

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 26 мая 2019 года № 225-о

**Положение  
об оплате труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее – положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2») в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает общие требования к разработке и установлению систем оплаты труда в МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.3. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2» устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением.

1.4. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2» предусматривает фиксированные размеры окладов должностных окладов (ставок) заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – должностной оклад (ставка)).

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2» (далее – работники организаций) устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

настоящего положения;

повышения должностных окладов (ставок) за счет перераспределения средств в структуре заработной платы.

1.7. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2», как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 2», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников МБОУ «СОШ № 2» (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с постановлениями Администрации города Салехарда.

1.10. При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ «СОШ № 2» рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

1.11. Директор МБОУ «СОШ № 2» несёт ответственность за своевременную оплату труда работников МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2»**

2.1. Заработная плата работников МБОУ «СОШ № 2» состоит из должностного оклада (ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок) работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

2.3. Размеры должностных окладов (ставок) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам МБОУ «СОШ № 2» устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе 3 настоящего положения.

2.5. С целью мотивации работников МБОУ «СОШ № 2» к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия осуществления которых предусмотрены в разделах 4, 5 настоящего положения.

2.6. Оплата труда работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг и платных услуг по приносящим доход видам деятельности, производится на основании приказа директора в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ № 2», регламентирующими порядок оплаты труда соответствующих работников.

2.7. Оплата труда работников, задействованных в реализации комплексно-целевой программы «Обучение и развитие детей с высоким уровнем интеллекта «Одаренные дети» на базе 10-11 специализированных классов физико-математического профиля», осуществляется за счет средств спонсорской (безвозмездной) помощи. Конкретные размеры и порядок выплат установлены приложением № 12. Выплата работникам за реализацию комплексно-целевой программы осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 2». Основанием для осуществления выплат директору является приказ департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард.

2.8. В МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с таблицей 1 устанавливается категория в зависимости от показателей особенностей деятельности и значимости организации.

Таблица 1

| п/п                             | Показатели особенностей деятельности и значимости организаций | Критерий значения показателей | Значение показателя |
|---------------------------------|---|-------------------------------|---------------------|
| 1                               | 2   | 3                             | 4                   |
| Общеобразовательные организации |   |                               |                     |
| 1.                              | Количество классов-комплектов                                 | до 31                         | 1                   |
|                                 |   | от 32 до 45                   | 1,05                |
|                                 |   | от 46 до 50                   | 1,1                 |

|    |   |                       |      |
|----|---|-----------------------|------|
|    |   | от 51 и выше          | 1,15 |
| 2. | Количество обучающихся                  | до 800                | 1    |
|    |   | от 801 до 1 000       | 1,1  |
|    |   | от 1 001 до 1 200     | 1,15 |
|    |   | от 1 201 и более      | 1,2  |
| 3. | Наличие удаленно расположенных объектов | абсолютный показатель | 1,06 |

Отнесение МБОУ «СОШ № 2» к определенной категории производится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБОУ «СОШ № 2» не чаще одного раза в год на основании рассчитанного произведения значений показателей особенностей деятельности и значимости организаций в соответствии с таблицей 2 на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы.

Таблица 2

| Показатель   | Общеобразовательная организация |             |             |              |
|--|---------------------------------|-------------|-------------|--------------|
|  | категории 1                     | категории 2 | категории 3 | категории 4  |
| 1  | 2                               | 3           | 4           | 5            |
| Произведение значений показателей особенностей деятельности и значимости организаций | до 1,15                         | 1,16 - 1,25 | 1,26 - 1,35 | 1,36 и более |

### 3. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «СОШ № 2» устанавливаются с учетом условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в организации системы оплаты труда и трудового договора в зависимости от условий его труда.

3.3. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке).

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий

труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:  
районный коэффициент;

процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Городской Думы города Салехарда от 28 апреля 2015 года № 29 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях».

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведование учебным кабинетом, школьным методическим объединением (далее - доплата за дополнительную работу).

3.8. Размеры доплат за дополнительную работу устанавливаются работодателем в пределах фонда оплаты труда, установленного в приложении № 5 к настоящему положению.

3.9. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам организаций, выполняющим в одной и той же организации в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ

Доплата за замену уроков в период исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится с учётом выплат стимулирующего характера.

