

Рабочая тетрадь участника тренинга

**Школьное
партиципаторное
бюджетирование**

январь 2021 г.

Дорогие участники тренинга!

Тренинг «Школьное партисипаторное бюджетирование» разработан для учащихся школ Ямало-Ненецкого автономного округа, учителей – кураторов проекта в школе – и кураторов от муниципальных образований.

В процессе обучения вы получите возможность обсудить все этапы проекта "Школьное партисипаторное бюджетирование" (далее «ШПБ»), получить необходимые знания и сформировать практические навыки для выдвижения, подготовки, выбора и реализации проектных предложений на базе школы или населенного пункта.

Результатом Проекта ШПБ должны стать не только выбранные и реализованные проектные предложения, но и развитие у молодежи активной гражданской позиции, навыков взаимодействия, принятия решений и командной работы, понимание демократических процессов, прозрачности бюджета и т.д.

Рабочая тетрадь, которую вы держите в руках, содержит базовую информацию об этапах ШПБ вместе с практическими советами по их реализации. В ней можно делать заметки по ходу тренинга, формулировать вопросы, требующие прояснения после тренинга.

Важно: рабочая тетрадь содержит краткую, удобную для обсуждения и планирования информацию, но является лишь вспомогательным документом. Реализация ШПБ регулируется операционным руководством, разработанным каждым муниципальным образованием (в рамках ШПБ муниципальное образование является Организатором). Все, кто реализует проект ШПБ (независимо от роли), должны хорошо ориентироваться в операционном руководстве. В вашей рабочей тетради подробно описаны только те этапы проекта ШПБ, которые реализуются непосредственно в школе.

ШПБ реализуется на всей территории ЯНАО, но каждое муниципальное образование самостоятельно определяет многие вопросы в рамках общего операционного руководства. Поэтому в рабочей тетради есть пробелы, которые будут заполняться в процессе тренинга, когда участники будут адаптировать общее описание ШПБ к нормативно-правовым актам, подготовленным для реализации ШПБ каждым муниципальным образованием.

Добро пожаловать и в добрый путь!

Тренеры проекта ШПБ

Расписание тренинга

Сессия 1. Знакомство, представление проекта ШПБ . Откуда взялась идея?	Сессия 3. Где брать идеи для проектов? Картирование территории. Моделирование представления идей и голосования
Сессия 2. Настольная игра «Правила ШПБ», роли в проекте ШПБ: Кто что должен и НЕ должен делать?	Сессия 4 Что дальше? Что происходит после голосования? Прояснение возникших вопросов.

Что такое Школьное партисипаторное бюджетирование?

Школьное партисипаторное бюджетирование, или ШПБ – один из вариантов инициативного бюджетирования, то есть непосредственного участия граждан в выборе приоритетных направлений расходования части бюджетных средств на решение вопросов местного значения. ШПБ дает возможность учащимся принять участие в выдвижении проектных идей, выборе и контроле реализации значимых для них проектов.

Почему это важно?

- В результате активного участия школьников в ШПБ в школах будут развиваться механизмы и традиции обсуждения и совместного решения задач;
- Школы будут выпускать во взрослую жизнь компетентных граждан с активной жизненной позицией;
- Будет реализован потенциал волонтерской деятельности;
- Молодежь разовьет свою финансовую и бюджетную грамотность и познакомится с основами местного самоуправления;
- Участники ШПБ получают положительный опыт взаимодействия со специалистами органов местного самоуправления;
- Получив опыт ШПБ и увидев материальный результат, который внесет вклад в местное развитие, участники проекта будут заинтересованы участвовать в схожих проектах и после окончания школы, улучшая свой регион, превращая его в место, в котором хочется жить.

Какие проекты могут участвовать в ШПБ?

- Эти проекты могут быть направлены на создание, ремонт, техническое оснащение или переоснащение связанных со школой объектов муниципальной инфраструктуры, а также на организацию и осуществление касающихся школьников мероприятий.
- На каждую из участвующих в Практике школ муниципального образования из муниципального бюджета выделяется XXX тысяч руб. (решение о выделяемой сумме принимается муниципальным образованием).
- Каждая школа может отобрать к реализации несколько проектных предложений с условием, что суммарный объем запрашиваемого бюджетного финансирования на эти предложения не превысит выделенной на школу суммы.

Какие проекты не могут быть профинансированы в рамках ШПБ?

- объекты коммерческой деятельности;
- объекты, являющиеся собственностью общественных или религиозных организаций;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду.

Таблица 1. Роли в Проекте ШПБ

Роль	Кто ее играет	Основные функции
Ученический совет	Члены школьного ученического совета и выбранные представители от классов (необязательно)	Планирует, координирует и осуществляет все необходимые мероприятия, связанные с реализацией всех этапов ШПБ в сотрудничестве со школьным и муниципальным кураторами
Школьный куратор	Курирующий реализацию ШПБ преподаватель школы	Оказывает Ученическому совету консультационную и организационную помощь (без прямого вмешательства в его работу) на всех этапах реализации ШПБ – от проведения тренингов и информационной кампании в школах до мониторинга выполнения школьного проекта
Муниципальный куратор	Курирующая ШПБ рабочая группа (или один назначенный специалист) муниципального образования	Связующее звено между школами, администрацией муниципального поселения и Рабочей группой ШПБ. Участвует в разработке Правил ШПБ в школе, консультирует авторов проектов касательно технической выполнимости проектных идей, координирует содействие специалистов администрации муниципального поселения Ученическому совету и школьным кураторам в проведении технического анализа проектных идей и предложений
Рабочая группа ШПБ	Группа, сформированная муниципальным образованием Организатором	Планирование и координация реализации ШПБ в школах; технический анализ и экспертиза проектных предложений; мониторинг реализации ШПБ на всех этапах, включая реализацию проектных предложений
Волонтеры	Инициативные граждане (включая школьников)	Помощь Ученическому совету и кураторам ШПБ на добровольной основе в распространении информации, организации и проведении собраний и голосования, подготовке проектов, оформлению документации

Мои ожидания от тренинга: я хочу...

УЗНАТЬ	НАУЧИТЬСЯ	ПОНЯТЬ/ РАЗОБРАТЬСЯ
--------	-----------	------------------------

Этапы проведения ШПБ в школе

Реализация проекта ШПБ – это процесс циклический, каждый год ШПБ будет проходить через одни и те же этапы.

В малокомплектных школах, где всех учеников в классах, участвующих в проекте меньше, чем приблизительно 20 человек, количество этапов меньше, поскольку не проводятся собрания по выдвижению проектных предложений в классах.

