



**Администрация
муниципального образования город Салехард
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

13 сентября 2021 года

№ 729 – о

**Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

В целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 сентября 2021 года №755 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Ямало-Ненецком автономном округе», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) с 28 сентября по 29 октября 2021 года на базе муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с графиком проведения (приложение № 1).

2. Принять участие в проведении школьного этапа Олимпиады на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021-2022 учебном году по предметам: физика, биология, астрономия, математика, химия, информатика в онлайн-формате в период с 28 сентября по 29 октября 2021 года с использованием технологической платформы «Сириус-Онлайн» в соответствии с графиком (приложение №1).

3. Утвердить:

3.1. Сроки проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 1).

3.2. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 2).

3.3. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады (приложение № 3).

3.4. Квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады – 30 % от числа участников по каждому предмету.

3.5. Инструкцию для организатора школьного этапа Олимпиады (приложение № 5).

3.6. Инструкцию для ассистента школьного этапа Олимпиады (приложение № 6).

3.7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий (приложение № 7).

3.8. Координаторов школьного этапа Олимпиады в городе Салехарде (приложение № 4) и поручить:

3.8.1. Организовать взаимодействие с региональным оператором по вопросам организации школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на базе технологической платформы «Сириус-Онлайн» по предметам: физика, биология, астрономия, математика, химия, информатика.

3.8.2. Информационно-технологическое сопровождение школьного этапа Олимпиады.

3.8.3. Формирование и организацию работы муниципальных предметно-методических комиссий из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников.

3.8.4. Своевременную и качественную подготовку олимпиадных заданий для каждой возрастной группы, разработку требований к проведению школьного этапа Олимпиады, подготовленных на основе методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий, обеспечение хранения олимпиадных заданий с соблюдением конфиденциальности по предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) муниципальной предметно-методической комиссии.

4. МКУ «Методический центр развития образования», муниципальным общеобразовательным организациям (далее-МОО) руководствоваться при проведении школьного этапа Олимпиады:

4.1. Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году, утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады и размещенными на сайте <https://olimpiada.ru/news/21559>.

4.2. «Организационно-методическими условиями проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в онлайн-формате на технологической платформе «Сириус-Онлайн» в 2021/2022 учебном году на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (письмо ГКУ Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ямало-Ненецком автономном округе» от 01 сентября 2021 года № 89-0862-01-07/259).

4.3. Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады; инструкцией для организатора школьного этапа Олимпиады, инструкцией для ассистента школьного этапа Олимпиады, порядком рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий, утверждёнными настоящим приказом.

5. Отделу дополнительного образования, воспитательной работы и здоровьесберегающей деятельности:

5.1. Направить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа отчёт о проведении школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 19 ноября 2021 года.

5.2. Подготовить проект приказа по итогам школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 25 ноября 2021 года.

5.3. Проинформировать руководителей МОО об установленном количестве баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимом для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

Срок исполнения: до 1 ноября 2021 года.

6. МКУ «Методический центр развития образования»:

6.1. Обеспечить методическое сопровождение школьного этапа Олимпиады.

6.2. Подготовить и предоставить МОО материалы для проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику (приложение № 1).

6.3. Организовать работу с председателями муниципальных предметно-методических комиссий по разработке требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 24 сентября 2021 года.

6.4. Направить ссылку на официальные электронные адреса МОО с пометкой «База данных школьного этапа Олимпиады. Отчеты».

Срок исполнения: до 25 сентября 2021 года.

6.5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования.

Срок исполнения: до 16 сентября 2021 года.

7. Руководителям МОО:

7.1. Довести до сведения педагогических коллективов, родителей (законных представителей) и обучающихся данный приказ, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 сентября 2021 года № 755 «Об утверждении Порядка организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021-2022 учебном году».

Срок исполнения: до 24 сентября 2021 года.

7.2. Назначить ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады, возложив на них ответственность за получение, сохранность и конфиденциальность текстов заданий школьного этапа Олимпиады, за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа участникам Олимпиады, подавшим свое заявление на участие в оргкомитет школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

Срок исполнения: до 24 сентября 2021 года.

7.3. Разместить информацию с графиком проведения школьного этапа

Олимпиады на официальном сайте МОО; информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Срок исполнения: до 24 сентября 2021 года.

7.4. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, и письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, участвующего в Олимпиаде, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

Срок исполнения: до 22 сентября 2021 года.