3.10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом организации в пределах фонда оплаты труда.

3.11. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании настоящего положения, принятого с учетом первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 2», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

#### **4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ «СОШ № 2» с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.2.1. стимулирующие надбавки:

- за интенсивность труда;
- за наличие ученой степени;
- за наличие почетного звания;
- за наличие ведомственного знака отличия;
- за государственную награду;
- за выслугу лет;
- за специфику работы;
- за наличие классности;
- за наличие квалификационной категории.

Надбавки работнику выплачиваются ежемесячно на основании приказа директора за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Изменение надбавки работникам производится на основании приказа руководителя организации:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности, стажа работы в занимаемой должности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на установление повышающего коэффициента;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук и доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома.

4.2.2. премирование (приложение №3 п.2.1-п 2.3):

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия к профессиональному празднику;
- премии по итогам работы.

4.3. Материальная помощь при наступлении определенных жизненных событий выплачивается работникам МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с приложением № 7 к настоящему положению.

4.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается при наличии денежных средств с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда по итогам выполнения особо важных и срочных работ и включает в себя:

- подготовку и проведение крупномасштабных мероприятий;
- выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий).

К категории иных особо важных и ответственных работ (заданий) относится:

оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя МБОУ «СОШ № 2» или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, реализация которых имеет важное значение для МБОУ «СОШ № 2» и муниципального образования;

существенное снижение затрат МБОУ «СОШ № 2» или увеличение доходов МБОУ «СОШ № 2», давших значительный экономический эффект;

разработка особо значимых, важных для развития МБОУ «СОШ № 2» или направленных на повышение эффективности деятельности проектов, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 2».

Критерии и условия осуществления премии за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с приложением № 8 к настоящему положению. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) педагогическим работникам производится на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 2» при наличии средств по фонду оплаты труда.

Премии по итогам работы пришкольного лагеря педагогическим работникам и начальнику лагеря устанавливаются в соответствии с приложением № 13 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится на основании ходатайств заместителей директора, председателя первичной профсоюзной организации, направленных на рассмотрение в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ № 2».

Ходатайства заместителей директора передаются членам комиссии по распределению стимулирующих выплат ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца в форме сводной таблицы «Информационные материалы на начисление премии за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий)» в соответствии с приложением № 10 к настоящему положению.

Выплата премии по итогам работы производится педагогическим работникам в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 2», изданным на основании распоряжения Администрации города за выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам работы за период при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в соответствии с приложением № 9 к настоящему положению.

Премия к профессиональному празднику производится в соответствии с распоряжением Администрации города в размере 100% должностного оклада (ставки) с учетом нагрузки.

## 5. Порядок и условия оплаты труда директора МБОУ «СОШ № 2» и его заместителей

5.1. Заработная плата директора МБОУ «СОШ № 2» и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329, заключенным с департаментом образования муниципального образования город Салехард.

5.2. Должностные оклады (ставки) директору МБОУ «СОШ № 2» и его заместителям устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МБОУ «СОШ № 2» и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора и его заместителей), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, устанавливается в зависимости от типа и категории организации в кратности до 5,0, исходя из суммы значений показателей, представленных в таблице 5.

Таблица 5

| №№ п/п | Наименование показателя специфики и масштаба деятельности организации                                    | Критерий значения показателей  | Значение показателя                            |
|--------|--|--|--|
| 11     | 2  | 3  | 4  |
| 1.     | Предельная штатная численность работников организации на конец отчетного периода (года) (штатных единиц) | до 50<br>от 51 до 100<br>от 101 до 150<br>от 151 до 300<br>от 301 и выше | до 2,9<br>до 3,1<br>до 3,3<br>до 3,5<br>до 3,7 |
| 2.     | Осуществление организацией, приносящей доход   | до 500   | до 0,3   |

|    |  |                              |                  |
|----|--|------------------------------|------------------|
|    | деятельности в зависимости от объема полученного дохода на конец отчетного периода (года) (тыс. рублей)  | 501 – 1 500<br>1 501 и более | до 0,6<br>до 0,8 |
| 3. | Наличие удаленно расположенных объектов  | абсолютный показатель        | до 0,3           |
| 4. | Соотношение среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) организации к среднемесячной заработной плате в автономном округе за отчетный период (год) | до 80<br>от 81               | до 0,1<br>до 0,2 |

5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора МБОУ «СОШ № 2» и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СОШ № 2» (без учета заработной платы директора и его заместителей), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год устанавливается в зависимости от типа и категории организации в кратности до 4,5.