Таблица 2. Этапы проведения ШПБ в школе

Этап	Большие школы (20-25 и более учеников в классах, участвующих в проекте)	Школы, где в классах, участвующих в ШПБ, всего 20 и менее учеников
1.	Информационная кампания в школе	
2.	Подготовка к реализации ШПБ Ученическим советом и школьным куратором	
3.	Подготовительная работа перед проведением классных собраний. Генерация проектных идей	
4.	Выдвижение и отбор проектных предложений на собраниях в классах	Подача проектных предложений в Ученический совет
5.	Оформление проектных идей и их представление на общешкольном уровне	Доработка проектных предложений на собрании авторов проектных предложений со школьным и муниципальным кураторами ШПБ
6.	Проведение собраний делегатов от классов	
7.	Предварительный технический анализ выдвинутых проектных предложений и подготовка списка проектных предложений для голосования	
8.	Оформление и размещение информации по отобранным проектным предложениям	Оформление проектных идей и их представление на общешкольном уровне
9.	Общешкольное голосование	
10.	Определение победителей голосования и утверждение проектных предложений	
11.	Мониторинг реализации победивших проектов	

Описание этапов ШПБ в школе

Этап 1. Информационная кампания в школе

Начало этапа: сентябрь 2019

Продолжительность - до окончания цикла проекта

Ожидаемый результат этапа: учащиеся, педагоги и все заинтересованные люди и организации знают о предстоящем Проекте ШПБ и мотивированы к участию и поддержке Проекта.

Размещение информационных материалов в посещаемых местах в школах (фойе, библиотека, и т.д.), распространение печатной информации в участвующих классах, проведение классных информационных собраний, информирование родителей на родительских собраниях, размещение информации в социальных сетях, и т.д., а также распространение информации через местные и региональные СМИ и интернет сайты вовлеченных в программу организаций. Распространением информации занимаются члены существующего Ученического совета, прошедшие тренинг волонтеры и кураторы ШПБ в школе.

Особое внимание нужно уделить правилам, касающимся создания, подготовки и выдвижения проектных идей. Эти правила в форме простых пошаговых инструкций должны быть доведены до всех учеников, вывешены на информационных стендах, размещены на сайте школы. В каждой отдельной школе информационная кампания планируется исходя из специфики ситуации.

ШПБ в моей школе

Как лучше провести информационные собрания в школе?

- Проводить в каждом классе в формате тренинга?
- Проводить как неформальное обсуждение (если в классах 3-4 человека)?
- Вовлекать ли в собрания всех учителей школы/старших классов?

Кого еще можно/нужно привлекать к распространению информации?

Классные руководители, учителя, волонтеры

Кого приглашать на собрания?

Представителей общественных объединений школы: Совет старшеклассников, Актив среднего звена, активистов РДШ

Какие технические возможности есть для информирования и поддержания вовлеченности участников?

Школьное радио, мультимедийные экраны

Что нам еще нужно узнать для разработки информационной кампании?

Заинтересованность обучающихся, педагогов, родителей в проведении информационной кампании.

Ключ к этапу: заранее продумать, что в проекте ШПБ заинтересует и привлечет школьников к участию.

В каких школьных мероприятиях ученики нашей школы участвуют с удовольствием? Что их привлекает?

В мероприятиях, которые придумываются, организуются и проводятся самими учениками

Как мы можем мотивировать учащихся к участию в ШПБ? Что их заинтересует? Привлечет?

Реклама, балльная система для творческих групп, сувенирная продукция, дипломы и грамоты (по результатам), СМИ

Этап 2. Подготовка к реализации ШПБ Ученическим советом и школьным куратором Начало этапа: **01.10.-15.10**

Продолжительность этапа: 15 дней

Ожидаемый результат этапа:

- Разработан детальный план информационной кампании
- Разработаны, согласованы и переданы в муниципалитет Правила, адаптированные для школы
- Разработан план и формат обсуждения подготовительных мероприятий

После завершения цикла тренингов Ученический совет совместно с куратором ШПБ и волонтерами проводят собрание (или несколько собраний), целью которых является:

- Обучение/передача полученной на тренингах информации не участвовавшим в региональном тренинге членам Ученического совета и волонтерам (можно использовать наработки в вашей рабочей тетради, предлагая варианты работы уже с учетом специфики данной школы, а можно проработать все варианты и согласовать полный формат Правил);
- Разработка школьного плана реализации проекта ШПБ в пределах установленных Организатором дат для каждого этапа
- Разработка плана информационной кампании и других подготовительных мероприятий на уровне школы (см. предыдущий пункт);
- Обсуждение и определение специфических (т.е. зависящих от числа классов, числа учеников в классах и т.д.) для каждой школы Правил, определяющих процедуры проведения собраний и общешкольного голосования. В частности, Ученический совет предусматривает процедуру для случая, если на общешкольном голосовании два проекта набирают равное количество голосов.
- Разработка плана и формата обсуждения подготовительных мероприятий, которые предполагается выполнить до начала кампании классных собраний (см. следующий пункт).

Таблица 3. Исходные данные для персонализации ШПБ в нашей школе

Параллель	Классов в параллели	Учащихся в одном классе	Учащихся в параллели	Наличие помещения для общего собрания	Что еще отличает нашу школу от других?
11-й класс	4	22	88	Актальный зал	Много традиционных общешкольных мероприятий с участием родителей и общественности города. Тесное сотрудничество с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики города и округа
10-й класс	4	24	98	Актальный зал	
9-ые кл.	4	26	112	Актальный зал	
8-ые кл.	4	29	116	Актальный зал	

Обучение Ученического совета, волонтеров, (кого еще?) заинтересованных лиц

Что из того, что мы обсуждаем, потребует дополнительного времени?

Документация по проектам

Каким образом провести обучение членов Ученического совета, волонтеров, не участвовавших в тренинге (в группе, индивидуально, за один раз или разбить на несколько занятий, дать познакомиться с материалами и потом закрепить с помощью настольной игры?)

Через гугл-платформы, Сетевой город, группа в ВК

Для планирования используйте предлагаемый ниже формат (начать его заполнение в конце рабочей тетради можно уже во время тренинга)

Таблица 4. Форма рабочего плана.

Этап	Сроки (из плана-графика)	Мероприятия	Кто отвечает	Что делает (КАК?)	Результат оценить, сделано)	(как что)	Примечания
2	01 – 15.10	1. Собрание с педагогами 2. Собрание в классных коллективах	Куратор проекта Члены ученического Совета	Информирует о важности проекта Знакомит	Заинтересованность педагогов Заинтересовать		

	3. Наглядная агитация	Волонтеры, школьное СМИ	Раздают флаера, трансляция на информац. стендах	Все ознакомлены	
	4. Распределение обязанностей	Ученический совет	Распределяет обязанности	Контролирует исполнение	

Важно! Рабочий план нуждается в максимальной детализации по задачам. Для каждого мероприятия расписываются отдельные шаги и ответственные за них члены Ученического совета. Если информационную кампанию разбить на проведение собрания с педагогами, отдельные собрания в классах, развешивание плакатов, и распределить ответственность поименно – у каждого члена Ученического совета будет одна-две коротких задачи с ясным конечным результатом, которые не займут много времени.

В течение недели после окончания тренингов рабочий план должен быть утвержден Ученическим советом и школьным куратором, согласован с директором школы (может понадобиться уточнение дат для встраивания в календарь других мероприятий школы) и отправлен муниципальному куратору. В муниципальном органе рабочие планы школ объединяются в один и становятся рабочим планом по МО. Этот план позволит муниципальному куратору видеть, когда школе может понадобиться организационная поддержка или консультации для технического анализа заявок.

