

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 02 марта 2021 года № 139-о

**Регламент  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент обеспечивает организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2»).

1.2. ВПР проводятся с целью повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

совершенствование методик преподавания в МБОУ «СОШ № 2»;

информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами департамента образования, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

1.5. ВПР по учебному предмету решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» может быть определена формой проведения промежуточной аттестации.

1.6. Отметки по результатам ВПР в 11 классах выставляются в журнал в дату проведения работы с весом 0 баллов.

В 5-8 классах по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, отметки выставляются с весом 0 баллов. По предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, отметки выставляются в журнал как экзаменационные.

1.7. Муниципальным координатором ВПР в городе Салехарде, осуществляющим организационно-технологическое сопровождение процедур ВПР, является муниципальное казенное учреждение «Методический центр развития образования».

**2. Организация проведения ВПР**

2.1. Проведение ВПР осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования.

2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) на текущий учебный год.

2.3. МБОУ «СОШ № 2»:

2.3.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 1-2 обучающихся за партой), проверки работ; создает условия для выполнения ВПР;

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт МБОУ «СОШ № 2», на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся – индивидуально;

2.3.2. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.3.3. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с регламентом проведения ВПР;

2.3.4. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: получения доступа в личный кабинет образовательной организации в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО); получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.3.5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МБОУ «СОШ № 2»;

2.3.6. обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;

2.3.7. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.3.8. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.3.9. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.3.10. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, состав которых закрепляется приказом директора; в состав комиссий входят представители администрации МБОУ «СОШ № 2», педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету (по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).

2.3.11. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.4. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ № 2» принимает совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно

### 3. Подготовка к проведению ВПР

3.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане – графике проведения ВПР периода. ВПР по русскому языку и математике в 4 и 5 классах рекомендуется провести в период с 15 марта по 15 апреля.

3.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ № 2»:

3.2.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личный кабинет МБОУ «СОШ № 2» в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «СОШ № 2» на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3.2.3. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

3.2.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться МБОУ «СОШ № 2» на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МБОУ «СОШ № 2» согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.2.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

3.2.6. Распечатывает с соблюдением условий конфиденциальности варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Формат печати вариантов КИМ ВПР - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих

сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.2.7. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуются рассадка по одному-двум участникам за партой (окончательное решение по рассадке принимает МБОУ «СОШ № 2»).

3.3. Подготовка к проведению ВПР по иностранным языкам:

3.3.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

3.3.2. Руководитель МБОУ «СОШ № 2» определяет даты и схему проведения ВПР по иностранным языкам (возможно проведение работ в течение нескольких дней согласно утвержденному графику, можно проводить работу на 2, 3, 4, 5 уроках, обеспечив информационную безопасность и исключив возможность общения обучающихся прошедших процедуру, с теми, кому ещё предстоит её пройти);

3.3.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ № 2», и технический специалист:

- готовят аудитории для проведения ВПР по иностранным языкам (в одной аудитории не более 4-х станций записи ответов);

- определяют состав технического оборудования необходимого для проведения работы в соответствии с федеральными требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;

- скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное программное обеспечение для проведения ВПР по иностранным языкам;

- проводят тренировку по иностранным языкам;

- организуют проведение ВПР по иностранным языкам.

#### **4. Проведение ВПР в аудитории**

4.1. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.

4 класс: один организатор - учитель, работающий в начальной школе, но не работающий в данном классе, второй организатор - учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе (по возможности).

5, 6, 7, 8, 11 классы: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, не преподающий данный предмет, по которому проводится ВПР, второй организатор — представитель администрации МБОУ «СОШ № 2».

4.2. Организаторы в аудитории:

4.2.1. Организуют выполнение участниками работы. Перед началом работы выдают каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз.

4.2.2. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Протокол хранится в МБОУ «СОШ № 2» до получения результатов. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

4.2.3. Выдают распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

4.2.4. Проводят инструктаж на основе приведенного текста в Инструкции для МБОУ «СОШ № 2» по проведению ВПР.

