

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 28 февраля 2018 года № 106-о

**Положение**  
**о предоставлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2» платных услуг по приносящим доход**  
**видам деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О предоставлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» платных услуг по приносящим доход видам деятельности» (далее – положение) разработано в соответствии с частями 2,3 статьи 298, главой 27 части 1, главой 39 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 25 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», абзацем вторым части 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает правила организации платных услуг по приносящим доход видам деятельности.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2») в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 2» вправе предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности, не относящимся к образовательным услугам (далее - платные услуги), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.3. Платные услуги предоставляются МБОУ «СОШ № 2» с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы, а также материального стимулирования работников МБОУ «СОШ № 2».

Платные услуги могут предоставляться МБОУ «СОШ № 2» постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Доходы, полученные от платных услуг, подлежат налогообложению.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 2» и не могут предоставляться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Салехард.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – МБОУ «СОШ № 2»;

1.5.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или для несовершеннолетних граждан;

1.5.3. лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг – директор МБОУ «СОШ № 2», либо заместитель директора МБОУ «СОШ № 2», либо иной работник МБОУ «СОШ № 2», на которого приказом директора МБОУ «СОШ № 2» возложена ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.

**2. Правовые основы предоставления платных услуг**

2.1. Правовой основой предоставления платных услуг является Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от

7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»), Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и настоящее положение.

### **3. Примерный перечень платных услуг, которые может предоставлять МБОУ «СОШ № 2»**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Примерный перечень платных услуг, которые может предоставлять МБОУ «СОШ № 2»:

- **организация различных курсов, студий, секций, клубов, объединений** по интересам, групп по подготовке детей к школе, присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- **организация досуговой деятельности** (прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви, прокат сценических костюмов, изготовление сценических костюмов, прокат музыкальных инструментов и т.д.);

- **проведение развлекательных мероприятий** (день именинника, новогодняя елка, осенний бал и т.п.);

- **информационно-консультационные услуги** (лекции, семинары, круглые столы, презентации, конференции);

- **организация и проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий** (экскурсии, выставка-продажа, ярмарка, фестиваль, соревнования, смотр, мастер-класс, конкурс, театральная и концертная деятельность, зрелищные мероприятия);

- **производство и реализация продукции (услуг) общественного питания** (кулинарной продукции (готовых блюд и кулинарных изделий), предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся (воспитанников));

- **полиграфические услуги** (издание и тиражирование печатной учебной, учебно-методической, справочной и других видов литературы (книги, журналы, брошюры), изготовление и печать открыток, плакатов и афиш, буклетов, грамот, дипломов, копирование, переплет).

3.3. Указанный перечень не является исчерпывающим и может дополняться МБОУ «СОШ № 2» при наличии потребительского спроса на платные услуги.

3.4. Перечень платных услуг, которые предоставляются МБОУ «СОШ № 2», утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 2».

### **4. Условия и порядок предоставления платных услуг**

4.1. Для предоставления платных услуг директор МБОУ «СОШ № 2» обязан:

- определить перечень платных услуг, предоставляемых МБОУ «СОШ № 2»;

- обеспечить достаточным кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров (соглашений к трудовым договорам) с работниками, участвующими в предоставлении платных услуг;

- включить сведения о платных услугах в план финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 2»;

- разработать и утвердить смету доходов и расходов по приносящим доход видам деятельности (смету внебюджетных средств).

- издать приказ об организации работы МБОУ «СОШ № 2» по предоставлению конкретных платных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых работников, график их работы, лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг;

- оформить с потребителями договоры о предоставлении МБОУ «СОШ № 2» платных услуг.

4.2. Платные услуги могут оказывать штатные работники МБОУ «СОШ № 2» на условиях совмещения, а также привлеченные сторонние работники на договорной основе.



4.3. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в МБОУ «СОШ № 2», заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками МБОУ «СОШ № 2», договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг). Для работников МБОУ «СОШ № 2, привлекаемых к оказанию платных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовое соглашение с работником с изданием соответствующего приказа по МБОУ «СОШ № 2».

4.4. Решение о предоставлении в очередном году платных услуг принимается общим собранием МБОУ «СОШ № 2» не позднее 01 ноября текущего года.