КЛЮЧ к этапу.

Заполните (или обсудите) вместе с членами Ученического совета и волонтерами ШПБ в вашей школе таблицу 3 рабочей тетради.

Заполните пробелы в тексте Правил, помещенных в конце рабочей тетради, специфической информацией, определенной вашим муниципальным образованием (сроки для этапов, бюджет для ШПБ на одну школу и т.д.)

Этап 3. Подготовительная работа с учениками перед проведением классных собраний.

Генерация проектных идей.

Начало этапа: 16.10-25.10

Продолжительность этапа: 10 дней

Ожидаемый результат этапа: обследованы прилегающая к школе территория и населенный пункт в целом; проведен опрос (анкетирование, интервьюирование учащихся школы и жителей в целом), выявлены идеи для реализации материальных и нематериальных проектов, направленных на решение проблем или улучшение ситуации; сформирован набор возможных проектных идей

Перед проведением собраний Ученические советы совместно с волонтерами и преподавателями могут запланировать и провести мероприятия, направленные на более активную и эффективную генерацию проектных идей со стороны учеников. В сотрудничестве с ними этой работой могут заниматься и другие инициативные граждане (инициативные ученики, не входящие в Ученический совет, учителя, родители и пр.). Это может быть сделано на дополнительном классном собрании, в форме специально проведенного тренинга, неформального общения с инициативными группами в классе, и т.д. В частности, ученикам может быть предложено:

- Составить карты-схемы прилегающей к школе территории и населенного пункта в целом, и провести ее обход (физический или виртуальный) – для определения и картирования проблем, требующих решения;
- по результатам этой работы – подготовить фотографии, рисунки или короткие видеоролики для демонстрации на собраниях в классах, а в дальнейшем и на общешкольном собрании;
- изучить опыт реализации аналогичных проектов в РФ и за рубежом (интернет, предоставленные на тренингах информационные материалы или ссылки на них и т.д.);
- обсудить в малых группах возможные проектные идеи.

КЛЮЧ к этапу.

Желательно запустить процесс картирования территории еще на первом и втором этапе, в процессе информирования, так же как сбор идей по поводу возможных мероприятий и программ. Тогда к моменту обсуждения возможных вариантов проектных предложений спектр идей будет шире и богаче.

Предложите участникам тренинга пройтись по территории возможной реализации проекта ШПБ (населенный пункт, район города, спортивное сооружение?) и найти те варианты идей, которые помогли бы реализовать потенциал территории как места, в котором хочется жить. Для этого можно воспользоваться формой (картирование территории в Приложении), или просто ответить на вопросы в ней.

Обратите внимание, что в форме есть возможность записать несколько идей. Предложите учащимся записать как можно больше. Причина:

1. После обсуждения и проверки на реалистичность всегда останутся идеи в запасе.
2. Когда вы будете обсуждать результаты картирования, можно перемешать класс и предложить рассказать о найденных идеях в малых группах. Поскольку картирование будет происходить на одной и той же территории, велика возможность, что совпадут идеи – полностью или частично. Например, одна группа предложит построить оранжерею, а вторая, на этом же месте – игровую площадку с доступом для детей с ограниченными возможностями; В группах можно будет сравнить и обсудить идеи, и, возможно, прийти к какой-то общей (оранжереи с доступом для инвалидов и т.д.). Может обнаружиться возможность объединить материальные и нематериальные проектные идеи. Если в группах возникнут споры по поводу выбора идеи – предложить для каждой идеи записать проектное предложение, и отдать его на обсуждение и голосование.

Важно обратить внимание учащихся на формулировку идеи – она должна быть короткой, емкой, привлекательной. Можно придумать броское название для проекта. Чем ярче название отражает идею – тем больше людей будут готовы ее поддержать.

ШПБ для моей школы

Когда лучше провести эти собрания? Что/кто мне для этого понадобится?

Собрание провести в первую субботу, волонтеры, учителя, родители

Как я могу поддержать процесс картирования и поиска идей (назначить время для консультаций, пройтись по территории вместе с ребятами)? С кем я могу взаимодействовать? Можно ли сделать график консультаций с участием Ученического совета или волонтеров?

Обследовать рекреации школы для предложений по реализации проектов. Взаимодействуем с

администрацией школы

Какие варианты сбора идей от других школьников и жителей населенного пункта мы можем предложить/помочь подготовить (анкеты, вопросы для интервьюирования?)

Волонтерам провести анкетирование учащихся на вопрос по зонированию школьного пространства (что

они хотят там видеть)

Этап 4. Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/предложений на собраниях в классах

Начало этапа: 26.10 – 09.11

Продолжительность этапа: 15 дней

Ожидаемый результат этапа: на собраниях в классах идеи обсуждены и проектные идеи/предложения и выдвинуты для голосования на общешкольном уровне. Может быть принято решение о об утверждении, выдвижении или замене своего представителя в Ученическом совете.

Предварительные проектные идеи/предложения выдвигаются и обсуждаются на собраниях в классах. Организуют и проводят эти собрания члены Ученического совета.

По решению Ученического совета, проектные предложения могут выдвигать и межклассные творческие группы, созданные инициативными школьниками. Минимальное число членов группы устанавливается Ученическим советом, представители которого также участвуют в собраниях и других мероприятиях, проводимых группой. Эти группы имеют такие же права, как и классы, и все, что в настоящем ОР говорится о классах, относится и к творческим группам тоже.

По итогам собраний от каждого класса из всех рассмотренных проектных предложений отбирается и выдвигается на общешкольное голосование одно проектное предложение. Предложение отбирается прямым и открытым голосованием.

Как правило, голосование проходит следующим образом. После редактирования (если оно принимается авторами) доработанные описания проектных предложений вывешиваются на стену в помещении, где проходит голосование. После этого и до проведения голосования участникам дается время для того, чтобы еще раз обдумать проектные предложения, обсудить их в малых группах и принять решение по голосованию. Если проектных предложений больше двух, участники собрания получают по две цветные наклейки (два голоса). Каждый участник может выбрать два разных проектных предложения и отдать им свой голос. Оба голоса за одно предложение отдавать не разрешается. Если такой случай происходит, засчитывается только один голос. От каждого класса на общешкольное голосование выдвигается предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

Ученический совет может принять свои правила, определяющие детали процедуры голосования. В частности, для небольших классов может быть принято решение о голосовании поднятием руки, или какой-то другой простой процедуре голосования.

В случае, если два или больше проектных предложения получают одинаковое число голосов, по ним проводится повторное голосование простым поднятием руки. Однако, Ученический совет может пересмотреть и это правило, и определить другую процедуру принятия решения в таких случаях. Например, совет может определить в своих Правилах, что переголосование проводится не сразу, а отбор будет сделан на дополнительном собрании через несколько дней.

Кроме выдвижения проектного предложения, на собрании класса выбираются 3 делегата на общешкольное собрание делегатов.

