

Положение
о программе развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» город Салехард

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7, части 3, статьи 28).

1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - программа). Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – школа). Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4-5 лет.

1.3. Программа развития разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим положением.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции программы развития

2.1. Главной целью программы развития является создание и обеспечение условий для достижения, соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, формирование и развитие социализирующего образовательного пространства.

2.2. Основными задачами программы развития являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития школы;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния школы для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями программы развития являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития школы;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития.

3. Структура и содержание программы развития

3.1. Структура программы развития определяется школой самостоятельно. В структуру программы развития могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

3.2. Содержание программы развития должно: отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности; иметь инновационный характер; учитывать региональную специфику, традиции развития образования; быть преемственным содержанию с предыдущей программой развития; отвечать специфике, традициям школы и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений программы

4.1. Основанием разработки программы развития является решение коллегиального органа: Совета школы на основании окончания срока реализации предыдущей программы развития.

4.2. Порядок утверждения программы развития в школе предполагает следующие этапы: программа развития рассматривается и принимается коллегиальными органами управления: педагогическим советом, Советом школы - после согласования с Учредителем, подписывается руководителем школы на основании приказа «Об утверждении программы развития» на обозначенный в программе развития период действия.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в программу развития включает следующее:

- результаты мониторинга реализации мероприятий программы развития (далее - мониторинг программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение отдельных мероприятий программы развития;
- не реализация отдельных просектов/подпросектов программы развития;
- издание (выход) стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов программы развития.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим положением и закрепляются приказом директора школы «О внесении изменений и(или) дополнений в программу развития школы».

4.5. Программа развития, разработанная согласно настоящему положению, является интеллектуальной собственностью школы.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий программы развития организуется в установленном порядке: путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий программы развития и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год, посредством отчета самообследования и/или публичного доклада.

Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей программы развития.

5.2. Исполнитель(и) программы развития представляе(ю)т полученную в рамках проведения мониторинга программы развития статистическую и аналитическую информацию коллегияльным органам управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «утверждено» приказом;
- название программы (при наличии);
- срок реализации программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации программы развития обеспечивается размещением оперативной информации в сети интернет на официальном сайте школы.

6.4. Программа развития является обязательной частью документации школы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 2 листов
Директор
МБОУ «СОШ № 2»

Сивец