7.5. Провести школьный этап Олимпиады в МОО в утверждённые настоящим приказом сроки по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура), окружающий мир по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (приложение № 1).

7.6. Составить расписание прохождения олимпиадных испытаний для участников школьного этапа Олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия, а также список участников с указанием места их участия в школьном этапе Олимпиады (в образовательной организации или дома в зависимости от технической возможности) по указанным предметам.

Срок исполнения: до 21 сентября 2021 года.

7.7. Утвердить места проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе с обеспечением доступа образовательных организаций к системе ВПР по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

Срок исполнения: до 22 сентября 2021 года.

7.8. Обеспечить хранение заданий школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура), окружающему миру с соблюдением мер строгой конфиденциальности.

7.9. Принять меры к сохранению конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий и проверке выполненных заданий во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам: экология, география,

экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

7.10. Осуществлять постоянный мониторинг выполнения требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.11. Утвердить приказом директора МОО:

7.11.1. Список участников школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 24 сентября 2021 года.

7.11.2. Состав жюри школьного этапа Олимпиады, а также сроки его работы.

Срок исполнения: до 24 сентября 2021 года.

7.12. Обеспечить изучение ответственными за проведение школьного этапа Олимпиады, членами жюри требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 27 сентября 2021 года.

7.13. Организовать работу жюри школьного этапа Олимпиады и качественное заполнение документов по итогам работы жюри (ведомости оценивания работ участников школьного этапа Олимпиады, протокола заседания жюри по подведению итогов школьного этапа Олимпиады, отчёта жюри по подведению итогов школьного этапа Олимпиады).

7.14. Обеспечить заполнение электронной базы данных школьного этапа Олимпиады.

Срок исполнения: до 30 октября 2021 года.

7.15. Направить в отдел дополнительного образования, воспитательной работы и здоровьесберегающей деятельности на электронный адрес do-gordeeva@slh.yanao.ru:

7.15.1. Копию приказа о проведении школьного этапа Олимпиады в МОО с указанием места и времени проведения Олимпиады по каждому классу и общеобразовательному предмету.

Срок исполнения: до 24 сентября 2021 года.

7.15.2. Сканированные копии следующих документов:

- ведомость оценивания работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- протокол заседания жюри по подведению итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- отчет жюри по подведению итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- итоговый приказ с указанием общего количества участников школьного этапа Олимпиады, количества участников по каждому предмету, заверенный подписью руководителя МОО.

Срок исполнения: до 22 октября 2021 года.

7.15.3. Информацию об ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады, за получение, сохранность и конфиденциальность

текстов заданий школьного этапа Олимпиады (ФИО, номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

Срок исполнения: до 20 сентября 2021 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, начальника управления воспитательной работы и социальных гарантий детства.

Начальник департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Начальник департамента' and 'О.В. Казыева'.

О.В. Казыева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 13 сентября 2021 года № 729 -о

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Предмет	Даты проведения	Даты направления олимпиадных заданий в МОО
1	Обществознание (5-11 классы)	28 сентября 2021 года (вторник)	24 сентября 2021 года
2	Французский язык (5-11 классы)	29 сентября 2021 года (среда)	24 сентября 2021 года
3	Немецкий язык (5-11 классы)	29 сентября 2021 года (среда)	24 сентября 2021 года
4	Китайский язык (5-11 классы)	29 сентября 2021 года (среда)	24 сентября 2021 года
5	География (5-11 классы)	29 сентября 2021 года (среда)	24 сентября 2021 года
6	Физика (7-11 классы)	30 сентября 2021 года (четверг)	Сириус-Онлайн
7	Экология (5-11 классы)	1 октября 2021 года (пятница)	27 сентября 2021 года
8	Искусство (МХК) (5-11 классы)	1 октября 2021 года (пятница)	27 сентября 2021 года
9	Право (5-11 классы)	2 октября 2021 года (суббота)	28 сентября 2021 года
10	Биология (5-11 классы)	7 октября 2021 года (четверг)	Сириус-Онлайн
	Окружающий мир (4 классы)	7 октября 2021 года (четверг)	4 октября 2021 года
11	ОБЖ (5-11 классы)	8, 9 октября 2021 года (пятница, суббота)	4 октября 2021 года
12	Астрономия (5-11 классы)	11 октября 2021 года (понедельник)	Сириус-Онлайн
13	История	12 октября 2021 года	7 октября 2021 года