5.5. Выплаты компенсационного характера директору МБОУ «СОШ № 2» и его заместителям устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу 3 настоящего положения.

5.6. В целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам директору МБОУ «СОШ № 2» и его заместителям устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.6.1. стимулирующие надбавки:

надбавка за интенсивность труда;

5.6.2. премирование:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

премия к профессиональному празднику.

Перечень, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера директору МБОУ «СОШ № 2» и его заместителям устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему положению.

5.7. Материальная помощь при наступлении определенных жизненных событий директору МБОУ «СОШ № 2» и его заместителям выплачивается в соответствии с приложением № 7 к настоящему положению.

5.8. Решение об установлении надбавки за интенсивность директору МБОУ «СОШ № 2», конкретные размеры, порядок и критерии выплаты принимаются департаментом образования Администрации города Салехарда в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы в пределах фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 2».

Основанием для осуществления выплаты надбавки за интенсивность директору МБОУ «СОШ № 2» является приказ департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард, устанавливающий конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителям организаций.

Решение об установлении надбавки за интенсивность заместителям директора МБОУ «СОШ № 2» и их конкретные размеры принимается директором МБОУ «СОШ № 2» в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в пределах фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 2».



Директор лично представляет в Комиссию служебные записки по установлению надбавки за интенсивность труда заместителей директора за истекший период, являющиеся основанием для установления надбавок.

Надбавка за интенсивность заместителям директора устанавливается приказом директора МБОУ «СОШ № 2», изданного на основании протокола заседания Комиссии.

Выплата надбавки за интенсивность производится за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) заместителям директора выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится на основании ходатайств директора, председателя первичной профсоюзной организации, направленных на рассмотрение в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ № 2».

Решение об установлении премий за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям директора МБОУ «СОШ № 2» и их конкретные размеры принимается директором МБОУ «СОШ № 2» в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы (в соответствии с приложением № 11 к настоящему положению) в пределах фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 2».

## 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда МБОУ «СОШ № 2» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета, размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных федеральными законами источников.

Фонд оплаты труда МБОУ «СОШ № 2» включает в себя средства, направляемые на выплату установленных должностных окладов (ставок), социальных, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.1.1. Гарантированная часть заработной платы состоит из:

- а) выплат должностных окладов (ставок);
- б) выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.1.2. Стимулирующая часть заработной платы состоит из:

- а) выплат стимулирующего характера;
- б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.1.3. При формировании фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2» предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных решением Городской Думы города Салехарда от 28 апреля 2015 года № 29 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях», на выплату гарантированной и стимулирующей частей заработной платы в зависимости от типа организации в соответствии с таблицей 6:

Таблица 6

| Тип организации | Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию |
|-----------------|--|
|-----------------|--|

|   | для гарантированной части заработной платы, в том числе для |   | для стимулирующей части заработной платы, К <sub>сч</sub> |
|---|---|---|---|
|   | выплаты должностных окладов (ставок)                        | выплаты компенсационного характера, К <sub>кх</sub> |   |
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| Общеобразовательные организации, в том числе: |   |   |   |
| Руководители                                  | 12  | до 0,12   | до 13,01  |
| Заместители руководителей                     | 12  | до 0,12   | до 4,01   |
| Педагогические работники                      | 12  | до 1,20   | до 3,12   |
| Служащие                                      | 12  | до 0,24   | до 1,62   |
| Рабочие                                       | 12  | до 0,24   | до 2,22   |

6.1.4. Расчет фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2» осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗПгч} + \text{ЗПсч}),$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения на год;

ЗПгч – заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗПгч} = \text{ДО} * 12 + \text{Ккх}$$

где:

ДО – фонд должностных окладов в месяц;

12 – количество месяцев в календарном году;

Ккх – количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера;

ЗПсч – заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗПсч} = \text{ДО} * \text{Ксч}$$

где:

ДО – фонд должностных окладов в месяц;

Ксч – количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы.