Кроме выдвижения проектных предложений и выбора делегатов собрание может также принять решение и о делегировании своего представителя в Ученический совет (или о замене своего представителя – если он/она уже состоит в совете). Это решение собрания класса вступает в силу сразу после проведения собрания.

Как проводить собрания в классах?

По возможности необходимо организовать презентацию проектных идей, давая каждой группе или отдельному ученику, выдвинувшему идею, представить ее классу (параллели в зависимости от принятых Правил).

Для того, чтобы упростить задачу школьникам, которым трудно решиться выступить перед аудиторией (с чем-то от себя, а не выученным наизусть), лучше всего предложить им подготовиться, используя подсказку «Шаги подготовки к представлению проектной идеи» в приложении 2 и на выступлении прочитать форму проектного предложения вслух, а потом уже предложить дополнительную информацию (видеоматериалы, фото, чертежи или любые другие варианты для наглядности. Если дополнительных материалов нет – не страшно, идея может касаться очевидной для всех ситуации и говорить сама за себя). Форма бланка помещена в приложении 3.

Важно! То, как идея представлена, не является частью конкурса: главное - ее соответствие Правилам ШПБ.

Процесс представления идей и голосование на уровне класса

Представление проектных предложений (30 минут). Авторы проектного предложения представляют его классу (группе). На презентацию одного предложения отводится не более 10 минут. Слушатели могут после каждой презентации задавать вопросы на прояснение (3 минуты). (Внимание! Критика проектов не допускается, так же как и споры по их содержанию – только вопросы на прояснение).

Обсуждение проектных предложений (20 минут). Участники собрания могут предложить объединить, некоторые предложения или переформулировать их. После редактирования (если оно принимается авторами) проектные предложения вывешиваются на стену.

Если проектных предложений больше двух, участники собрания получают по две цветных наклейки (два голоса). Каждый участник может выбрать два разных проектных

предложения и отдать им свой голос. Оба голоса за одно предложение отдавать не разрешается. Если такой случай происходит, засчитывается только один голос.

Количество голосов по каждому проектному предложению подсчитывается. От класса выдвигаются предложения, набравшие наибольшее количество голосов.

Представитель Ученического совета ведет протокол. На собрании должны присутствовать представители Ученического совета и школьный куратор. Ученический совет ведет собрание, подсчитывает голоса, составляет протокол.

КЛЮЧ к этапу.

Желательно размещать фотографию протокола в папке открытого доступа, и (по возможности) рассылать через любой мессенджер.

Представители муниципального образования, директор школы, завуч могут присутствовать при обсуждении и голосовании, но не могут голосовать и вмешиваться в процесс принятия решения.

ШПБ для моей школы

Какие варианты проведения собрания для выбора проекта доступны для моей школы?

Что будет сформулировано в Правилах?

1. В классах обсуждаются проектные предложения

2. Выбираются 3 самых лучших предложения

Как будем голосовать в классе? Как обеспечить честное распределение голосов (за разные проекты)?

При помощи стикеров выбирается одно проектное предложение, за которое проголосовало большинство

Когда можно будет организовать голосование по классам?

Между уроками

(варианты: в один день на разных уроках, между уроками, в разные дни для разных классов после уроков, в какой-то день сделать пустой урок для голосования и т.д.)

К кому нужно обратиться за согласованием даты, времени и места голосования и насколько заранее?

К администрации школы

Этап 5. Оформление проектных идей и их представление на общешкольном уровне

Начало этапа: 10.11 – 14.11

Продолжительность этапа: 5 дней.

Ожидаемый результат этапа: Описание выдвинутых классом проектных предложений вместе с иллюстрационными материалами помещено в активно посещаемых общественных местах. Они прошли предварительный анализ, сформирован общий список предложений для обсуждения на собрании.

По результатам собраний в классах по каждому выдвинутому проектному предложению учениками классов и Ученическим советом, которым при необходимости помогают волонтеры и/или школьные кураторы, составляется ее подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

В процессе подготовки описания проектов Ученический совет совместно с кураторами и соответствующими специалистами администрации муниципального образования проводит их предварительный анализ, отсеивает те, которые невозможно реализовать в рамках ШПБ (критерии описаны в Этапе 7), и формирует окончательный список предложений для обсуждения на общешкольном собрании делегатов. При анализе, в частности, учитываются соответствие предложения типологии и общим принципам Практики, и его предварительная стоимость.

Описание проекта и иллюстрационные материалы помещаются на информационных стендах, выставленные в фойе школы и/или в других активно посещаемых / общедоступных местах.

КЛЮЧ к этапу.

Важно заранее согласовать с администрацией школы места для размещения проектных предложений. Они должны находиться в равных условиях – чтобы все ученики могли одинаково хорошо познакомиться с каждым проектом. Если четыре проекта вывешены в вестибюле школы, а один не поместился и оказался за углом – его увидит и запомнит меньшее число учеников.

ШПБ для моей школы

Где можно развесить проектные предложения?

В актовом зале

На что обратить внимание Ученического совета при проведении предварительного анализа проектных предложений?

1. Соответствие предложения типологии и общим принципам Практики, и его предварительная стоимость

2. На предложения, которые невозможно реализовать в рамках ШПБ

Как организовать консультации членов Ученического совета со специалистами муниципальных органов?

Пригласить в школу на встречу с учащимися

Как задокументировать их взаимодействие?

Заполнить протокол встречи

Этап 6. Проведение собрания делегатов от классов

Начало этапа: 15.11-24.11

Продолжительность этапа: 10 дней

Ожидаемый результат этапа: сформирован перечень проектов для общешкольного голосования.

Организация и проведение общешкольного собрания делегатов

После проведения классных собраний и выдвижения проектных предложений Ученическим советом организуется и проводится собрание делегатов от классов. Цель собрания – отбор проектных предложений для участия в общешкольном прямом голосовании. На собрании делегатов проводится обсуждение выдвинутых предложений, отсеивание неприемлемых предложений, их группировка и, возможно, совмещение и доработка.

В собрании участвуют по 3 делегата от каждого класса, а также члены Ученического совета. В собрании могут участвовать и другие ученики школы, однако правом голоса обладают только делегаты от классов и члены Ученического совета.

В собрании принимают участие школьные кураторы и кураторы от муниципальных поселений, а также – по их выбору – Члены Рабочей группы. Школьные кураторы помогают членам Ученического совета в проведении эффективных обсуждений. Кураторы от муниципальных образований и члены Рабочей группы в первую очередь консультируют участников собрания по вопросам, связанным с полномочиями МО, правами собственности на объекты, стоимости проектов и пр. И те, и другие соблюдают нейтральную позицию в вопросе выбора проектов.

Представление и отбор проектных предложений

Представители каждого класса представляют собранию свои предложения. На презентацию одного предложения отводится не более 10 минут. Слушатели могут после каждой презентации задавать вопросы на прояснение.

После представления всех предложений проводится их обсуждение и доработка. Участники собрания могут предложить объединить некоторые предложения, доработать, дополнить или переформулировать их. С обязательного согласия инициаторов, собрание делегатов может принять решение не выставлять некоторые из представленных предложений на общешкольное прямое голосование.

