

Утверждено  
приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 19 декабря 2019 № 618-о

**Положение  
о системе управления охраной труда  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438-н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положение устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).

1.3. Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и работников Школы по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производственных работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

**Специальная оценка условий труда** - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Система управления охраной труда** - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Несоответствие** - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

**Организация работ по охране труда** - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

## **2. Политика и принципы функционирования системы управления охраной труда в Школе.**

### **2.1. Основными направлениями политики Школы в области охраны труда являются:**

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности Школы;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в Школе;
- осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;
- защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;
- координация деятельности в области охраны труда.

### **2.2. Основными принципами эффективного управления охраной труда в Школе являются:**

- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- четкое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
- неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории района, и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к директору и работникам;
- компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;
- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности - наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

## **3. Цель и основные задачи системы управления охраной труда**

3.1. Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников и обучающихся на всех стадиях образовательного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

3.2. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса (руководителей, педагогов, рабочих);
- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж);
- организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала;
- обеспечение безопасности трудового процесса и оборудования;
- обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников Школы благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда;
- информационное обеспечение в сфере охраны труда;
- организация внутришкольного контроля соблюдения требований охраны труда в процессе образовательной деятельности;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий;
- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

#### **4. Функциональные обязанности должностных лиц Школы по охране труда**

4.1. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учётом структуры и штатов Школы, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

#### **5. Обеспечения функционирования СОУТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)**

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (далее – Директор) (статья 212 ТК РФ).

5.2. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда.

5.2.1. Директор обязан обеспечить:

- организацию охраны труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством РФ и иными отраслевыми нормативными актами и настоящим Положением;
- безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учёт в установленном нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

Директор утверждает:

- инструктажи по охране труда;
- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- локальные акты Школы в сфере охраны труда;

Директор применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

5.2.2. Специалист отдела кадров:

- обеспечивает приём на работу;
- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к ответственному, на которого приказом руководителя возложены обязанности специалиста по охране труда для прохождения вводного инструктажа;
- направляет в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра вновь прибывших работников;
- принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров;
- принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду;
- информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

5.2.3. Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности:

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе;
- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы;
- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищённости школы;

- принимает необходимые меры по оснащению школы средствами антитеррористической защищённости;
- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- организует функционирование школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ;
- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;
- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками школы, произошедшими во время учебного и трудового процесса;
- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- осуществляет контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школы.
- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищённости;
- рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействует с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищённости школы;
- принимает участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с учениками старших классов;
- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- информирует директора школы о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

5.2.4. Специалист по охране труда (лицо на кого возложены обязанности специалиста по охране труда):

- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль обеспечения работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки мероприятий по охране труда;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Школе;

- содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- даёт указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.2.5. Председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательной организации;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5.2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- создаёт условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- способствует своевременному проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несёт ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### 5.2.7. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- способствует своевременному проведению за счёт средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует воспитательную работу, общественно-полезный труд обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Школы с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- несёт ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### 5.2.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием членов Профсоюза;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, кабинетов технологии, спортзала, других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- составляет паспорт Школы;

- обеспечивает учебные кабинеты, кабинеты технологии, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещённости, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;

- несёт ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### 5.2.9. Заместитель директора по социальной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием членов Профсоюза;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских

- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля состояний условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несёт ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### 5.2.10. Заместитель директора по информатизации:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием членов Профсоюза;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских
- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора Школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несёт ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### 5.2.11. Заведующий библиотекой:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступные документы и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несёт ответственность за невыполнение требований охраны труда.

5.2.12. Учитель основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использования.

