

## УТВЕРЖЕНО

приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 15 мая 2019 года № 220-о

### **Положение о школьном методическом объединении учителей (по предметному признаку) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Школьное методическое объединение учителей (по предметному признаку) (далее - ШМО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа) - это профессиональное объединение педагогических работников, созданное для их совместной профессиональной деятельности.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора.

1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации.

1.6. Деятельность ШМО осуществляется на основе анализа и планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня основного образования и Программой развития Школы.

#### **2. Цель и задачи школьного методического объединения**

2.1. Целью деятельности ШМО является развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательной деятельности в школе в условиях модернизации Российского образования.

2.2. В работе школьных методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. Основные направления работы ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- освоение новейших достижений в области образования;
- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- отбор содержания, составление, рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания и предоставление их на согласование школьному научно-методическому совету;
- рассмотрение материала для проведения процедуры промежуточной аттестации;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- оказание эффективной консультативной помощи по проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету; изучение передового педагогического опыта;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы; научно-методическое сопровождение педагогической деятельности, работающих в школьном методическом объединении.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- интенсивные школы для обучающихся;
- взаимопосещение уроков.

### **4. Права и ответственность школьного методического объединения**

4.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образовательной деятельности Школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за недостаточную результативность, несвоевременность выполнения возложенных на него задач, предусмотренных настоящим Положением.

### **5. Организация работы**

5.1. Работа ШМО планируется на учебный год по результатам деятельности за прошедшие учебные года на основании анализа работы.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы: заседания, посвященные вопросам методики обучения обучающихся; рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); творческие отчеты педагогов; открытые уроки, мастер-

классы, внеклассные мероприятия; творческие группы по отдельным направлениям работы; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; взаимопосещение уроков; консультации; школы педагогического опыта; педагогические мастерские и др.

5.3. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач, но не реже 1 раза в четверть.

5.4. Заседания ШМО протоколируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МБОУ «СОШ № 2».

## **6. Документация ШМО**

- 6.1. План работы ШМО за учебный год.
- 6.2. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
- 6.3. Протоколы заседаний ШМО за учебный год.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 3 листа

Директор

МБОУ «СОШ № 2»

Е.А. Сивицкая