6.2. Фонд оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2» формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами муниципального образования город Салехард. Фонд оплаты труда формируется с учетом:

соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы, установленной пунктом 6.3 настоящего положения;

оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда организации, установленной пунктом 6.9 настоящего положения;

соблюдения предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы директора и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «СОШ № 2», рассчитанной в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего положения.

6.3. Размер окладов, должностных окладов (ставок) заработной платы устанавливается настоящим положением на уровне не менее 70% от фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 2».

6.4. При формировании фонда оплаты труда в МБОУ «СОШ № 2» обеспечивается дифференциация в оплате труда основного и административно-управленческого, вспомогательного персонала за счет оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал.

6.5. К основному персоналу относятся работники МБОУ «СОШ № 2», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности МБОУ «СОШ № 2».

6.6. К вспомогательному персоналу относятся работники МБОУ «СОШ № 2», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности МБОУ «СОШ № 2», включая обслуживание зданий и оборудования.

6.7. К административно-управленческому персоналу относятся работники МБОУ «СОШ № 2», занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), и работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ «СОШ № 2».

6.8. Перечень должностей (профессий), относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «СОШ № 2», устанавливается приложением № 6 к настоящему положению.

6.9. Фонд оплаты труда формируется с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ «СОШ № 2» в размере не более 40%.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

| № п/п   | Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень) | Наименование должностей служащих (профессий рабочих)   | Размер оклада (должностного оклада (ставки) заработной платы (рублей) |
|---|---|--|---|
| 1   | 2   | 3  | 4   |
| I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования                                   |   |  |   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                     |   |  |   |
| 1.1.  | 1 квалификационный уровень  | заведующий бассейном; начальник лагеря с дневным пребыванием детей   | 16 675,00   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                   |   |  |   |
| 1.2.  | 1 квалификационный уровень  | инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель  | 15 562,00   |
| 1.3.  | 2 квалификационный уровень  | инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог        | 15 600,00   |
| 1.4.  | 3 квалификационный уровень  | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог;  | 16 171,00   |
| 1.5.  | 4 квалификационный уровень  | педагог-библиотекарь; преподаватель; старший воспитатель; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 16 189,00   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |   |  |   |
| 1.6.  | 1 квалификационный уровень  | младший воспитатель  | 10 632,00   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |   |  |   |

|  |                            |  |           |
|--|----------------------------|--|-----------|
| 1.7.   |                            | вожатый, секретарь учебной части   | 10 632,00 |
| II. Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей руководителей, специалистов, служащих |                            |  |           |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»                  |                            |  |           |
| 2.1.   | 1 квалификационный уровень | архивариус; секретарь; делопроизводитель   | 10 632,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»                  |                            |  |           |
| 2.2.   | 1 квалификационный уровень | администратор; лаборант  | 10 632,00 |
| 2.3.   | 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством  | 13 285,00 |
| 2.4.   | 3 квалификационный уровень | шеф-повар  | 14 691,00 |
| 2.5.   | 4 квалификационный уровень | механик  | 10 632,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»                 |                            |  |           |
| 2.6.   | 1 квалификационный уровень | документовед; инженер; специалист по кадрам; программист; электроник   | 10 632,00 |
| III. Профессиональная квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих                               |                            |  |           |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»                   |                            |  |           |
| 3.1.   | 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; уборщик территории; кастанья; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; кухонный рабочий; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по уходу за животными; швея; костюмер; машинист по стирке и ремонту | 10 149,00 |

|   |                               |  |           |
|---|-------------------------------|--|-----------|
|   |                               | спецодежды;<br>грузчик; оператор хлораторной<br>установки; слесарь-электрик по<br>ремонту электрооборудования;<br>машинист двигателей внутреннего<br>сгорания  |           |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго<br>уровня»                             |                               |  |           |
| 3.2.  | 1 квалификационный<br>уровень | наименования профессий рабочих,<br>по которым предусмотрено<br>присвоение 4 и 5<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>работ и профессий рабочих;<br>водитель автомобиля; повар;<br>слесарь-электрик по ремонту<br>электрооборудования; оператор<br>хлораторной установки; машинист<br>двигателей внутреннего сгорания | 10 149,00 |
| 3.3.  | 2 квалификационный<br>уровень | наименования профессий рабочих,<br>по которым предусмотрено<br>присвоение 6 и 7<br>квалификационных разрядов в<br>соответствии с Единым тарифно-<br>квалификационным справочником<br>работ и профессий рабочих:<br>водитель автомобиля; повар;<br>слесарь-электрик по ремонту<br>электрооборудования; машинист<br>двигателей внутреннего сгорания                                    | 10 149,00 |
| IV Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава<br>учреждений культуры, искусства и кинематографии» |                               |  |           |
| 4.1   |                               | режиссер; звукорежиссер  | 10 632,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и<br>кинематографии ведущего звена»          |                               |  |           |
| 4.2   |                               | библиотекарь; звукооператор;<br>художник-бутафор;<br>художник-декоратор;<br>художник-модельер театрального<br>костюма  | 10 632,00 |