Проведение собрания протоколируется, и к протоколу прилагается список доработанных предложений.

- В случае малокомплектных школ, где на предыдущем этапе проводилось одно общее собрание всех классов, завершающее общее собрание уже не проводится.

На основании этой работы собранием отбирается несколько (в соответствии с Правилами) доработанных предложений и формируется перечень для общешкольного голосования.

ШПБ для моей школы

Что будет сформулировано в Правилах касательно моей школы:

Общее собрание или собрание делегатов от класса?

Общее собрание

Можно ли (с точки зрения доступного помещения) провести общее собрание всех учеников?

Можно

Как рассадить участников в классе/актовом зале?

В актовом зале по параллелям

Этап 7. Предварительный технический анализ выдвинутых предложений

Начало этапа: 25.11 – 08.12

Продолжительность этапа: 14 дней

Ожидаемый результат: подготовлен окончательный список предложений, прошедших предварительный технический анализ, для общешкольного голосования.

Ученический совет совместно с соответствующими специалистами администрации муниципального образования проводит предварительный технический анализ и формирует описание доработанных по результатам собрания проектных предложений с соответствующими иллюстрационными материалами, и готовит их для общешкольного голосования. В случае, если Организатор ШПБ – муниципальный район, в проведении предварительного анализа участвуют специалисты соответствующих муниципальных поселений.

При анализе, в частности, используются следующие критерии:

- Соответствие представленного проекта полномочиям соответствующего муниципального образования;
- Объекты и земля, на которые направлен предлагаемый проект, находятся (или будут переданы) в собственности муниципального образования;

- Проектное предложение включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;
- Оценочный объем софинансирования реализации проекта за счет средств муниципального бюджета Организатора ШПБ не превышает установленный лимит;
- Проектное предложение не противоречит утвержденным нормам и правилам, в том числе и благоустройства;
- Реализация проектного предложения не влечет существенного негативного воздействия на окружающую среду.

Если отобранное проектное предложение не соответствует этим критериям, оно не выставляется на общешкольное голосование.

КЛЮЧ к этапу.

Крайне важно, чтобы отвечающий за ШПБ педагог в школе поддерживал постоянный контакт с муниципальным куратором, чтобы при необходимости оперативно предоставить или запросить недостающую информацию. При этом лучше заранее договориться о наиболее удобном для обеих сторон способе и времени коммуникации, чтобы не нарушать другие рабочие процессы.

ШПБ для моей школы

Как организовать предварительный технический анализ выдвинутых на общем собрании предложений? Как обеспечить соблюдение отведенных сроков?

По техническим паспортам предложенных проектов. Сдать в установленные сроки

Какой документ я получу в результате предварительного технического анализа?

Паспорт на соответствие требований

Этап 8. Оформление и размещение информации по отобранным проектным предложениям

Начало этапа: 09.12-28.12

Продолжительность этапа: 20 дней

Ожидаемый результат: Учащиеся школы получили информацию о выдвинутых на голосование проектах. В школе прошло активное обсуждение и у участников голосования сформировалось информированное решение по поводу их выбора.

После завершения предварительного технического анализа и отсева проектных предложений, которые невозможно реализовать по техническим причинам Ученический совет совместно с инициаторами предложений и волонтерами готовит детальное описание проектных предложений, которые будут выставлены на общешкольное голосование. Описание предложений с соответствующими информационными и иллюстрационными

материалами размещается на информационных стендах, выставленных в фойе школы и/или в других активно посещаемых / общедоступных местах. Кроме того, по возможности вся информация размещается в социальных сетях и на сайтах вовлеченных в практику муниципальных организаций.

Информация по проектным предложениям в обязательном порядке размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Этап 9. Общешкольное голосование

Начало этапа: 13.01.2020

Продолжительность этапа: по одному дню в каждой школе

Ожидаемый результат: Выбраны проекты для реализации ШПБ

Окончательный отбор проектов для финансирования проводится посредством общешкольного голосования. В общешкольном голосовании участвуют все ученики участвующих в практике параллелей.

Голосование проводится в очном формате с помощью наклеек, изготовленных Организатором. Каждый учащийся, участвующий в голосовании, при регистрации получает две пронумерованные наклейки (2 голоса) (если проектных предложений больше двух), которые он наклеивает на проекты, за которые голосует. За проект своего класса можно отдать только одну наклейку, второй голос предназначен для проектов других классов. Оба голоса за одно предложение отдавать не разрешается. Если такое случается, засчитывается только один голос.

Ученический совет может принять Правила (см. пункт 6.2.4), определяющие детали процедуры общешкольного голосования. В частности, Правила могут определять, через сколько дней после собрания делегатов будет проведено голосование, продолжительность и организацию самого голосования; как выбирается проект-победитель, если два или больше проектов набрали равное количество голосов, но попасть в группу победителей может только один (например, второй тур голосования; по решению Ученического совета или повторного собрания делегатов, и т.д.).

Количество голосов по каждому проектному предложению подсчитывается и по результатам составляется ранжированный список, который включает название проекта, его оценочную стоимость, количество набранных голосов.

Подсчет голосов проводит Счетная комиссия, в которую, как правило, входят представители Ученического совета и – дополнительно – по одному представителю от тех классов, которые не представлены в Ученическом совете. Однако, участники собрания могут проголосовать и определить другой порядок формирования счетной комиссии. По решению собрания в комиссию могут войти и волонтеры, помогающие провести голосование. Подсчет голосов Счетной комиссией фиксируется в протоколе (по возможности записывается на видео) и подписывается всеми ее членами.

Этап 10. Отбор победителей голосования

Начало этапа: 14.01 – 18.01.2020

Продолжительность этапа: 5 дней

Ожидаемый результат этапа: определен победитель голосования

По результатам голосования – как в больших, так и в малокомплектных школах – Ученический совет, которому помогают прошедшие тренинг волонтеры и курирующие практику преподаватели, составляет ранжированный список проектных предложений, который включает в себя название и число поданных голосов, прилагает к нему пакет документов по каждому проектному предложению и не позднее 3 рабочих дней со дня завершения голосования передает его в Рабочую группу ШПБ.

Подготовленный ранжированный список рассматривается и утверждается администрацией муниципального образования – организатором ШПБ.

Проектные предложения, получившие наибольшее число голосов, и для которых агрегированный оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета Организатора ШПБ не превышает установленный для школы лимит, признаются победителями в голосовании.

Предложение, занявшее следующее по списку место, может в дальнейшем быть использовано, если окажется, что какие-то из предложений-победителей не могут быть реализованы по техническим причинам, или если после подготовки сметы расходов для предложений-победителей суммарный объем запрашиваемого бюджетного финансирования сокращается настолько, что это позволяет в рамках выделенных средств профинансировать еще одно предложение.

Результаты голосования и информация о проектах, признанных победителями в голосовании по каждой школе МО размещаются на портале муниципального образования – Организатора ШПБ, а также в СМИ и в социальных сетях.