5.2.13. Заведующий учебным кабинетом, кабинетом технологии, спортивным залом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной одежды, обуви;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктажи по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца (физика, химия, технология, физкультура);

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора Школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса,

снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (заниженность освещённости, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подаёт в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;

- немедленно сообщает директору школы (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### 5.2.14. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает директора Школы (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- ответствует за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

#### 5.2.15. Работник:

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- содержит в чистоте своё рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утверждённым директором Школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

#### 5.2.16. Уполномоченный от трудового коллектива:

- оказывает содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правилам по охране труда и экологической безопасности;

- представляет интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и окружающей среды, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями;

- консультирует работников по вопросам охраны труда и экологической безопасности, оказание им помощи по защите их прав.

#### 5.2.17 Комиссия по охране труда

- рассматривает предложения директора Школы, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда:

- содействует директору Школы в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

- информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирует работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирует работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействует осуществляемому службой охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействует службе охраны труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учёту результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- содействует службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействует службе охраны труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации рабочих мест с вредными условиями труда.

### **6. Процедуры, направленные на достижение целей Школы в области охраны труда и безопасности образовательного процесса**

Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса, устанавливает директор Школы.

#### 6.1. Подготовка в области охраны труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Школа устанавливает:

- порядок обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников;

- список работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (оформляется заявкой организации);

- список работников, проходящих подготовку по охране труда на рабочем месте (оформляется приказом директора Школы);

- список работников, освобождённых от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте (по мере необходимости);

– состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда (оформляется приказом директора Школы);

– перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний на рабочем месте;

– порядок организации и проведения инструктажей по охране труда. Порядок подготовки работников по охране труда приведен в Приложении 1 настоящего Положения;

- примерную программу обучения по охране труда работников (приложение 3).

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Школы учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

#### 6.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

С целью процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Школы определяет:

– порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

– организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

– условия выбора организации и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности школы;

– порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

– порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

#### 6.3. Управление профессиональными рисками

С целью минимизации профессиональных рисков директор назначает ответственного за обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Школы.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей, директор Школы вправе рассматривать любые из следующих опасностей:

а) механические:

– опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

– опасность падения предметов на человека;

б) электрические:

– опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищёнными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

– опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

– опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряжённости трудового процесса:

– опасность от подъёма тяжестей, превышающих допустимый вес;

– опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

– опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

– опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

– опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

– опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

При определении оценки уровня профессиональных рисков с учётом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ, при описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

– управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

– тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

– все оценённые профессиональные риски подлежат управлению;

– процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

– эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Школе относятся:

– исключение опасной работы;

– замена опасной работы менее опасной;

– реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

– использование средств индивидуальной защиты;

– страхование профессионального риска.

6.5. Организация и наблюдение за состоянием здоровья работников.

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор Школы определяет:

– порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

– перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда. Информирование может осуществляться в форме:

– включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

– ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

– изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

– использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет;

– размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор Школы утверждает порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в котором регламентируется:

– порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

– порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

– список работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор определяет наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определённых типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.7. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор назначает ответственного за обеспечение проведения мероприятий по расследованию аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

Порядок расследования несчастных случаев работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок реагирования директора Школы на несчастный случай:

– организация немедленного оказания первой помощи пострадавшему;

– принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором Школы в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

6.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

С целью организации санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор школы назначает ответственного за проведение мероприятий:

– оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приёма пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки (при наличии);

– систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений;

– организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

– контроль за пищеблоком и питанием детей;

– оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

– организацию питьевого режима.

## 7. Планирование мероприятий по реализации процедур раздела 6

В основе планирования мероприятий по реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения, лежит план мероприятий (далее – План).

7.1. План ежегодно составляется с учётом (утверждается директором):

– требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;

– результатов специальной оценки условий труда;

– анализа производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценки уровня профессиональных рисков;

– положений предписаний представителей органов государственного контроля, представлений уполномоченных лиц по охране труда.