Приложение № 2  
к положению об оплате  
труда работников МБОУ  
«СОШ № 2»

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ,  
НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

| №<br>п/п | Наименование должности   | Должностной оклад |
|----------|--------------------------|-------------------|
|          |                          | категории 3       |
| 1        | 2                        | 3                 |
| 1.       | Руководитель             | 37 900,00         |
| 2.       | Заместитель руководителя | 30 855,00         |
| 3.       | Заведующий библиотекой   | 15 330,00         |

Приложение 3

к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 2»

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ДЛЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ № 2»)

| № п/п | Наименование выплаты                                   | Рекомендуемый размер выплаты   | Условия осуществления выплаты   | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)   | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|--|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                   |
| 1     | Стимулирующие надбавки                                 |  |   |  |                                     |
| 1.1.  | Надбавка за интенсивность труда                        | 10% от должностного оклада (ставки) рабочего;<br>5 % от должностного оклада (ставки) служащего | Надбавка устанавливается при условии выполнения работником отдельных показателей интенсивности труда с учетом фактических результатов деятельности работника в зависимости от специфики выполняемой работы, должностных (трудовых) обязанностей и иных условий. | 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).<br>2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. | ежемесячно                          |
| 1.2.  | Надбавка за специфику работы педагогическим работникам | 8% от должностного оклада (ставки)   | надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в коллективных договорах (соглашениях) <1>  | 1. Работа, связанная с индивидуальным обучением на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, работа с детьми-инвалидами   | ежемесячно                          |



| № п/п | Наименование выплаты                           | Рекомендуемый размер выплаты   | Условия осуществления выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы) | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                                   |
| 1.3.  | Надбавка за наличие классности                 | 25% от должностного оклада (ставки)                                    | надбавка устанавливается водителям автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность <2>  | водитель автомобиля 1-го класса                                  | ежемесячно                          |
|       |  | 10% от должностного оклада (ставки)                                    |  | водитель автомобиля 2-го класса                                  |                                     |
| 1.4.  | Надбавка за наличие квалификационной категории | 5% от должностного оклада (ставки) общеобразовательных организациях    | надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года N 276 | первая квалификационная категория                                | ежемесячно                          |
|       |  | 10% от должностного оклада (ставки) в общеобразовательных организациях |  | высшая квалификационная категория                                | ежемесячно                          |
| 1.5.  | Надбавка за наличие ученой степени             | 120% от должностного оклада (ставки)                                   | надбавка устанавливается при наличии ученой степени доктора наук   | ученая степень доктора наук                                      | ежемесячно                          |
|       |  | 90% от должностного оклада (ставки)                                    | надбавка устанавливается при наличии ученой степени кандидата наук   | ученая степень кандидата наук                                    | ежемесячно                          |

| № п/п | Наименование выплаты                                 | Рекомендуемый размер выплаты         | Условия осуществления выплаты  | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)  | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                    | 4  | 5   | 6                                   |
| 1.6.  | Надбавка за наличие государственной награды «<3>»    | 60% от должностного оклада (ставки)  | надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 | знак отличия Российской Федерации, орден, медаль  | ежемесячно                          |
|       | Надбавка за наличие почетного звания<3>              | 120% от должностного оклада (ставки) | надбавка устанавливается работникам при наличии почетного звания   | почетное звание «Народный»  | ежемесячно                          |
|       |  | 90% от должностного оклада (ставки)  | надбавка устанавливается при наличии почетного звания  | почетное звание «Заслуженный»   | ежемесячно                          |
| 1.7.  | Надбавка за наличие ведомственного знака отличия <3> | 10% от должностного оклада (ставки)  | надбавка устанавливается работникам при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР                                     | ведомственный знак отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР | ежемесячно                          |