	(5-11 классы)	(вторник)	
14	Русский язык (4-11 классы)	13 октября 2021 года (среда)	7 октября 2021 года
15	Химия (7-11 классы)	14 октября 2021 года (четверг)	Сириус-Онлайн
16	Технология (девушки) Технология (юноши) (5-11 классы)	15,16 октября 2021 года (пятница, суббота)	11 октября 2021 года
17	Литература (5-11 классы)	18 октября 2021 года (понедельник)	14 октября 2021 года
18	Английский язык (5-11 классы)	19,20 октября 2021 года (вторник, среда)	14 октября 2021 года
19	Математика (4-11 классы)	21 октября 2021 года (четверг)	Сириус-Онлайн
20	Физическая культура (теория, практика) (5-11 классы)	22,23 октября 2021 года (пятница, суббота)	15 октября 2021 года
21	Экономика (5-11 классы)	25 октября 2021 года (понедельник)	21 октября 2021 года
22	Информатика (5-11 классы)	28 октября 2021 года (четверг)	Сириус-Онлайн

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 13 сентября 2021 года № 729 -о

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории МО город Салехард

I. Общие положения

1. Организационно–технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город Салехард (далее – модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утверждённым приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, Порядком организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 сентября 2021 года № 755, и определяет организационные, методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город Салехард (далее – олимпиада), порядок участия обучающихся в олимпиаде и определения победителей и призеров олимпиады.

2. Организаторами олимпиады являются департамент образования Администрации МО город Салехард (далее - департамент образования), муниципальное казённое учреждение «Методический центр развития образования» (далее-МКУ «Методический центр развития образования»).

3. Документом, регламентирующим организацию и проведение олимпиады, является приказ департамента образования.

4. Организационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляет МКУ «Методический центр развития образования».

5. Для проведения олимпиады создаются оргкомитет, жюри, муниципальные предметно – методические комиссии, назначаются ответственные лица за хранение олимпиадных заданий и работ, ответственные лица за тиражирование олимпиадных материалов, ответственные лица за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

6. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет оргкомитет олимпиады под руководством председателя.

7. МКУ «Методический центр развития образования» для методического обеспечения олимпиады формирует творческую группу «Интеллект», в состав которой входят муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады

по каждому общеобразовательному предмету (далее - предметно-методические комиссии олимпиады).

8. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык, окружающий мир для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

9. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучающиеся 4-х классов по трем общеобразовательным предметам - русскому языку, математике и окружающему миру и обучающиеся 5-11 классов - по всем общеобразовательным предметам, указанным в п. 8 настоящей модели.

10. Олимпиада проводится ежегодно с 01 сентября по 31 октября для обучающихся 4-11 классов по заданиям, разработанным:

- Образовательным фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия;

- муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам: экология, окружающему миру, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

11. Обучающиеся, заявившие о своём желании участвовать в олимпиаде, но по объективным причинам не имеющие возможности участвовать в олимпиаде на базе МОО, могут принять участие в олимпиаде в формате интернет-этапа.

II. Организация проведения олимпиады

12. Проведение олимпиады осуществляется на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО) в сроки, ежегодно утверждаемые приказом департамента образования. Время начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается МОО самостоятельно и утверждается приказом директора МОО.

13. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады с учетом методических

рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады по предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

14. Продолжительность и начало олимпиады по предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, в соответствии с «Организационно-методическими условиями проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в онлайн-формате на технологической платформе «Сириус-Онлайн» в 2021/2022 учебном году на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

15. Для организации и проведения олимпиады в каждой МОО создаются школьный оргкомитет, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение олимпиады.

16. Для проведения олимпиады в каждой МОО назначается ответственное лицо за подготовку и проведение олимпиады, в том числе:

- своевременное информирование участников олимпиады, педагогов, родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады в МОО по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных организатором олимпиады требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, и письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, участвующего в Олимпиаде, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках (приложение 1);

- получение олимпиадных заданий и их тиражирование на каждого участника олимпиады. Олимпиадные задания по предметам: экология, окружающему миру, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) направляются в МОО в электронном виде на почту ответственных за проведение школьного этапа олимпиады в день, указанный в графике проведения олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий, их

тиражирование;

- организованное проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- сбор, хранение олимпиадных работ;
- сбор, хранение ведомостей оценивания работ участников, протоколов заседания жюри по подведению итогов олимпиады, отчетов жюри по подведению итогов олимпиады;
- заполнение электронной базы данных школьного этапа олимпиады;
- предоставление отчетов о проведении олимпиады в департамент образования в формате, установленном организатором олимпиады;
- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады;
- информационное обеспечение олимпиады;
- награждение победителей и призеров олимпиады дипломами и грамотами.

17. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, МОО формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри утверждается приказом директора МОО.

18. При проведении олимпиады лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

19. Во время олимпиады в месте проведения олимпиады кроме участников олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады, должностные лица департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, Министерства просвещения Российской Федерации, а также руководитель образовательной организации, на базе которого организовано проведение олимпиады, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, ответственные лица за проведение олимпиады в МОО, утвержденные приказом директора МОО, медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

20. Во время олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

III. Организация олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус-Онлайн»

21. Олимпиада в онлайн-формате проводится по следующим общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-

коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

22. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе.

23. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным ключам участников не позднее 5 календарных дней до даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус». Индивидуальные ключи раздаются школьникам до первого дня согласно графику и на основании заявления об участии, а также фиксируется в списке участников олимпиады.

24. Требования к порядку выполнения заданий олимпиады по каждому предмету и классу публикуются на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио - и видеофайлов.

25. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.

26. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

27. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному ключу (для каждого предмета отдельный ключ), который направляется (дистанционно выдается) каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный ключ предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

28. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» и на сайте регионального оператора <https://kids.yanao.ru/activity/16128/>. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

29. Требования к порядку выполнения заданий олимпиады по данному предмету и классу публикуются на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют: время, отведенное на выполнение заданий,

комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

30. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родители, учителя, сеть Интернет).

31. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным ключам участников не позднее 5 календарных дней до даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

32. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам не позднее 7 календарных дней после даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

33. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

34. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

IV. Функции организатора олимпиады

35. Организатор олимпиады:

35.1. Формирует оргкомитет олимпиады и утверждает его состав.

35.2. Формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

35.3. Утверждает требования к организации и проведению олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура), определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ

олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

35.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по следующим общеобразовательным предметам олимпиады: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

35.5. Обеспечивает возможность участия каждому желающему обучающемуся образовательной организации в олимпиады.

35.6. Обеспечивает доступ всех образовательных организаций к системе ВПР.

35.7. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Салехарда, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

35.8. Определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем олимпиады признается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, и, соответственно, призером олимпиады - участник олимпиады, набравший не менее 40% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

35.9. Утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет.

V. Функции оргкомитета олимпиады

36. Оргкомитет олимпиады:

36.1. Осуществляет общую организацию.

36.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады.

36.3. Обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с утвержденными организатором олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

36.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

36.5. Назначает ответственных за получение и раздачу индивидуальных ключей доступа к технологической платформе «Сириус-Онлайн» участникам олимпиады, подавшим свое заявление на участие в оргкомитет олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

36.6. Составляет список участников с указанием места их участия (в образовательной организации или дома в зависимости от технической возможности) по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

36.7. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, с указанием места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

36.8. Составление расписания прохождения олимпиадных испытаний для участников олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций по общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.

36.9. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады.

36.10. Утверждает списки победителей и призеров олимпиады.

36.11. Оформляет дипломы победителей и призеров олимпиады.

36.12. Осуществляет информационную поддержку олимпиады.

VI. Функции жюри олимпиады

37. Жюри олимпиады:

37.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

37.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание,

право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

37.3. Осуществляет выборочную перекрестную перепроверку олимпиадных работ участников олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) (по согласованию).

37.4. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

37.5. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

37.6. Отвечает на вопросы участников олимпиады за технические ошибки, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передает их оператору технологической платформы по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия.

37.7. Представляет результаты олимпиады ее участникам.

37.8. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

37.9. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа).

37.10. Заносит в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг), индивидуальные результаты участников олимпиады с

указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование) (далее - сведения об участниках). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

37.11. Представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

37.12. Составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

VII. Функции муниципальных предметно-методические комиссии

38.Муниципальные предметно-методические комиссии:

38.1. Разрабатывают требования к организации и проведению олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

38.2. Составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

38.3. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для олимпиады до их передачи организатору олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

VIII. Функции участников олимпиады

39. Список участников определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

40. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на

публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках (приложение 1).

41. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Для обучающихся, принимающих участие в олимпиаде в формате интернет-этапа, инструктаж проводится индивидуально.

42. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада.

43. Участники олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

44. При регистрации участник олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении. Для создания особых условий во время проведения олимпиады (увеличение продолжительности времени выполнения олимпиадных заданий на 1 час, привлечение ассистента (в зависимости от категории заболевания), в том числе сурдопереводчика; размещение в аудитории на 1-ом этаже; увеличение освещенности (в зависимости от категории заболевания); предоставление олимпиадных заданий в увеличенном виде (в зависимости от категории заболевания); звукоусиление (в зависимости от категории заболевания) и т.д.) участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

45. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

46. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

47. Участник олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

48. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

49. Олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4. Олимпиадные задания по общеобразовательным предметам: математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия выполняются с использованием компьютерной техники.

50. Задания по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

51. Для выполнения заданий по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

52. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению олимпиады.

53. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая

культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

54. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 2). Работа данного участника олимпиады не проверяется членами жюри.

55. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

56. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор по аудитории.

57. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на олимпиады.

58. В течение трёх дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ.

59. Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

60. Олимпиадные работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ. При показе копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование) не допускается.

61. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляции в жюри школьного этапа олимпиады о несогласии с выставленными баллами, по процедуре проведения школьного этапа Олимпиады (приложение 3).

IX. Функции образовательных организаций, на базе которых проводятся олимпиады

62. Функциями образовательных организаций являются:

62.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе образовательной организации олимпиады.

62.2. Оформление стенда с информацией о Порядке проведения олимпиады.

62.3. Организация регистрации участников олимпиады.

62.4. Проведение инструктажа за 30 минут до начала олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, в том числе о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

62.5. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам). Аудитории, которые не используются для проведения олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

62.6. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1-2 человека, учитывая, что это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада и они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 40-50 минут до начала олимпиады.

62.7. Организация работы медицинского кабинета.

62.8. Установка кулеров в рекреациях (обеспечение водой), обеспечение одноразовыми стаканами.

62.9. Подготовка кабинета (штаба) для организаторов олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном.

62.10. Организация тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности. Лица, ответственные за тиражирование олимпиадных материалов, отвечают за неразглашение, содержащейся в олимпиадных материалах, информации, оперативность и качество подготовки копий олимпиадных материалов, раздаваемых участникам олимпиады по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский

язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

Х. Функции ответственных лиц за проведение олимпиады в онлайн-формате с использованием технологической платформы «Сириус-Онлайн» в образовательной организации

63. Информирование о графике проведения олимпиад обучающихся и родителей (законных представителей).

64. Получение кодов доступа для обучающихся через систему ВПР для участия.

65. Раздача ключей обучающимся до первого дня в графике проведения олимпиады. В файле с ключами необходимо отметить, какой ключ кому выдан.

66. Изучение требований к проведению и к порядку выполнения заданий, ответами на часто задаваемые вопросы и памяткой для участника на сайте Образовательного центра «Сириус».

67. Ознакомление с интерфейсом системы с использованием одного из ключей, в целях информирования участников олимпиады.

ХІ. Функции организаторов в аудитории

68. К работе в качестве организаторов в аудиториях привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, ознакомившиеся с нормативными и распорядительными документами по организации и проведению олимпиады федерального, регионального и муниципального уровней.

69. Функциями организаторов в аудитории являются:

69.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя общеобразовательной организации;

- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

69.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык,

немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура):

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;
- по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

69.3. После выполнения заданий по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура) по истечении времени необходимо собрать листы ответов, черновики.

69.4. Заpackовать все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передать его представителю оргкомитета (лицу, ответственному за кодировку (обезличивание) олимпиадных работ) по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

69.5. Если участник олимпиады нарушил требования организационно-технологической модели, организаторы в аудитории совместно с организатором олимпиады составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

69.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

ХII. Функции дежурных в месте проведения олимпиады

70. В день проведения олимпиады дежурные должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя образовательной организации;

- до начала олимпиады по указанию представителя образовательного учреждения приступить к выполнению своих обязанностей;

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из образовательной организации обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время олимпиады нахождения в месте проведения олимпиады на территории образовательной организации посторонних лиц.

ХIII. Порядок подачи апелляций

71. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады в течение 2 календарных дней с момента размещения протоколов работы жюри по каждому предмету на официальном сайте МОО по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

72. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

73. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

74. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура).