7.2. В плане мероприятий отражаются:

– общий перечень мероприятий;

– сроки реализации по каждому мероприятию;

– ответственные лица за реализацию мероприятий;

## 8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

– административно-общественный трёхступенчатый контроль по охране труда;

– производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

8.1. Административно-общественный трёхступенчатый контроль по охране труда.

I ступень. Ежедневный контроль со стороны администрации Школы, классных руководителей, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещённых в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень. Ежеквартальный контроль, осуществляемый лицом на которого приказом возложены обязанности специалиста по охране труда за техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень. Контроль осуществляют директор и председатель профсоюза не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических свидетельствований, проведение учёта и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора школы. По итогам принимаются решения с разработкой плана мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

8.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

## 9. Управление документами СУОТ

9.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором Школы.

9.2. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учёта и отчётности в сфере охраны труда приведены в Приложении 2 данного Положения.

9.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ (в форме акта).

## 10. Ответственность должностных лиц и работников, виновных в нарушениях требований безопасности труда

10.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

10.3. С лицом, допустившим нарушения требований безопасности, проводится:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### Порядок подготовки работников по охране труда

1. Все работники, вновь принимаемые на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности проходят **вводный** инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале.
2. Вводный инструктаж по утвержденной программе проводит специалист по охране труда.
3. Вводный инструктаж совмещает в себе инструктаж по пожарной безопасности и обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.
4. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:
  - **первичный** на рабочем месте – при приеме на работу, а также при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);
  - **повторный** – не реже одного раза в 6 месяцев;
  - **внеплановый** – при изменениях инструкций, нарушениях требований и др.;
  - **целевой** – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях (НД).
5. Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ.
6. Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.
7. Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (лица, являющиеся ответственными в корпусах Школы).
8. Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей и (или) в личной карточке инструктажа работника. Карточки хранятся у специалиста по охране труда.
9. Руководители и специалисты, осуществляющие организацию (руководство) и проведение работ на рабочих местах и в корпусах, а также контроль и технический надзор за проведением работ, проходят специальное обучение и проверку знаний по охране труда в объеме должностных обязанностей в Специализированной организации (при наличии у нее лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы) при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
10. Обучение работников по охране труда в Школе носит непрерывный характер и является составной частью правильной расстановки работников с учетом их знаний и практического опыта, а также формирования у них комплекса знаний и навыков по безопасному выполнению работ в соответствии с их должностными обязанностями.
11. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится ежегодно.
12. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Школы создается постоянно действующая экзаменационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны.
13. Проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы оформляется протоколом.
14. Работники Школы также проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве с привлечением аккредитованных специалистов медиков.
15. Все работники Школы допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа. Противопожарный инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности. Периодичность прохождения противопожарного инструктажа – не реже одного раза в год. О проведении противопожарного инструктажа делается запись в Журнале регистрации противопожарного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

16. Неэлектротехнический персонал Школы ежегодно проходит обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением I группы. Присвоение I группы по электробезопасности проводит лицо, ответственное за электрохозяйство или по его письменному указанию лицо электротехнического персонала, имеющее группу по электробезопасности не ниже III. Результаты обучения и ежегодной проверки знаний неэлектротехнического персонала оформляются в Журнале учета присвоения группы I по электробезопасности.

17. Электротехнический персонал проходит обучение и проверку знаний в аккредитованной учебной организации ежегодно. Результаты ежегодной аттестации регистрируются в Журнале учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках за подписью инспектора Энергонадзора и в соответствующем удостоверении

18. Выделение финансовых средств на расходы, связанные с обучением и проверкой знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности осуществляет администрация Школы.

### Порядок составления, учета и хранения инструкций по охране труда

1. Инструкция по охране труда (ИОТ) является нормативным документом, устанавливающим обязательные для соблюдения работниками требования безопасности при выполнении ими работ определенного вида или по определенной профессии в помещениях, на территории школы и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

2. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (бухгалтер, заведующий хозяйством, учитель, воспитатель и др.), так и на отдельные виды работ (работы на персональном компьютере, работы на копировально-множительной технике и др.).

