

Утверждено  
приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
от 19.12.2019г. № 618-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обучения и проверки знаний по охране труда**  
**руководителей и работников в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников школы, разработано в целях реализации требований предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников организаций, включая руководителей, согласно ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводятся в порядке, установленном постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29 и ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.3. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников школы направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.4. К нормативным правовым актам по охране труда относятся: стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, строительные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности (пожарной, ядерной, радиационной, лазерной, биологической, технической, взрыво- и электробезопасности), правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации).

**2. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

2.1. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим положением, подлежат:

а) Администрация и работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2.2. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу заместителей директора и проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года. Для работников школы один раз в год.

2.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом возлагается на директора школы.

2.4. Поступившие на работу проходят вводный инструктаж, который проводит заместитель директора по безопасности жизнедеятельности на которого приказом директора школы возложены эти обязанности.

2.5. При этом они должны быть ознакомлены:

2.5.1. С состоянием условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости в школе.

- 2.5.2. С законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 2.5.3. Со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в школе.
- 2.5.4. С порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 2.6. Внеочередная проверка знаний по охране труда администрации и работников школы проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:
- 2.6.1. По требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний.
- 2.6.2. По требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при - установлении недостаточных знаний.
- 2.6.3. После аварий, несчастных случаев.
- 2.6.4. При перерыве в работе в данной должности более одного года.
- 2.7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда директора и его заместителей и работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.
- 2.8. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в школе приказом директора школы создается комиссия по проверке знаний .
- 2.9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда включаются лица прошедшие обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в объеме 40ч.
- 2.10. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия.
- 2.11. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии.
- Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.
- 2.12. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.
- 2.13. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда утверждаются директором школы.
- 2.14. Результаты проверки знаний по охране труда оформляются протоколом согласно Приложению N 1 к настоящему положению.
- Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.
- 2.15. Работники школы, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.
- 2.16. В период между очередными проверками знаний в школе могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т.п.) по повышению уровня знаний работников по актуальным вопросам охраны труда.
- 2.17. Обучение по вопросам охраны труда руководителей проводится учебными центрами, комбинатами, институтами, имеющими разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на основе типовых программ, утверждаемых Министерством труда Российской Федерации.
- 2.18. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и работников школы осуществляется государственной инспекцией труда.

Приложение N 1  
к положению  
о порядке обучения и проверки  
знаний по охране труда  
руководителей  
и работников школы

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

В соответствии с приказом  
директора школы от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. N \_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

и членов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ провела проверку знаний по охране труда руководителей и  
работников в объеме, соответствующем их должностным  
обязанностям:

Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделения	Наименование (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и др.)	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний (сдал / (очередная, не сдал) внеочеред, и т.п.)	Подпись

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 3 лист

Директор

МБОУ «СОШ № 2»

 Е.А. Сивицкая