| № п/п | Наименование выплаты    | Рекомендуемый размер выплаты  | Условия осуществления выплаты   | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы) | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|-------------------------|---|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                       | 3   | 4   | 5  | 6                                   |
| 1.8.  | Надбавка за выслугу лет | 3% от должностного оклада (ставки) для педагогических работников общеобразовательных организаций  | надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы <4>, определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются:<br>время работы в организациях по профилю деятельности организации;<br>время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организации и возвратился на работу в организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда);<br>иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (профессии), включаются в стаж работы, дающий право на получение | стаж работы от 3 до 10 лет                                       | ежемесячно                          |
|       |                         | 5 % от должностного оклада (ставки) для педагогических работников общеобразовательных организаций |   | стаж работы более 10 лет   |                                     |

| № п/п | Наименование выплаты   | Рекомендуемый размер выплаты                              | Условия осуществления выплаты   | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)   | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|---|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5  | 6                                   |
|       |  |   | ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в организации   |  |                                     |
| 2     | Премирование   |   |   |  |                                     |
| 2.1   | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ                                  | до 100 % от должностного оклада                           | Выплата премии производится на основании приказа руководителя учреждения при наличии средств по фонду оплаты труда  | Подготовка и проведение крупномасштабных мероприятий. Критерии оценки эффективности установлены приложением № 8 к Положению  | единовременно                       |
| 2.2.  | Премия по итогам работы (триместра, учебной четверти, учебного полугодия, учебного года) | до 100% от должностного оклада (ставки) с учетом нагрузки | Выплата премии производится педагогическим работникам в соответствии с приказом руководителя учреждения, изданным на основании распоряжения Администрации города за выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам работы за период при наличии экономии средств по | выполнение муниципального задания в части количественных и качественных показателей; добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей | единовременно                       |

| № п/п | Наименование выплаты                   | Рекомендуемый размер выплаты                        | Условия осуществления выплаты   | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы) | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|---|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3   | 4   | 5  | 6                                   |
|       |  |   | фонду оплаты труда  |  |                                     |
| 2.3.  | Премия к профессиональному у празднику | 100% должностного оклада (ставки) с учетом нагрузки | Выплата премии производится в соответствии с распоряжением Администрации города | наличие трудового договора (соглашения)                          | один раз в год                      |

<1> Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам в зависимости от типа организации (классов, групп в организации) и специфики работы.

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер определяется системой оплаты труда работников организаций в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья, с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении и др.

<2> Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей.

<3> Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

<4> Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику на основании приказа руководителя организации при наличии (достижении) определенного подпунктом 1.8 настоящего приложения стажа работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений, и педагогических работников учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также других работников организации учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы в организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Приложение № 4

к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 2»

ПЕРЕЧЕНЬ  
И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
ДИРЕКТОРУ МБОУ «СОШ № 2» И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ

| № п/п | Наименование выплаты                              | Рекомендуемый размер выплаты   | Условия осуществления выплаты   | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)   | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|--|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                   |
| 1     | Стимулирующие надбавки                            |  |   |  |                                     |
| 1.1.  | Надбавка за интенсивность труда                   | заместителям руководителя 25% от должностного оклада,<br><br>руководителю – 75% от должностного оклада | Надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы, установленных нормативным актом департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард | Конкретные размеры, порядок и критерии выплаты принимаются департаментом образования Администрации города Салехарда в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы, установленных нормативным актом департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард. Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителей директора, порядок и периодичность выплаты надбавки за интенсивность труда устанавливаются локальным актом учреждения. | ежемесячно                          |
| 2     | Премирование                                      |  |   |  |                                     |
| 2.1   | Премия за выполнение особо важных и ответственных | до 100% от должностного оклада   | 1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению  | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится за успешное выполнение особо важных и ответственных работ в отношении   | единовременно                       |

