

Утверждено
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
от 19.12.2019г. № 618-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведении трехступенчатого
(административно-общественного) контроля охраны труда в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики травматизма, условий труда (учёбы) на рабочих местах.

Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 2 и 3 ступени в специальном журнале, который должен быть в каждом учебном кабинете, мастерской, участке образовательного учреждения.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией охраны труда профсоюзного комитета, уполномоченным (доверенным) лицом трудового коллектива.

Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и отпечатаны. Вырывать листы запрещено.

1. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ.

Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет учитель, преподаватель, воспитатель, учитель технологии, руководитель кружка, секции и т.п. совместно со старостой группы (класса).

Контроль проводится до начала занятий при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской и т.п., то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителю директора по УВР, АХЧ, ВР) для принятия соответствующих мер.

№ п/п	Дата проведения контроля	Выявленные нарушения и недостатки по охране труда	Предложения по устранению выявленных нарушений	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении. Дата, роспись	Примечания

2. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ.

2.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда не реже одного раза в месяц.

2.2. График проверки устанавливается руководителем школы в План работы по охране труда.

2.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведённых проверок второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказа директора школы, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля. При этом комиссия по охране труда намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственный за работу по охране труда.

3.5. Руководитель школы обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

№ п/п	Дата проведения контроля	Выявленные нарушения и недостатки по охране труда	Предложения по устранению выявленных нарушений	Состав комиссии, проводившей обследование (Ф.И.О., должность, роспись)	Ответственный исполнитель	Срок и исполнения	Отметка о выполнении. Дата, роспись	Примечания

3. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ

3.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора школы. В состав комиссии включаются директор, председатель профкома, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников школы. Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

3.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

3.3. Результаты проверки оформляется актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. На совещании заслушиваются заведующие кабинетами, мастерскими, спортзалами и т.д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда. Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. После собрания издаётся приказ по образовательному учреждению.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 3 листов

Директор

МБОУ «СОШ № 2»

Е.А. Сивидкая