Анализ результатов ШПБ и подготовка следующего цикла

После объявления победивших проектов на общем собрании школы отмечают и благодарят всех авторов проектов, выдвинутых на ШПБ, вручают участникам (авторам проектов, членам Ученического Совета, волонтерам от молодежи и взрослых, спонсорам) официальные благодарности от администрации муниципального образования.

Ученический совет школы проводит собрания в классах, обсуждая с учащимися завершившийся процесс ШПБ. Отмечаются все позитивные моменты процесса, которые нужно сохранить на будущее и все, что в следующем году нужно сделать лучше/по-другому.

Результаты обсуждений доводятся до учащихся как отдельный шаг информационной кампании.

КЛЮЧ к этапу.

Это не спорт, результат – не победа авторов, а сам проект, который будет реализован. С самого начала реализации проекта необходимо подчеркивать, что речь не идет о соревновании: это не победа отдельного автора или авторов, а выбор школой поддержанного большинством голосов варианта изменения к лучшему места, где учатся и живут все учащиеся этой школы. Результат голосования – проекты, выбранные для реализации. И Ученическому совету, и педагогам школы необходимо отмечать именно этот результат: все участники выдвигали идеи, обсуждали их, голосовали, и выбрали проекты, которые кажутся полезными наибольшему количеству участников.

Важный результат проектного цикла – полученный опыт. Его очень важно обсудить после объявления проектов, набравших наибольшее число голосов, для того чтобы на следующий год все удачные моменты были сохранены, а необходимые изменения и улучшения процесса работы – учтены и запланированы на будущее. Это обсуждение желательно провести как в Ученическом совете, так и во всех классах, принимавших участие в проекте.

Разделив флипчарт на две части, в левую впишите "все, что хорошо получилось и что надо сохранить", а в правую – рекомендации по улучшению, сформулированные как фраза, начинающаяся со слов "в следующий раз" и написанная в настоящем времени.

Пример такой самооценки:

+	Δ
(хорошо получилось, нужно сохранить)	(приращение – добавить или изменить) В следующий раз....
Дружно работали	Убедимся, что все поняли правила
Собрали много информации, общались разными людьми, спрашивая их мнения	Модераторы помогают друг другу
Уложились в сроки	Проекты развесить в коридоре на втором этаже, чтобы их можно было посмотреть в любое время, а не только в толпе у входа

ШПБ для моей школы

Каким образом Ученический совет может красиво объявить победивший проект в школе?

На общешкольной линейке с вручением диплома Победителя и сувенирной продукции

Как отметить авторов проектов, не набравших достаточное количество голосов?

Вручить грамоты за участие в проекте на общешкольной линейке

Этапы 11-13 Реализация победившего проекта и ее сопровождение учащимися школы

Начало: 19.01 -

Окончание: вместе с окончанием проекта

Ожидаемый результат этапа: Выбранный проект успешно реализован; школа и ГО регулярно информируются о ходе работы.

Задачи, выполняемые на этапе реализации

- Анализ и доработка проектного предложения; подготовка технической документации на муниципальном уровне (ответственность муниципального образования)
- Утверждение проектного предложения
- Реализация утвержденных проектов (ответственность муниципального образования)
- Участие учеников в сопровождении реализации проекта (ученический совет, волонтеры)

После определения победителей Ученический совет отслеживает реализацию принятых решений.

На регулярных встречах с представителями муниципалитета представители Ученического совета получают информацию о процессе отбора подрядчиков, по договоренности с подрядчиком регулярно посещают объект, делают фотографии, информируют учащихся о ходе выполнения работ. В случае срыва графика работ, плохого качества работы и выявления других нарушений Ученический совет официально извещает об этом муниципальные органы, которые должны в 5дневный срок проверить факты и сообщить Ученическому совету о выявленных фактах и принятых мерах.

Желательно после сдачи объекта провести торжественное школьное мероприятие.

Открытие и презентация победившего проекта

Мониторинг реализации победивших проектов

Важно до самого окончания реализации проекта поддерживать интерес школы и информирование общественности о ходе работы. Мониторинг и оценка результатов должны быть включены в план работы с самого начала проекта. Желательно выбрать из активистов ШПБ и членов Ученического совета "группу мониторинга" и согласовать с подрядчиком (производителем работ) сроки и процесс посещения объекта, и документирование (видео, фото) прогресса. Фотографии должны размещаться в тех же местах общественного доступа, где развешивались проектные идеи, а также в социальных сетях.

ШПБ для моей школы

Когда нужно организовать группу сопровождения проекта?

После выбора лучшего проекта

Кто будет заинтересован принять участие в работе группы?

Ученический совет, администрация школы, родители

Что можно будет отслеживать и документировать в ходе реализации проекта?

Поэтапный ход выполнения работ

К кому можно будет обратиться, если будут обнаружены нарушения? (отставание от сроков, плохое качество?)

К исполнителю

Таблица Картирования Идей

Адрес	Объект или ситуация	Что могло бы быть	Что есть сейчас	Что можно сделать	Кому это нужно? Кто будет пользоваться?	Кого это заинтересует?	Как мы можем это задокументировать?
Возможность №1 (пример)							
Школа № 6, ул. Терешковой	Брошенный фундамент за спортивной площадкой	Теплица, оранжерея, зимний сад можно сделать учебную площадку для всех школ ГО (станция юных натуралистов)	Мимо фундамента проложена теплотрасса, линия электропередач и канализация (к коттеджному поселку). Пустырь хорошо освещен весь день.	Теплица, оранжерея.	Учителя биологии, учащиеся	Родители, учеников, городской отдел образования	Снять видео, найти в интернете варианты строительства бюджетных (недорогих) теплиц для учебной деятельности
Возможность № 2							
Возможность № 3							

Шаги подготовки к представлению проектной идеи

ШАГ 1.

Изучите свою идею

Проектная идея _____

Что должно получиться в результате?

Почему важно то, что предлагает идея?

Кто выиграет от того, что эта идея будет поддержана?

Во-первых _____

Во-вторых _____

В третьих _____

Что нужно сделать, чтобы добиться результата?

Шаг 2. Дайте название проекту

Название должно быть кратким, понятным, и привлекать внимание.

Шаг 3.

Найдите **ФИШКУ** - то, чем можно заинтересовать максимальное количество людей

Шаг 4.

Запишите цель (отвечает на вопрос «ЧТО?»)

и задачи (отвечают на вопрос «что сделать?»)

Шаг 5

Оформите идею:

Рисунок?

Видео?

Фотографии?

Что еще можно сделать?

Рекламную листовку?

Какая помощь тебе нужна? Кто может помочь?

Шаг 6. Запишите свой проект на листок формы проектного предложения, используя «Шаги» как подсказку для каждого пункта.

Школьное партисипаторное бюджетирование, ЯНАО

ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Название Проекта _____
2. Территория реализации проекта _____
3. Описание проекта

Цель проекта

Задачи проекта

Ситуация – что нужно изменить, улучшить или исправить

4. Кто выиграет от реализации идеи проекта?

