет	Класс	Всего учащихся	Количество участников	Победители (ФИО, класс, МОО)	Учитель (ФИО)	
Математика	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	Всего					
	Физика	5				
		6				
7						
8						
9						
10						
11						
Всего						
и т.д. по предметам						
Всего						

Сведения о призёрах школьного этапа Олимпиады

Предмет	Класс	Всего учащихся	Количество участников	Призёры (ФИО, класс, МОО)	Учитель (ФИО)
Математика	4				

	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	Всего				
Физика	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	Всего				
и т.д. по предметам					
Всего					

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851-о

Статистический анализ школьного этапа МОО _____

Предмет	Класс	Всего учащихся	Количество участников	Результативность	
				Победители (количество / ФИО)	Призёры (количество / ФИО)
Математика	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	Всего				
Физика	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	Всего				

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 10 июля 2017 года № 851- о

Рейтинг школьного этапа олимпиады МОО _____

№ рейтинга	ФИО участника	Класс	Результативность участия в олимпиаде			Общее количество баллов
			<i>участник — 1 балл</i>	<i>призёр - 2 балла</i>	<i>победитель - 3 балла</i>	
ПРИМЕР						
1.	Иванов И.И.	5	физика, история, информатика, русский язык, <i>4 балла</i>	физика, информатика, <i>4 балла</i>	русский язык, <i>3 балла</i>	<i>11 баллов</i>
2.	Петров А.А.	9	история, информатика, русский язык, <i>3 балла</i>	информатика, <i>2 балла</i>	русский язык, <i>3 балла</i>	<i>8 баллов</i>