75. Апелляция не принимается по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура):

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил по выполнению олимпиадной работы.

XIV. Порядок подачи технических апелляций

76. Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию.

Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий.

Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.

77. В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.

78. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

79. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

80. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом региональных координаторов.

81. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.

XV. Определение победителей и призеров олимпиады

82. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший минимальный порог для победителей, который ежегодно устанавливается организатором олимпиады. Минимальный порог для победителей измеряется в процентном отношении от максимально возможного количества баллов.

Определяется по 1-му победителю (1 место) по каждому учебному

предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения олимпиады.

83. Все участники олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможного, признаются победителями. В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

84. Призерами олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, преодолевшие минимальный порог для призеров, который ежегодно устанавливается организатором олимпиады. Минимальный порог для призеров измеряется в процентном отношении от максимально возможного количества баллов.

В случае, когда у участника олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей и призеров в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, и признание этих участников призерами приводит к превышению квоты победителей и призеров, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы - больше установленного минимального порога;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают установленного минимального порога.

85. Итоги олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник), должен быть подписан всеми членами жюри. Список победителей и призеров олимпиады утверждается приказом директора МОО.

86. Победители и призеры олимпиады награждаются грамотами. Награждение победителей и призеров олимпиады проводится в каждой МОО - месте проведения олимпиады.

87. Грамоты являются документами строгой отчетности, подлежат учёту и хранению в МОО.

88. Материалы и документы по итогам проведения олимпиады в МОО, перечень которых утверждается приказом департамента образования, направляется в департамент образования в бумажном и электронном видах. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на директора МОО.

XVI. Заключительные положения

89. Сроки хранения документов и материалов в МОО:

- работы участников олимпиады - 3 месяца с момента завершения последней олимпиады по общеобразовательному предмету;

- заявления родителей (законных представителей) участников олимпиады об ознакомлении с Порядком, утверждённым приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, и

письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, участвующего в Олимпиаде, на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках - 1 год;

- ведомости оценивания работ участников, протоколы заседания жюри по подведению итогов олимпиады, отчеты жюри по подведению итогов олимпиады в течение 3 лет; протоколы жюри – 3 года;

- журналы регистрации выдачи дипломов победителей и призеров- 10 лет;

- бланки грамот победителей и призеров – до момента утверждения новых форм бланков.

90. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется за счет средств МОО.

Приложение 1

к Организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории МО город Салехард

В оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу допустить _____,

(ФИО_ребенка)

обучающего(ую)ся _____ класса _____ ОУ _____

_____, к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году по следующим предметам:

_____ с использованием технических средств: (образовательной организации/ собственных) _____

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись

Примечание: Заявление заполняется родителем (законным представителем).

**Форма Заявления о согласии родителя (законного представителя)
участника
всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных
данных его ребенка**

Я, _____

,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан

(серия, номер)

(когда, кем)

—

(в случае опекуна / попечителя указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Ознакомлен(а) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.08.2021 № 62664), и даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

—

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) ребенка _____, выдан _____

(серия, номер)

—

(когда, кем)

—

(адрес проживания)

операторам школьного, муниципального, регионального этапов олимпиады для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников и, в случае прохождения рейтингового отбора, в муниципальном, региональном и заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____.

(предмет (ы) олимпиады)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, электронный адрес, результаты участия в соответствующем этапе олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам - образовательным учреждениям, департаменту образования города Салехарда, Департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа,

Министерству образования и науки Российской Федерации, иным организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе размещать в сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, школа, результат школьного, муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по указанному предмету(ам) олимпиады, а также сканированной копии его (её) олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету на региональном (заключительном) этапе, в случае, если он (она) будет признан (а) по итогам данных этапов олимпиады ее победителем или призером.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания. Срок действия данного соглашения не ограничен. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(личная подпись)

Приложение 2
к Организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников на территории МО город
Салехард

АКТ ОБ УДАЛЕНИИ
за нарушение порядка проведения всероссийской олимпиады школьников
и (или) требований к организации и проведению _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Место проведения _____ этапа олимпиады:

(указать название образовательной организации, ее адрес, номер аудитории)

2. Общеобразовательный предмет _____

3. Дата и время удаления с _____ этапа олимпиады:

« ___ » _____ 20 __ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

представители организатора _____ этапа олимпиады:

(Ф.И.О. представителей организатора)