4.2.5. По окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ № 2».

4.2.6. Обеспечивают порядок в аудитории.

4.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики со штампом МБОУ «СОШ № 2» (**не допускается использование черновика при выполнении работы по иностранному языку**);

- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

4.4. При проведении ВПР могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- представители СМИ могут присутствовать в аудитории проведения ВПР до момента выдачи КИМ;

- представители ОМСУ;

- представители департамента образования ЯНАО.

Присутствие общественных наблюдателей закрепляется приказом департамента образования.

4.5. Организаторам в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

4.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## **5. Проверка работ участников ВПР и их оценивание**

5.1. Проверка и оценивание работ осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), но не позднее 2-х недель с даты проведения ВПР.

5.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ № 2» в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР текущего года.

5.3. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, созданными в образовательной организации, в соответствии с полученными критериями.

5.4. В состав комиссий входят представители администрации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету не менее 3 лет (по мере возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).

5.5. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется директором МБОУ «СОШ № 2» в зависимости от количества проверяемых работ и закрепляется приказом.

5.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

5.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

5.8. ВПР по русскому языку и математике в 4 и 5 классах проверяются путем перекрёстной проверки между школами муниципалитета. Схему организации перекрёстной проверки определяет департамент образования.

5.9. Проверка всех работ участников ВПР по русскому языку и математике в 6 классах осуществляется муниципальными комиссиями по проверке и оцениванию ВПР (Для школ, показавших признаки необъективности в предыдущем учебном году).

5.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ № 2», заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «СОШ № 2» в виде бумажного протокола.

5.11. Координатор МБОУ «СОШ № 2» загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в текущем учебном году.

5.12. Муниципальный/региональный координатор осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

5.13. Работы участников ВПР хранятся в течение года в кабинете заместителя директора по УВР.

## **6. Получение и ознакомление с результатами**

- 6.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «СОШ № 2»:
- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
  - обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР, с указанием перечня индивидуальных затруднений;
  - проводит анализ полученных результатов.

## **7. Использование результатов ВПР**

7.1. МБОУ «СОШ № 2» использует результаты ВПР для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

7.2. Родители (законные представители), обучающиеся используют результаты ВПР с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

## **8. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

- 8.1. Применение мер по защите информации.
- 8.2. Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР.
- 8.3. Привлечение независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре).
- 8.4. Проведение проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, по возможности не должен участвовать в проверке работ своего класса).
- 8.5. Проведение ВПР в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

8.6. Издание локальных актов об организации и проведении ВПР в МБОУ «СОШ № 2».

Приложение  
к Регламенту организации и проведения Всероссийских  
проверочных работ в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»

**Схема перекрестной проверки ВПР обучающихся 4-х и 5-х классов  
по русскому языку и математике в текущем году**

№ пп	Общеобразовательная организация, предоставляющая работы учеников 4-х и 5-х классов на проверку	Общеобразовательная организация, проверяющая работы учеников 4-х и 5-х классов по русскому языку и математике
1.	МАОУ СОШ №1	МБОУ СОШ №2
2.	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №3
3.	МБОУ СОШ №3	МАОУ «Обдорская гимназия» (корпус по ул. Республики)
4.	МБОУ СОШ №4	МБОУ СОШ №6
5.	МБОУ СОШ №6	МАОУ «Обдорская гимназия» (корпус по ул. Губкина)
6.	МАОУ «Обдорская гимназия» (корпус по ул. Республики)	МАОУ СОШ №1
7.	МАОУ «Обдорская гимназия» (корпус по ул. Губкина)	МБОУ СОШ №4

Примечание. Схема перекрестной проверки может быть изменена по приказу департамента образования.



Пронумеровано, прошито и скреплено оттиском  
печати    лист

Директор

МБОУ «СОШ № 2»

  
Е.А. Сивицкая