| № п/п | Наименование выплаты | Рекомендуемый размер выплаты | Условия осуществления выплаты   | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)   | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|----------------------|------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                    | 3                            | 4   | 5  | 6                                   |
|       | работ                |                              | <p>мероприятий муниципального либо окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых департаментом образования Администрации города и (или) учреждением.</p> <p>2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.4. настоящего положения.</p> | <p>работников учреждения персонально в пределах фонда оплаты труда учреждения и носит единовременный характер. Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ директору принимается начальником департамента образования Администрации города на основании отчета руководителя, путем направления на согласование проекта распоряжения Администрации города. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и ответственных работ директору является распоряжение Администрации города. Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителю директора принимается директором МБОУ «СОШ № 2» на основании отчета работника, которое оформляется приказом. Отчет работника должен содержать в себе информацию о его вкладе (степени</p> |                                     |



| № п/п | Наименование выплаты                 | Рекомендуемый размер выплаты      | Условия осуществления выплаты   | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)   | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                                    | 3                                 | 4   | 5  | 6                                   |
|       |                                      |                                   |   | <p>участия) в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем выполняемой работы (задания);</li> <li>- организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания);</li> <li>- необходимость принятия оперативных решений;</li> <li>- срочность работы (задания).</li> </ul> <p>Критерии и условия осуществления премии за выполнение особо важных и ответственных работ (заданий) заместителям директора устанавливаются в соответствии с приложением № 11.</p> |                                     |
| 2.2.  | Премия к профессиональному празднику | 100% должностного оклада (ставки) | Выплата премии производится в соответствии с распоряжением Администрации города | наличие трудового договора (соглашения)  | один раз в год                      |

Приложение № 5  
к положению об оплате труда  
работников МБОУ «СОШ № 2»

ПЕРЕЧЕНЬ  
И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| № п/п | Наименование выплаты  | Размер выплаты                      | Условия осуществления выплаты   | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                   | 4   | 5                                   |
| 1.    | Заведование учебным кабинетом, руководство школьным методическим объединением   | 5% от должностного оклада (ставки)  | при наличии приказа об осуществлении заведования учебным кабинетом, руководстве школьным методическим объединением            | ежемесячно                          |
| 2.    | Выполнение обязанностей классного руководителя в общеобразовательных организациях   | 10% от должностного оклада (ставки) | при наличии приказа об осуществлении обязанностей классного руководителя  | ежемесячно                          |
|       |   | 15% от должностного оклада (ставки) | при наличии приказа об осуществлении обязанностей классного руководителя в специальных (коррекционных) классах                |                                     |
| 3.    | Проверка письменных работ по предметам: литература, русский язык, математика, иностранные языки                                       | 8% от должностного оклада (ставки)  | при наличии тарифицированной нагрузки по предметам: литература, русский язык, родной язык, математика, иностранные языки      | ежемесячно                          |
| 4.    | Проверка письменных работ по предметам: физика, химия, география, история, черчение, биология, информатика, изобразительное искусство | 5% от должностного оклада (ставки)  | при наличии тарифицированной нагрузки по предметам: физика, химия, география, история, биология, информатика, изобразительное | ежемесячно                          |

|    |   |                                     |  |             |
|----|---|-------------------------------------|--|-------------|
|    |   |                                     | искусство  |             |
| 5. | Проверка письменных работ по общеобразовательным программам начального общего образования | 8% от должностного оклада (ставки)  | при наличии тарифицированной нагрузки в начальных классах                                | ежемесячно  |
| 6. | Осуществление обучения детей, находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении   | 15% от должностного оклада (ставки) | работа в детском отделении ГБУЗ «Ямало-Ненецкий окружной противотуберкулезный диспансер» | ежемесячно» |

Примечания.

1. Доплата за дополнительную работу устанавливается работникам, непосредственно занятым ее выполнением.

2. Выплаты за заведование учебным кабинетом производятся при обязательном условии их сертификации, аттестации.

3. В случае если работник по своим должностным обязанностям выполняет работу, относящую к двум видам работ, по которым производится повышение, указанное в настоящем классификаторе специфики, ему устанавливается доплата за дополнительную работу по двум основаниям.

Например, если учитель русского языка выполняет работу классного руководителя и проверяет тетради по русскому языку, расчет производится по двум основаниям.

4. По видам работ, указанным в пунктах 3, 4, 5 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на количество соответствующих часов нагрузки учителя и определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

5. По видам работ, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего приложения, доплата за дополнительную работу устанавливается на должностной оклад без учета фактического объема нагрузки работника.