4.5. Лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг:

- проводит изучение спроса на платные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- обеспечивает безопасные условия для предоставления платных услуг, при этом гарантировав охрану жизни и здоровья других обучающихся МБОУ «СОШ № 2»;
- осуществляет контроль за деятельностью лиц, привлеченных к оказанию платных услуг, соблюдением санитарных норм и правил;
- осуществляет контроль за своевременной оплатой потребителями получаемых услуг;
- ведет реестр заключенных договоров с потребителями;
- осуществляет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «СОШ № 2» по предоставлению платных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов и сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по предоставлению платных услуг.

## 5. Договор о предоставлении МБОУ «СОШ № 2» платных услуг

5.1. Заключение договора о предоставлении МБОУ «СОШ № 2» платных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор о предоставлении МБОУ «СОШ № 2» платных услуг (далее – Договор) разрабатывается МБОУ «СОШ № 2» самостоятельно в соответствии с формой договора о предоставлении МБОУ «СОШ № 2» платных услуг (приложение к настоящему положению).

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с Уставом;
- б) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Потребителя, телефон Потребителя;
- в) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Потребителя;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;
- д) порядок безналичной оплаты за предоставляемые платные услуги (через отделения банков, банковские терминалы), банковские реквизиты Потребителя и Исполнителя;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя;
- ж) полная стоимость платной услуги, порядок её оплаты;
- з) наименование предоставляемой платной услуги;
- и) количество (объем) платной услуги;
- к) сроки предоставления платной услуги, срок действия Договора;
- л) порядок изменения и расторжения Договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой предоставляемых платных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования в МБОУ «СОШ № 2». Если условия, ограничивающие права

поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте МБОУ «СОШ № 2» на дату заключения Договора.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата предоставляемых МБОУ «СОШ № 2» платных услуг должна производиться потребителями в сроки, указанные в Договоре, в безналичной форме. Передача наличных денег лицам, непосредственно предоставляющим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.8. В соответствии с главами 21, 25 Налогового кодекса Российской Федерации у МБОУ «СОШ № 2», в рамках ведения деятельности, приносящий доход, возникает обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

## **6. Информация об Исполнителе**

6.1. В соответствии со статьями 9 - 12 Закона РФ «О защите прав потребителей» администрация МБОУ «СОШ № 2» обязана довести до сведения населения наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы.

Указанная информация размещается на вывеске МБОУ «СОШ № 2», на официальном Интернет-сайте.

6.2. Администрация МБОУ «СОШ № 2» обязана доводить до сведения потребителей достоверную информацию:

- о перечне, предоставляемых МБОУ «СОШ № 2» платных услугах;
- о полной стоимости платных услуг, и порядке их оплаты;
- о сроках предоставления платных услуг.

6.3. По требованию потребителя лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг обязано предоставить для ознакомления:

- Устав МБОУ «СОШ № 2»;
- адрес и телефон учредителя;
- образец Договора о предоставлении МБОУ «СОШ № 2» платных услуг.

По просьбе потребителю сообщать другие сведения, относящиеся к платной услуге и соответствующему Договору.

6.4. За предоставление недостоверной информации МБОУ «СОШ № 2» несет ответственность в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

## **7. Порядок получения и расходования средств, полученных от платных услуг**

7.1. На предоставление каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного потребителя этой услуги или единицы услуги (продукции). Калькуляция рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида платной услуги или единицы услуги (продукции), и затем определяется цена отдельной платной услуги или единицы услуги (продукции) и на каждого потребителя.

7.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы МБОУ «СОШ № 2».

7.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды предоставляемых МБОУ «СОШ № 2» платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.4. Доходы (средства), полученные МБОУ «СОШ № 2» от платных услуг, являются дополнительным источником финансирования ее расходов.

7.4.1. денежные средства, полученные от платных услуг, распределяются в пропорции:

- 60% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников МБОУ «СОШ № 2», предоставляющих платные услуги;



- 40% - на развитие (функционирование) МБОУ «СОШ № 2»;

7.4.1.1. денежные средства, направляемые на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам МБОУ «СОШ № 2», предоставляющим платные услуги, расходуются в следующей пропорции:

- 80 % - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников МБОУ «СОШ № 2», задействованных в предоставлении платных услуг;

- 20 % - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда лица, ответственных за организацию деятельности по предоставлению платных услуг (10% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда организаторам, курирующим реализацию образовательных программ на платной основе; 10% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда директору за организацию работы по оказанию образовательных услуг).

