

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 01 марта 2019 года № 119-о

**Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»**

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2») разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ № 2», направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

1.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 2».

1.5. Для проведения тестирования директор МБОУ «СОШ № 2»:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников МБОУ «СОШ № 2»;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

1.6. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

1.7. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

1.8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

1.9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

1.10. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

1.11. Директор МБОУ «СОШ № 2» в трехдневный срок с момента проведения тестирования:

- обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования (приложение 1 к настоящему Порядку) в МКУ «Методический центр развития образования» результаты тестирования (бланки ответов участников тестирования) и акт передачи;

- обеспечивает хранение информированных согласий (отказов) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

- направляет в департамент образования города Салехарда информацию о проведении тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

Приложение №1  
к порядку проведения социально-  
психологического тестирования лиц,  
обучающихся в МБОУ «СОШ № 2»

**Акт**  
**передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся 7-11**  
**классов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Салехарда в 2018-2019**  
**учебном году**

Методика, использованная для проведения социально-психологического тестирования  
«Исходная оценка наркотизации» (автор Латышев Г.В.)

№ п/п	Образовательная организация (юридический адрес, контактная информация, ФИО ответственного за тестирование)	Возраст	Общее количество обучающихся	Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				всего	%
		13 лет			
		14 лет			
		15 лет			
		16 лет			
		17 лет			
		18 лет			

Директор МБОУ «СОШ № 2» \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место печати

Приложение №2  
к порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ «СОШ № 2»

**Отчет  
об организации социально-психологического тестирования  
обучающихся  
7-11 классов МБОУ «СОШ № 2»**

Мероприятия по организации работы с учащимися, их родителями и педагогами, направленной на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании

Наименование мероприятия	Привлеченные специалисты	Ответственный	Целевая аудитория (количество)	
			обучающиеся	родители
Всего:	х	х		

Информация об участии в социально-психологическом тестировании	Всего		
1.Общее количество общеобразовательных организаций, обучающиеся которой подлежат тестированию			
1.1.Общее количество общеобразовательных организаций, обучающиеся которые участвовали в тестировании			
1.2.Общее количество общеобразовательных организаций, обучающиеся которые не участвовали в тестировании			
1.2.1 Причина неучастия			
2.Общее количество классов, которые подлежат тестированию			
	Из них	7 класс	
		8 класс	
		9 класс	
		10 класс	
		11 класс	
2.1.Общее количество классов, которые участвовали в тестировании			
	Из них	7 класс	
		8 класс	
		9 класс	
		10 класс	
		11 класс	
2.2.Общее количество классов, которые не участвовали в тестировании			
	Из них	7 класс	
		8 класс	
		9 класс	

		10 класс	
		11 класс	
3.Общее число обучающихся, подлежащих тестированию			
	Из них	7 класс	
		8 класс	
		9 класс	
		10 класс	
		11 класс	
3.1.Общее число обучающихся, которые <b>приняли</b> участие в тестировании			
	Из них	7 класс	
		8 класс	
		9 класс	
		10 класс	
		11 класс	
3.2.Общее число обучающихся, которые <b>не приняли</b> участие в тестировании			
	Из них	7 класс	
		8 класс	
		9 класс	
		10 класс	
		11 класс	
3.2.1. Число обучающихся, не прошедших тестирование			
	Из них по причине	болезни	
		отказа	
		другие причины	

Ответственный за проведение тестирования (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

телефон

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено оттиском печати

(5) лист *об*

Директор МБОУ «СОШ№2»



Е.А. Сивицкая