

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном трудовом коллективе по охране труда в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 года N 30, и определяет порядок организации контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и окружающей среды в школе.

1.2. Уполномоченный трудового коллектива по охране труда является представителем трудового коллектива и осуществляет постоянный контроль за соблюдением директором (администрацией) законодательных и иных нормативных актов об охране труда и экологической безопасности.

1.3. Численность уполномоченных трудового коллектива по охране труда - 1 чел.

1.4. Уполномоченный трудового коллектива избирается открытым голосованием на общем собрании работников школы на срок полномочий выборного органа. Уполномоченный совета трудового коллектива по охране труда избирается в состав совместной комиссии по охране труда школы.

1.5. Уполномоченным трудового коллектива по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда в школе и выполнение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

1.6. Директор школы (администрация школы) и трудовой коллектив обязаны обеспечить выборы уполномоченного трудового коллектива по охране труда в школе.

Трудовой коллектив и администрация школы оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному трудовому коллективу по охране труда по выполнению возложенных на него обязанностей.

1.7. Уполномоченный по охране труда выполняет свою работу в тесном контакте с администрацией школы, специалистами службы охраны труда.

1.8. Уполномоченный трудового коллектива по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Законом Российской Федерации "О коллективных договорах и соглашениях", Законом Российской Федерации "Об охране окружающей природной среды", правилами и нормами по охране труда и экологической безопасности.

1.9. Уполномоченный трудового коллектива по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем собрании или на заседании совета трудового коллектива.

По решению совета трудового коллектива уполномоченный совета трудового коллектива по охране труда может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности

по защите прав работников на охрану труда.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. Основными задачами уполномоченного трудового коллектива являются:

2.1.1. Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правилам по охране труда и экологической безопасности.

2.1.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и экологической безопасности в школе за соблюдением законных прав и интересов работников по этим проблемам.

2.1.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и окружающей среды, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями.

2.1.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда и экологической безопасности, оказание им помощи по защите их прав.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

3.1. Для решения задач, поставленных перед уполномоченным трудовым коллективом по охране труда, на него возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. Осуществление контроля соблюдения директором законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, за соблюдение работниками инструкций по охране труда, применением ими средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.1.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.1.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев в школе и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.1.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем структурного подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях в школе, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.1.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая.

3.1.6. По поручению совета трудового коллектива участие в расследовании несчастных случаев в школе.

3.1.7. Информирование работников структурного подразделения о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в школе), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда и экологической безопасности.

## **4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

4.1. Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный трудовой коллектив по охране труда имеет право:

- 4.1.1. Контролировать в школе соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда и окружающей среды.
- 4.1.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда и экологической безопасности, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.
- 4.1.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
- 4.4. Получать информацию от директора и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в школе.
- 4.1.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.1.6. Выдавать директору обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления дана в приложении 1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и окружающей среды.
- 4.1.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда и окружающей среды, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
- 4.1.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями.
- 4.1.9. Вносить в совместные комитеты (комиссии) по охране труда и окружающей среды предложения о степени вины потерпевшего при смешанной ответственности сторон за несчастный случай, для определения вреда (ущерба), причиненного работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.
- 4.1.10. Защищать интересы пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других государственных органах.
- 4.1.11. Участвовать в переговорах, проводимых в школе при заключении коллективного договора и соглашения по охране труда и окружающей среды.

## **5. ГАРАНТИЯ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

5.1. Директор (Работодатель) в соответствии с коллективным договором обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного трудового коллектива по охране труда:

- обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда и экологической безопасности за счёт средств школы;
- предоставлять для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 2-х часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств школы в размере среднего заработка;
- проводить совместно с советом трудового коллектива обучение уполномоченного по охране труда с сохранением среднего заработка обучаемому.

5.2. Уполномоченному трудовому коллективу по охране труда выдается соответствующее удостоверение. (Рекомендуемая форма удостоверения дана в приложении 2 к Положению.)

5.3. В соответствии со ст.ст.25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" уполномоченному совету трудового коллектива по охране труда установлены следующие социальные гарантии:

- уполномоченный по охране труда, не освобожденный от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия совета трудового коллектива;

- он не может быть уволен в течение двух лет после его переизбрания;

- за активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в школе, улучшение условий труда на рабочих

местах уполномоченный совета трудового коллектива может быть материально и морально поощрен.

5.4. Директор и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного трудового коллектива по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**уполномоченного трудового коллектива по охране труда**

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ N (рег. ном.)

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование школы или структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативных

\_\_\_\_\_ актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

+-----+		
N	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
+-----+		
1	2	3
+-----+		

Уполномоченный трудового коллектива  
по охране труда \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Лицевая сторона**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
уполномоченного трудового коллектива по охране труда

**Внутренняя сторона, левая часть**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организация)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

является уполномоченным по охране труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись директора и (или) председателя совета трудового коллектива, выдавшего удостоверение)

\_\_\_\_\_ 199\_\_ года \_\_\_\_\_

**Внутренняя сторона, правая часть**

ФОТО

Печать

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Действителен до:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предъявитель удостоверения имеет право проверки состояния охраны труда в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.

Примечания.

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 20 х 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 х 4 см с местом для печати.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 6 листов  
Директор  
МБОУ «СОШ № 2» Е.А. Сивицкая