назначенные

приказом(ами) _____

(указать название органа(ов) исполнительной власти, выпустившего(их) приказ(ы), с датой выхода и номером приказа(ов))

Составили настоящий акт в том, что

(Ф.И.О. участника этапа олимпиады)

(дата и место рождения)

_____ (гражданство)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (выдан)

_____ (место регистрации (место жительства))

_____ (место работы, учебы)

_____ (должность)

Во время проведения _____ этапа олимпиады

_____ (указать в чем заключается нарушение, дать ссылку на соответствующий пункт порядка проведения олимпиады или требований к проведению этапа олимпиады)

С актом об удалении с _____ этапа олимпиады ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с _____ этапа
олимпиады:

Подписи лиц, составивших акт об удалении с _____ этапа
олимпиады:

(Ф.И.О. лиц, составивших акт об удалении с этапа олимпиады)

Приложение 3
к Организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории МО город Салехард

**Заявление участника олимпиады на апелляцию
(по результатам)**

Председателю школьного оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников
_____ учебного года

по _____ (предмет)

ученика _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

Дата _____

Подпись _____

**Заявление участника олимпиады на апелляцию
(по процедуре проведения)**

Председателю школьного оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников
_____ учебного года
по _____ (предмет)
ученика _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас устранить нарушения процедуры проведения
_____ этапа Олимпиады по _____ (указывается
предмет олимпиады).

Обоснование:

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 13 сентября 2021 года № 729 -о

Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Председатель оргкомитета - заместитель начальника департамента, начальник управления воспитательной работы и социальных гарантий детства

Заместитель председателя оргкомитета - директор МКУ «Методический центр развития образования»

Секретарь оргкомитета - менеджер сектора воспитательной работы и дополнительного образования

Члены оргкомитета:

- заместитель директора МКУ «Методический центр развития образования»;
- заведующий отделом сопровождения функционирования системы образования МКУ «Методический центр развития образования»;
- заместитель директора по НМР МАОУ «СОШ № 1»;
- заместитель директора по НМР МБОУ «СОШ № 2»;
- заместитель директора по НМР МБОУ СОШ № 3;
- заместитель директора по НМР МБОУ СОШ № 4;
- заместитель директора по НМР МБОУ СОШ № 6;
- заместитель директора по НМР МАОУ «Обдорская гимназия».

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 13 сентября 2021 года № 729 -о

**Список координаторов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

1. Менеджер отдела дополнительного образования, воспитательной работы и здоровьесберегающей деятельности департамента образования города Салехарда.

2. Заместитель директора МКУ «Методический центр развития образования».

3. Заведующий отделом сопровождения функционирования системы образования МКУ «Методический центр развития образования».

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 13 сентября 2021 года № 729-о

Инструкция

для организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура)

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Организатор) в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - МОО) осуществляет контроль за ходом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-Олимпиада) (торжественное открытие, выполнение олимпиадных заданий).

2. Администрация МОО должна оказывать Организатору полное содействие при проведении Олимпиады.

3. В каждую аудиторию, где находятся участники Олимпиады, Организатор предоставляет олимпиадные материалы в запечатанных доставочных пакетах для каждого участника.

4. Организатор в аудитории должен продемонстрировать участникам целостность упаковки пакета. Доставочный пакет вскрывается публично.

5. Организатор от ассистентов в аудитории получает информацию о присутствующих на Олимпиаде и сверяет наличие присутствующих участников с предоставленными списками.

6. По окончании Олимпиады, Организатор принимает у ассистентов протоколы олимпиады по предмету, количество работ по каждой параллели класса. Вместе с помощником Организатор пересчитывает работы участников, заносит информацию о количестве участников по каждой параллели в сводный протокол, титульные листы отделяет от работ.

7. Работы участников шифруются по следующей схеме:

Первая часть шифра обозначает номинацию:

р — русский язык

эк — экономика

а — английский язык

л — литература

г — география

ис — история

эл — экология

фр — французский язык

фз — физическая культура

п — право

обж — основы безопасности
жизнедеятельности

т — технология

общ — обществознание

к- китайский язык

мхк — мировая художественная

н — немецкий язык

культура

Вторая часть (двузначный номер) – класс (05,06, 07, 08, 09, 10, 11);

Третья часть (двузначный номер) – соответствие номеру участника Олимпиады в порядке сдачи его работы ассистенту (по каждому классу и по каждому предмету).