- Дети школьного и дошкольного возраста
- Молодежь
- Жители старшего поколения (пенсионеры)
- Инвалиды
- Жители Города
- Жители близлежащих населенных пунктов
- Другое (описать) _____

План-график цикла реализации проекта

	Этап/активность	Начало этапа	Продолжительность
Подготовительные мероприятия			
1.	Информационная кампания на уровне МО – организатора практики (Распространение общей информации о практике после того, как принято решение о ее реализации и утверждены ее основные параметры и характеристики)	Август - сентябрь	До окончания цикла Проекта
2.	Разработка (или доработка) тренинг-модулей для отдельных категорий участников практики <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Для кураторов практики от муниципальных образований <input type="checkbox"/> Для членов Ученических советов, курирующих практику преподавателей, волонтеров 	Август - сентябрь	15 дней
3.	Проведение тренингов <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Для кураторов практики от муниципальных образований <input type="checkbox"/> Для членов Ученических советов, курирующих практику преподавателей, волонтеров 	Август - Сентябрь	15 дней
4.	Информационная кампания в школах	Сентябрь 2019 (по завершении региональных тренингов)	До окончания цикла Проекта
5.	Подготовка к реализации ШПБ со стороны Ученического совета и школьного куратора после завершения цикла тренингов	01.10-15.10	15 дней
6.	Подготовительная работа с учениками перед проведением классных собраний; Генерация проектных идей.	16.10-25.10	10 дней
Выдвижение и отбор проектных предложений: <i>большие школы (20-25 и более учеников в участвующих в практике классах)</i>			
7.	Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/предложений на собраниях в классах.	26.10-09.11	15 дней

8.	Оформление проектных идей и их представление на общешкольном уровне	10.11-14.11	5 дней
9.	Проведение собраний делегатов от классов (с участием кураторов из МО)	15.11-24.11	10 дней (по одному дню в каждой школе)
10.	Предварительный технический анализ выдвинутых предложений со стороны Ученического совета совместно со специалистами МО и подготовка списка проектных предложений для голосования	25.11-08.12	14 дней
11.	Оформление и размещение информации по отобранным проектным предложениям	09.12-28.12	20 дней
12.	Общешкольное голосование	Конец декабря – начало января	по одному дню в каждой школе
Выдвижение и отбор проектных предложений: малокомплектные школы (примерно 20 и менее учеников в участвующих в практике классах)			
7.	Подача проектных предложений в Ученический совет		15 дней
8.	Доработка проектных предложений на собрании инициаторов проектных предложений со школьным и муниципальным кураторами		10
9.	Предварительный технический анализ выдвинутых предложений со стороны Ученического совета совместно со специалистами МО и подготовка списка проектных предложений для голосования		10
10.	Оформление проектных идей и их представление на общешкольном уровне		10
11.	Проведение общешкольного собрания и голосования (с участием кураторов из МО)	Конец декабря	По одному дню на каждую школу
Определение победителей голосования и утверждение проектных предложений			
13.	Отбор победителей голосования		5 день
14.	Анализ и доработка проектного предложения, и подготовка технической документации на муниципальном уровне		До двух месяцев
15.	Утверждение проектных предложений		До одного месяца

Проверочный лист "до", "во время" и "после" собрания (адаптирован для ШПБ)

До начала собрания

- Мы определились с датой проведения собрания и известили о ней учащиеся школы, муниципального куратора и других заинтересованных людей
- Все участники заранее оповещены. Сначала они получают информацию из объявлений на стенах школы и объявлений педагогов. Ближе к событию волонтеры обходят классы и напоминают о дате проведения собрания. Полезно заводить списки рассылки (Outlook, WhatsApp) и регулярно подтверждать или обновлять информацию.
- Мы определились с потребностью в плакатах, маркерах, раздаточных материалах и их наличием, а также определили, кто из Ученического совета будет отвечать за их раздачу, хранение и учет.
- Мы заранее решили, где будет размещен проектор для презентации.
- У нас заготовлен лист для регистрации участников (Дата, класс, ФИО), номер телефона.
- Мы знаем, кто сидит за столом регистрации у входа.
- Мы определили, кто будет снимать собрание на видео (штатив + видеокамера), кто будет фотографировать собрание
- Наклейки для голосования нарезаны по две.

Во время собрания

- У нас есть ответственный за ведение собрания и отслеживание времени на каждое выступление.
- Если нужно – один из нас ведет записи, фиксируя замечания и идеи по проекту
- Мы приготовили бланки протоколов собрания и знаем, кто будет вести этот протокол.
- Информация о проектных предложениях размещена таким образом, чтобы участники могли с ними ознакомиться до начала собрания

После собрания.

- Мы сохранили списки участников, протоколы собраний, фото и видео записи и оформленные проектные предложения.

Текст для адаптации Правил

Населенный пункт г. Салехард

Школа №2

Правила Проекта ШПБ

Утверждены Ученическим советом школы 26 октября 2019 года

Настоящие Правила определяют порядок подготовки, выдвижения, обсуждения и отбора проектов в рамках проекта Школьного партисипаторного бюджетирования (далее – ШПБ). Правила участия школы в ШПБ разработаны на основании _____ о ШПБ, утвержденном _____ муниципальным образованием, от _____ 2019 года.

Каждая школа, участвующая в проекте, может выдвинуть один проект на сумму, не превышающую _____ тысяч. рублей.

Проект от школы выбирается из числа проектных предложений, выдвинутых учащимися 8-11 классов.

Ключевую роль в реализации ШПБ играют школьные ученические советы (далее – Ученические советы, состоящие из выбранных учащимися представителей классов. Если в школе такого совета нет, он формируется в рамках проекта ШПБ. В Ученическом совете состоит 5-9 человек. Каждый участвующий в ШПБ класс школы может делегировать в Ученический совет своего представителя, или заменить своего представителя другим. Ученический совет также может привлечь новых членов совета. Ученический совет отвечает за организацию всех этапов ШПБ в школе.

Поддержкой работы Ученического совета и организацией взаимодействия с муниципальными органами управления занимается назначенный руководством школы педагог – школьный куратор ШПБ (должность, ФИО) Аксенова Надежда Викторовна.

На уровне муниципального образования назначен муниципальный куратор (должность, ФИО) _____, который обеспечивает организационную, консультационную и техническую поддержку подготовки и отбора проектных предложений, а затем сопровождает реализацию выбранных проектов.

Выдвижение и обсуждение предварительных проектных идей/предложений на собраниях в классах.

1. Учащиеся (или группы учащихся), решившие принять участие в ШПБ, формируют проектные предложения. По решению Ученического совета, проектные предложения могут выдвигать и межклассные творческие группы, созданные инициативными школьниками.

1.1 Для этого они проводят обследование территории, примыкающей к их школе, всего населенного пункта, опрос или анкетирование жителей населенного пункта и выдвигают идеи, реализация которых могла бы улучшить жизнь в школе или населённом пункте.

1.2 По результатам обследования они могут делать короткие видео сюжеты, подборки фотоматериалов, зарисовки и другие варианты наглядных материалов для презентации своих проектных идей.

1.3 Найденные идеи записываются в краткую форму для представления проектных идей.