3. Действующие в подразделениях ИОТ (копии) могут быть выданы работникам под расписку в Журнале учета выдачи инструкций.

4. Инструкции для работников разрабатываются в соответствии с Перечнем видов профессий, должностей и работ в соответствии со штатным расписанием. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основании утвержденных и действующих в РФ нормативных правовых актов по охране труда (межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда); требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Ответственный за охрану труда школы осуществляет контроль за своевременной (в соответствии с Перечнем) разработкой, пересмотром инструкций, а также оказывает содействие и методическую помощь ответственным по корпусам в их разработке.

5. Всем инструкциям присваивается шифр (обозначение). Шифр включает: индекс (ИОТ – инструкция по охране труда); порядковый номер по перечню (арабскими цифрами) год разработки.

Согласованные и утвержденные ИОТ, представляются разработчиком ответственному за охрану труда Школы для регистрации в соответствующем журнале.

6. Утвержденная инструкция вводится в действие приказом. Проект приказа готовит ответственный за охрану труда.

Все введенные в действие инструкции включают в соответствующий Перечень инструкций по охране труда Школы и Перечень рассылают ответственным по корпусам. Перечень инструкций пересматривают не реже одного раза в 5 лет. При наличии изменений большого объема перечни переиздаются досрочно.

Утвержденный экземпляр инструкции хранится у ответственного за охрану труда Школы. У лиц, являющимися ответственными в корпусах Школы должен быть комплект действующих в корпусе инструкций, в соответствии с утвержденным Перечнем, необходимый для обучения, инструктажа и безопасного выполнения работ

7. Инструкция – основной документ, которым должны руководствоваться работники при выполнении должностных обязанностей и определенных видов работ.

### Схема разработки инструкции по охране труда

Инструкции разрабатывают на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (при их отсутствии, межотраслевых и отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства.

Инструкцию по охране труда для работника разрабатывают исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы и учитывают:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты;
- вид работ, для которых инструкция разрабатывается;
- условия труда, характерные для соответствующей профессии (вида работ);
- опасные и вредные производственные факторы, характерные для работ, выполняемых работниками соответствующей профессии;
- результаты анализа типичных, наиболее вероятных для соответствующей профессии (вида работ) причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наиболее безопасные методы и приемы выполнения работ. В инструкцию по охране труда

рекомендуется включать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда следует включать и другие разделы.

В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

• условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);

• указание необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

• требования по выполнению режимов труда и отдыха;

• перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

• перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

• требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

• порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

• указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;

• правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;

• ответственность работника за нарушение требований инструкции. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

• порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

• порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;

• порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

• порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования. В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется

предусматривать:

• способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

• требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

• указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

8. Пересмотр инструкции по охране труда для работников производится не реже одного раза в пять лет, а инструкции для работающих по профессиям или по видам работ, связанными с повышенной опасностью, не реже одного раза в 3 года