8. На всех листах, включая черновики, проставляется шифр. Если в работе, сданной для проверки, окажутся пометки, дающие информацию об участнике Олимпиады, либо на отдельных листах не будет указан шифр, то эта работа не рассматривается членами жюри.

9. Титульный лист должен нести исчерпывающую информацию:

- название работы;
- полные данные об участнике олимпиады (*класс, МОО, фамилия, имя, отчество полностью*);
- сведения об учителе (*фамилия, имя, отчество полностью*).

10. Организатор должен предоставить представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады и председателю жюри школьного этапа Олимпиады:

- заверенные списки участников Олимпиады, предоставленные ассистентами;
- акт передачи материалов участников (титульные листы и собственно работы);
- материалы Олимпиады (отдельно титульные листы и отдельно работы участников);
- краткий анализ качества организации и проведения Олимпиады.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 13 сентября 2021 года № 729 -о

Инструкция

для ассистента школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура)

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится в аудиториях, специально предоставленных администрацией муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОО).

2. При проведении Олимпиады рекомендуется выделить несколько аудиторий (классных помещений) для участников Олимпиады для создания свободных условий работы участников – один человек за партой. Размещение участников Олимпиады в аудитории осуществляется организаторами так, чтобы рядом не сидели обучающиеся из одного класса.

3. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад и другие разрешенные организаторами Олимпиады предметы и оборудование.

4. Перед началом Олимпиады ассистент проходит инструктаж и получает у организатора Олимпиады данные о распределении участников по аудиториям; проверяет готовность аудитории, в которой будет проводиться Олимпиада.

5. После размещения участников Олимпиады в аудиториях ассистенты:

- сверяют присутствующих участников с официальными списками;
- объясняют порядок выполнения олимпиадных заданий;
- проводят инструктаж участников по заполнению титульного листа;
- записывают на доске образец оформления титульного листа;
- проводят консультации по процедуре проведения Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады,

если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- титульный лист подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника, другая необходимая информация;

- черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, черновики не проверяются и не оцениваются;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е.

делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

6. Все участники должны быть ознакомлены со временем, отведенным на выполнение задания.

7. После заполнения титульного листа ассистенты отмечают на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий, которое указывается на пакетах с олимпиадными заданиями.

8. При проведении Олимпиады участники обязаны выполнять указания ассистентов. Запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться заданиями.

9. Для выполнения всех заданий (или отдельных его частей) по всем предметам должны быть подготовлены отдельные листы, проштампованные специальной печатью.

10. Олимпиадные задания выполняются шариковой или гелевой ручкой черного, синего или фиолетового цвета.

11. При выполнении олимпиадных заданий допускаются исправления (не более 4-х). Они должны быть заверены подписью ассистента.

12. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. В случае нарушения этого условия обучающийся удаляется с Олимпиады.

13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

14. Наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т. п. при проведении Олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам.

15. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий ассистентами не рассматриваются. Вопросы, связанные с неточностями,

ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, ассистент адресует организатору Олимпиады.

16. За 15 и за 5 минут до окончания работы ассистент должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

17. По окончании Олимпиады ассистент должен провести шифрование работ и предоставить Организатору протокол Олимпиады по данному предмету, точное количество работ по каждой параллели класса (5,6,7, 8, 9, 10, 11).

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 13 сентября 2021 года № 729 -о

Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с результатами оценивания его олимпиадной работы.

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

3. Заявление на апелляцию принимаются в течение 3-дней с момента размещения протоколов работы жюри по каждому предмету на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации (далее-МОО).

4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя школьного оргкомитета олимпиады по установленной форме.

5. Для рассмотрения апелляционных заявлений школьный оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

6. Состав апелляционной комиссии (председатель, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом директора МОО.

7. Апелляционное заявление рассматривается в течение двух дней после подачи апелляции.

8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики олимпиадных работ участников не проверяются и не учитываются при рассмотрении апелляции.

9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки на _____ балл

(ов).

11. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14. Итоги работы апелляционной комиссии оформляются протоколами заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника Олимпиады (приложение № 2), которые подписываются председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

15. Протоколы заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника Олимпиады передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается приказ директора МОО «Об утверждении итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников».

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения апелляции
по результатам проверки заданий

Протокол №

заседания комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ предмет

_____ (Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса _____

_____ (полное название МОО)

Место проведения _____

_____ (муниципальное образование, МОО)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ балл (ов);

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

_____ (подпись заявителя)

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)