1.4 Участники проекта готовят короткую презентацию (не более 10 минут) для защиты своей проектной идеи на собрании.

2. *Выбор проектных идей.* Проектные идеи обсуждаются и отбираются поэтапно на собраниях учащихся. В качестве ведущих собраний выступают члены Ученического совета.

2.1 Собрание проводится для 15-25 человек (выбрать):

- В каждом классе (2-3 класса в каждой параллели)
- По одному на каждой параллели (один класс на каждой параллели)
- Одно общее собрание для всех учащихся (маленькие классы)

2.2 Проведение собрания в классе.

2.2.1 Представление проектных предложений (). Авторы проектного предложения представляют его классу (группе). На презентацию одного предложения отводится не более [] минут. Слушатели могут после каждой презентации задавать вопросы на прояснение (3 минуты). (Внимание! Критика проектов не допускается, так же как и споры по их содержанию – только вопросы на прояснение).

2.2.2 Обсуждение проектных предложений (20 минут). Участники собрания могут предложить объединить, некоторые предложения или переформулировать их. После редактирования (если оно принимается авторами) проектные предложения вывешиваются на стену.

2.2.3 Участники собрания получают по две цветных наклейки (два голоса). Каждый участник может выбрать два разных проектных предложения и отдать им свой голос. Оба голоса за одно предложение отдавать не разрешается. Если такой случай происходит, засчитывается только один голос.

2.2.4 В случае, если два или больше проектных предложения получают одинаковое число голосов, они переголосуются поднятием руки. Однако, Ученический совет может пересмотреть и это правило, и определить другую процедуру принятия решения в таких случаях: []

2.2.5 Количество голосов по каждому проектному предложению подсчитывается. От класса выдвигаются предложения, набравшие наибольшее количество голосов.

2.3 Число выдвигаемых от каждого класса (или группы классов) проектных предложений определено следующим образом:

- 1 или 2 предложения от каждого класса

2 или 3 предложения от каждого собрания класса или группы классов одной параллели в небольших школах

до 5 предложений – если проводится одно общее собрание классов всех трех параллелей.

В случае, если два или больше проектных предложения получают одинаковое число голосов, один из двух выбирается повторным голосованием простым поднятием руки.

Однако, Ученический совет может пересмотреть и это правило, и определить другую процедуру принятия решения в таких случаях. Ученический совет может принять решение о другом формате голосования.

2.4 По результату всех собраний составляется список проектных предложений для голосования на уровне школы.

3. Делегирование представителя собрания в Ученический совет для участия в общешкольном собрании.

3.1 Собрание может также принять решение и о делегировании своего представителя (представителей) в Ученический совет (или о замене своего представителя – если он/она уже состоит в совете). Это решение собрания класса вступает в силу сразу после проведения собрания.

4. Оформление проектных идей и их представление на общешкольном уровне.

4.1 По результатам собраний по каждой выдвинутой проектной идее представителями выдвинувших идею классов и Ученическим советом составляется ее описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

4.2 В процессе подготовки описания проектов Ученический совет проводит их предварительный анализ, отсеивает те, которые невозможно реализовать в рамках Проекта и формирует окончательный список предложений для обсуждения на общем собрании. При анализе, в частности, учитываются соответствие предложения типологии и общим принципам Проекта, и его предварительная стоимость.

4.3 В процессе предварительного анализа, члены Ученического совета консультируются с соответствующими специалистами администрации муниципального образования.

Предварительный технический анализ выдвинутых предложений

4.4 Ученический совет проводит предварительный технический анализ выдвинутых на общем собрании предложений, формирует описание доработанных (по результатам собрания) проектных предложений с соответствующими иллюстрационными

материалами, и готовит окончательный список предложений для общешкольного голосования.

5. Оформление и размещение информации по отобранным проектным предложениям

5.1 Детальное описание представленных на общешкольное голосование проектных предложений с соответствующими информационными материалами размещается на информационных стендах, выставленных в фойе школы и/или в других активно посещаемых / общедоступных местах. Кроме того, по возможности вся информация размещается в социальных сетях и на сайтах вовлеченных в проект муниципальных организаций.

5.2 Информация в обязательном порядке размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

6. Общешкольное голосование

6.1 Окончательный отбор проектов для финансирования проводится посредством общешкольного голосования.

6.2 Для участия в голосовании рассматриваются два варианта: В голосовании участвуют ученики:

9-11 классов, т.е. тех классов, которые выдвигали предложения, см. выше; и вариант

7-11 классов Второй вариант предпочтительней, в частности потому, что в первом варианте голосуют практически те же, кто отбирал предложения на общешкольном собрании.

6.3 Голосование проводится в очном формате с помощью таких же наклеек, что и на уровне класса (параллели). ВАЖНО: У каждого учащегося, участвующего в голосовании, две наклейки (2 голоса). За проект своего класса (параллели) можно отдать только одну наклейку, второй голос предназначен для проектов других классов. Если кто-то из участников голосует за проекты только в своем классе – его голос не засчитывается.

7. Подсчет голосов проводит Счетная комиссия, в которую входят представители Ученического совета и – дополнительно – по одному представителю от тех классов, которые не представлены в Ученическом совете. По приглашению совета в комиссию входят и волонтеры, помогающие провести голосование. Классы могут на своем собрании принять решение заменить в счетной комиссии своего представителя – члена Ученического совета – другим учеником. Подсчет голосов Счетной комиссией фиксируется в протоколе (по возможности записывается на видео) и подписывается всеми ее членами."

8. Отбор победителей голосования

8.1 По результатам голосования составляется ранжированный список проектных предложений, и предложения, получивших наибольшее число голосов и имеющие предварительную суммарную стоимость, не превышающую рублей, признаются победителями в голосовании. Если в процессе последующего технического анализа

выяснится, что набравший наибольшее число голосов проект выходит за рамки трех миллионов рублей – победителем станет следующий по количеству голосов проект, со стоимостью, не превышающей _____ тысяч рублей.

8.2 Мониторинг реализации победивших проектов.

8.3 Мониторинг и оценка результатов включаются в план работы с самого начала ШПБ в школе. Из активистов ШПБ и членов Ученического совета выбирается "группа мониторинга", которая согласовывает с подрядчиком (производителем работ) сроки и процесс посещения объекта, и документирование (видео, фото) прогресса. Фотографии должны размещаться в тех же местах общественного доступа, где развешивались проектные идеи, а также в социальных сетях.

8.4 Анализ результатов ШПБ и подготовка следующего цикла

После объявления победивших проектов на общем собрании школы отмечают и благодарят всех авторов проектов, выдвинутых на ШПБ, вручают участникам (авторам проектов, членам Ученического Совета, волонтерам от молодежи и взрослых, спонсорам) официальные благодарности от администрации муниципального образования.

Ученический совет школы проводит собрания в классах, обсуждая с учащимися завершившийся процесс ШПБ. Отмечаются все позитивные моменты процесса, которые нужно сохранить на будущее и все, что в следующем году нужно сделать лучше/по-другому.

Результаты обсуждений доводятся до учащихся как отдельный шаг информационной кампании.