7.4.1.2. расходы на развитие (функционирование) МБОУ «СОШ № 2» состоят из расходов на:

- возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками, другими расходами, связанными с прочими выплатами;

- оплату коммунальных услуг и услуг связи;

- оплату работ, услуг по содержанию имущества МБОУ «СОШ № 2»;

- оплату прочие услуги, работы;

- на оплату налогов, сборов и иных платежей;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

7.4.2. имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ «СОШ № 2» и подлежит обособленному учету.

## **8. Оплата труда работников**

8.1. Выплаты директору МБОУ «СОШ № 2» за организацию предоставления МБОУ «СОШ № 2» платных услуг, производятся поличному заявлению и на основании приказа департамента образования Администрации города Салехарда.

8.2. Расходование средств, полученных в результате предоставления МБОУ «СОШ № 2» платных услуг, направленных на оплату труда работников, осуществляется в соответствии с положением об оплате труда в МБОУ «СОШ № 2», утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 2».

## **IX. Контроль деятельности МБОУ «СОШ № 2» по предоставлению платных услуг**

9.1. Ответственность за качество предоставляемых платных услуг возлагается на директора МБОУ «СОШ № 2».

9.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за качеством предоставления МБОУ «СОШ № 2» платных услуг и порядком взимания денежных средств, осуществляет директор МБОУ «СОШ № 2».

Приложение  
к Положению о предоставлении муниципальным  
бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» платных  
услуг по приносящим доход видам деятельности

### Договор

## о предоставлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» платных услуг по приносящим доход видам деятельности

г. Салехард

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от « 20 » августа 2014 года серия 89Л01 № 0000674, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Елены Алексеевны Сивицкой, директора МБОУ «СОШ № 2», действующего на основании Устава МБОУ «СОШ № 2», утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 02 июля 2017 года № 308, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

(дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)

совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной организацией Потребителю платной услуги по приносящим доход видам деятельности

(наименование услуги)

1.2. Срок предоставления платной услуги по приносящему доход виду деятельности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности или привлекать третьих лиц для целей предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. устанавливать и взимать с Потребителя плату за предоставленные услуги.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.2.2. знакомиться с уставом МОО и другими документами, регламентирующими



организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить Потребителю возможность ознакомиться с уставом МБОУ «СОШ № 2» и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности сторон;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Потребитель обязан:

2.4.1. соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся МБОУ «СОШ № 2», не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора;

2.4.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты предоставляемых услуг**

3.1. Полная стоимость платных услуг по приносящим доход видам деятельности, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

3.2. Потребитель авансовым платежом оплачивает платные услуги по приносящим доход видам деятельности в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС.

(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_

(срок оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего

оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем безналичного перечисления денежных средств (через отделения банков, банковские терминалы) на лицевой счет Исполнителя, указанный в документе об оплате.

Оплата услуг подтверждается путем предъявления Потребителем Исполнителю квитанции с отметкой банка или копии платежного поручения с отметкой банка.

3.4. На предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Если надлежащее исполнение Договора окажется невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, соответствующая Сторона должна уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств

в течение 14 (четырнадцати) дней после их возникновения и предъявить доказательства, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### VI Срок действия договора, порядок разрешения споров и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях существенных условий договора.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_  
контактные телефоны:

\_\_\_\_\_  
номер р/счета в департаменте финансов  
Администрации города Салехарда  
40701810700003000001 БИК 047182000  
в РКЦ г. Салехард

м.п.

(\_\_\_\_\_)

(подпись)

##### Потребитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем



Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение  
к Положению о предоставлении муниципальным  
бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя  
общеобразовательная школа № 2» платных услуг по  
приносящим доход видам деятельности

**СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
по приносящим доход видам деятельности муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Количество	Стоимость услуги в т.ч. НДС	
				За ед.	всего
1					
2					
3					

Всего:

\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

**Потребитель:**

Юридический адрес:

г. Салехард, \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

номер р/счета в департаменте финансов

Администрации города Салехарда

40701810700003000001 БИК 047182000

в РКЦ г. Салехард

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

м.п.

( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 9 листа

Директор  
МБОУ «СОШ № 2»



Е.А. Сивицкая