

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 10 октября 2019 года № 450-о

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей и является структурным подразделением Школы, но не является юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения России № Р-20 от 01.03.2019 года «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

– создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных общеобразовательных программ;

– формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности и физическая культура», другим предметным областям, а также во внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.3. Организационно-содержательная деятельность направлена на:

2.3.1 проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.3.1. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.3.2. развитие шахматного образования;

2.3.3. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.4. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как Центр:

2.4.1. реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

2.4.2. выполняющий функцию организации общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности;

2.4.3. взаимодействующий с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Организационная структура Центра

3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №27 «Об утверждении

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

– постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.2. Должности, введённые в штатное расписание Школы как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее четырёх.

3.3. На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава Школы по усмотрению директора школы.

3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Школы допускается совмещение.

3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция.

Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии с статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

4. Порядок управления Центром

4.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения Школы, относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Школы.

4.2. Директор Школы по согласованию с учредителем назначает распорядительным актом руководителя Центра.

4.3. Руководителем Центра может быть назначен:

4.3.1. один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству;

4.3.2. педагог Школы в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

4.4. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Руководитель Центра обязан:

4.5.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.5.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором Школы;

4.5.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.5.4. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

4.5.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.6. Руководитель Центра вправе:

4.6.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

4.6.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.6.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.6.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.6.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

5. Показатели эффективности деятельности Центра

5.1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится в следующие сроки: с 01 января по 1 марта года, следующего за отчётным рабочей группой Школы, на базе которой функционирует Центр, производится сбор данных по утверждённым индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчёт об итогах эффективности деятельности по форме, утверждённой приказом Школы.

5.2. Рабочая группа:

5.2.1. рассматривает представленные отчёты педагогами, задействованными в работе Центра;

5.2.2. утверждает исправления в данных, внесённых членами группы; формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;

5.2.3. готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год.

5.2.4. с периодом с 21 по 28 февраля проводится заседание рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности Центра в части рассмотрения отчётов об эффективности деятельности Центра за отчётный период на основе Базового перечня показателей результативности Центра.

5.2.5. Отчёт об итогах эффективности деятельности направляется в отдел образования в срок с 1 марта по 10 марта на бумажном и электронном носителях.

5.3. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год утверждаются приказом директора и не позднее 20 апреля выставляются на официальном сайте Школы.

5.4. Директор несёт ответственность за недостоверность предоставленных данных.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
оттиском печати 4 лист а

Директор
МБОУ «СОШ № 2» _____ Е.А. Сивицкая