Если в течение указанных сроков условия труда работников в Школе не изменились, то приказом (распоряжением) по Школе и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1. Нормы трудового права
  - 1.1. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
  - 1.2. Трудовые отношения. Трудовой договор, необходимые сведения об охране труда в условиях трудового договора.
  - 1.3. Формы социального партнёрства. Ответственность сторон
  - 1.4. Регулирование социально-трудовых отношений
  - 1.5. Организация сотрудничества и регулирование отношений работодателя и работников в области охраны труда
  - 1.6. Принятие и применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
  - 1.7. Взаимные обязательства сторон в области охраны труда в коллективном договоре
  - 1.8. Правила внутреннего трудового распорядка организации
2. Требования охраны труда
  - 2.1. Законодательство Российской Федерации об охране труда, понятие охраны труда
  - 2.2. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда
  - 2.3. Порядок разработки и утверждения подзаконных нормативных правовых актов по охране труда
  - 2.4. Требования, предъявляемые к инструкциям по охране труда для работников
  - 2.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
  - 2.6. Обязанности работника в области охраны труда
  - 2.7. Требования охраны труда к производственным объектам, служебным и бытовым помещениям
  - 2.8. Требования к организации рабочего места
  - 2.9. Ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение требований охраны труда
3. Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда
  - 3.1. Государственное управление охраной труда
  - 3.2. Органы управления охраной труда федерального, регионального и местного уровня
  - 3.3. Система управления охраной труда в организации
    - 3.3.1. Положение о системе управления охраной труда в организации
    - 3.3.2. Распределение обязанностей в области обеспечения безопасности и охраны труда
    - 3.3.3. Должностные инструкции
    - 3.3.4. Планирование мероприятий по охране труда
    - 3.3.5. Финансирование мероприятий по охране труда
  - 3.4. Служба (специалист) охраны труда в организации, нормативная численность работников службы, права и обязанности службы (специалиста) охраны труда
  - 3.5. Комитеты (комиссии) по охране труда – задачи, функции, права
  - 3.6. Организация работы уполномоченных по охране труда
  - 3.7. Организация контроля за состоянием охраны труда в организации
  - 3.8. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда
  - 3.9. Инструктажи по охране труда работников
  - 3.10. Инструктажи по безопасности и охране труда учащихся
  - 3.11. Ведение документации по охране труда в организации

3.12. Организация хранения документации

3.13. Оценка деятельности организаций (их подразделений) по обеспечению охраны труда, выполнению требований, применяемых законов и правил, коллективных соглашений (договоров) и иных обязательств в области охраны труда

4. Права работников, учащихся и воспитанников на безопасные условия труда и обучения

4.1. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющих отдельные виды деятельности

4.2. Медицинские осмотры учащихся

4.3. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование

4.4. Опасные и вредные производственные факторы, меры защиты от них

4.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда

4.6. Обеспечение работников и учащихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

4.7. Компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда

4.8. Компенсации работникам образовательных учреждений за особые условия работы

5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

5.1. Охрана труда женщин

5.2. Охрана труда молодежи

6. Правовые и организационные основы безопасности

Рассматриваются государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в нормативных правовых актах:

- межотраслевых правилах и межотраслевых типовых инструкциях по охране труда;

- отраслевых правилах по охране труда и типовых инструкциях по охране труда,

- правилах и инструкциях по безопасности, правилах устройства и безопасной эксплуатации, строительных и санитарных нормах и правилах, государственных стандартах безопасности труда, и требования охраны труда, содержащиеся в нормативных актах по охране труда соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.1. Основные принципы обеспечения безопасности

6.2. Безопасность производственного оборудования. Техническое состояние машин и оборудования

6.3. Безопасная эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств

6.4. Безопасность технологических процессов

6.5. Локализация зон негативного воздействия на работника

6.6. Работы с повышенной опасностью, порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью

6.7. Требования электробезопасности

6.7.1. Действие электрического тока на организм человека.

6.7.2. Виды поражений электрическим током.

6.7.3. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

6.7.4. Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляция, блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты.

6.7.5. Защитное заземление, зануление, отключение.

6.7.6. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверок пригодности к использованию.

6.7.7. Порядок допуска к обслуживанию электроустановок.

6.7.8. Порядок проверки знаний электробезопасности и производственных инструкций. Содержание электроустановок, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

6.7.9. Обучение на первую группу допуска по электробезопасности.

- 6.8. Требования противопожарной безопасности
- 6.8.1. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений.
- 6.8.2. Огнезащита строительных материалов и конструкций.
- 6.8.3. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.
- 6.8.4. План эвакуации на случай возникновения пожара.
- 6.8.5. Действия работников, обучающихся и воспитанников при пожаре.
- 6.8.6. Планирование противопожарных мероприятий.
- 6.8.7. Проведение противопожарных тренировок.
- 6.8.8. Проведение периодических инструктажей по противопожарной безопасности с работниками.
- 6.8.9. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, песком, огнетушителями.
- 6.8.10. Системы и устройства пожарной сигнализации.
- 6.9. Безопасность эксплуатации зданий и сооружений:
- 6.9.1. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений, надзор за их техническим состоянием.
- 6.9.2. Документация на здание и сооружение.
- 6.9.3. Порядок подготовки и приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году.
- 6.9.4. Основные требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательных учреждений.
- 6.10. Санитарные правила и нормы для образовательных учреждений:
- 6.10.1. Общие положения и область применения
- 6.10.2. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям образовательных учреждений, учебному и другому оборудованию
- 6.10.3. Нормы их уборки и обработки
- 6.10.4. Состав и площади помещений
- 6.10.5. Санитарно-бытовое обеспечение работников, учащихся и воспитанников образовательных учреждений
- 6.10.6. Водоснабжение и канализация
- 6.10.7. Отопление и вентиляция (проветривание)
- 6.10.8. Воздушно-тепловой режим
- 6.10.9. Группы мебели для учащихся и воспитанников образовательных учреждений, ее проверка и комплектование учебных помещений
- 6.10.10. Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения, в т.ч. организация безопасной работы на персональных компьютерах
- 6.11. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности учащихся и воспитанников
- 6.11.1. Меры безопасности при проведении учебных занятий, демонстрационных опытов, технических, лабораторных, и других работ в кабинетах химии, физики, мастерских, занятий по физической культуре и спорту
- 6.11.2. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий, вечеров, соревнований, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий, туристских походов, экскурсий, прогулок, общественно полезного труда на пришкольных участках, полевых работ:
- 6.11.3. Продолжительность занятий и отдыха в течение дня
- 6.11.4. Порядок выполнения трудовых функций учащимися в рамках образовательных программ
- 6.11.5. Продолжительность работы учащихся во время каникул в составе трудовых коллективов и в лагерях

6.11.6. Нормы предельно допустимых нагрузок при подъёме и перемещении тяжестей вручную

6.11.7. Перечень условий и видов работ, на которых запрещается производственное обучение подростков

7. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

7.1. Функции страхования. Виды страхования.

7.2. Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

7.3. Производственный травматизм в образовательных учреждениях

7.4. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

7.5. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании

7.6. Порядок возмещения вреда пострадавшим на производстве

7.7. Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

8. Порядок расследования несчастных случаев с работниками, учащимися и воспитанниками

8.1. Причины травматизма работников, учащихся и воспитанников

8.2. Порядок расследования и учета несчастных случаев с работниками

8.3. Порядок расследования и учёта несчастных случаев с учащимися и воспитанниками

8.4. Основные мероприятия по профилактике

9. Организация первой помощи пострадавшим

10. Защита трудовых прав работников

10.1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда

10.2. Полномочия органов федеральной инспекции труда

10.3. Общественный контроль за охраной труда

10.4. Государственная экспертиза условий труда. Разногласия по вопросам обоснованности решений по результатам проведенной экспертизы

10.5. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, рассмотрение представлений органов общественного контроля

11. Правила поведения на улицах и дорогах

11.1. Назначение и общие положения Правил дорожного движения

11.2. Обязанности участников движения

11.3. Дорожные знаки: назначение, характеристика.

11.4. Дорожная разметка: назначение, характеристика,

11.5. Сигналы светофора.

11.6. Сигналы регулировщика.

11.7. Основные правила поведения пешеходов на улице и дороге.

11.8. Условия безопасности при пользовании общественным транспортом.

11.9. Меры безопасности при перевозке учащихся и воспитанников автомобильным транспортом.

11.10. Причины травматизма на дорогах.

12. Профилактика инфекционных заболеваний

12.1. Понятие инфекционных заболеваний.

12.2. Причины их возникновения и механизм передачи инфекций.

12.3. Профилактика инфекционных заболеваний.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 27 листов

Директор

МБОУ «СОШ № 2»

  
Е.А. Сивицкая