Приложение № 6  
к положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 2»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ), ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ

| №<br>п/п | Наименование<br>вида<br>экономической<br>деятельности                                    | Наименование должностей  |  |   |
|----------|--|--|--|---|
|          |  | должности, относимые к<br>административно-управленческому<br>персоналу   | должности, относимые к основному<br>персоналу  | должности (профессии), относимые к<br>вспомогательному персоналу  |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5   |
| 1        | Образование начальное общее;<br>Образование основное общее;<br>Образование среднее общее | директор;<br>заместитель директора;<br>заведующий библиотекой;<br>заведующий хозяйством;<br>шеф-повар;<br>начальник лагеря | учитель,<br>методист;<br>инструктор по физической культуре;<br>педагог-организатор;<br>учитель-логопед (логопед);<br>тьютор;<br>педагог-психолог;<br>социальный педагог;<br>педагог-библиотекарь;<br>педагог дополнительного образования | методист;<br>делопроизводитель;<br>секретарь учебной части;<br>специалист по кадрам;<br>библиотекарь;<br>электроник;<br>звукооператор;<br>инженер;<br>лаборант;<br>гардеробщик;<br>уборщик территории;<br>уборщик служебных помещений;<br>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;<br>кладовщик;<br>кухонный рабочий;<br>повар;<br>водитель автомобиля |

Приложение № 7  
к положению об оплате труда работников МБОУ  
«СОШ № 2»

Порядок  
выплаты материальной помощи при наступлении  
определенных жизненных событий работникам  
МБОУ «СОШ № 2»

1. Материальная помощь в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей работникам оказывается за счет экономии средств по фонду оплаты труда при наступлении событий, требующих значительных затрат денежных средств, в следующих случаях:

- при рождении ребенка;
- в случае смерти близкого родственника работника (в случае смерти самого работника сумма материальной помощи выплачивается ближайшему родственнику).

2. Выплаты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, производятся на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов о наступлении события.

3. Выплата всех видов материальной помощи руководителю организации производится на основании приказа начальника департамента образования Администрации города Салехарда.

4. Выплата всех видов материальной помощи работникам организации производится на основании приказа руководителя организации.

5. Перечень близких родственников, в случае смерти которых работнику выплачивается материальная помощь:

- мать, отец, опекуны, попечители, дети;
- муж (жена);
- родные брат, сестра.

6. Перечень предоставляемых документов при получении материальной помощи при рождении ребенка:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законодательством порядке.

7. Перечень предоставляемых документов при получении материальной помощи в случае смерти близких родственников работника:

- копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном законодательством порядке;
- копия свидетельства о рождении ребенка умершего родителя, заверенная в установленном законодательством порядке;
- копии документов о передаче под опеку либо попечительство, заверенная в установленном законодательством порядке;
- копия свидетельства о заключении брака, заверенная в установленном законодательством порядке;
- копия свидетельства о рождении работника и умершего родного брата или сестры, заверенные в установленном законодательством порядке;
- в случае изменения фамилии, имени, отчества родственника, копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Приложение 8  
к положению об оплате труда работников МБОУ  
«СОШ № 2»

КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ  
И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТ (ЗАДАНИЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

| № п/п                                   | Критерий-вид деятельности  | Индикаторы  | Размер, % от должностного оклада   |
|---|--|---|--|
| <b>1. Результативность деятельности</b> |  |   |  |
| 1.1                                     | Достижение обучающимися высоких показателей по результатам независимого тестирования | <p><b><u>ГИА – 11.</u></b><br/> <b>Надбавка начисляется за результат каждого ученика:</b><br/> <b>Русский язык:</b><br/>           74-82 балла<br/>           83-90 баллов<br/>           91-99 баллов<br/>           100 баллов<br/> <b>Математика (профиль):</b><br/>           60-72 балла<br/>           73-86 баллов<br/>           87-99 баллов<br/>           100 баллов<br/> <b>Английский/иностраннй язык:</b><br/>           70-79 баллов<br/>           80-89 баллов<br/>           90-99 баллов<br/>           100 баллов<br/> <b>Литература, информатика, история, обществознание, химия</b><br/>           60-72 балла<br/>           73 -86 баллов<br/>           87-99 баллов<br/>           100 баллов<br/> <b>Биология</b><br/>           57-70 баллов<br/>           71 -85 баллов<br/>           86-99 баллов<br/>           100 баллов<br/> <b>Физика</b><br/>           53-68 баллов<br/>           69-83 балла<br/>           84-99 баллов<br/>           100 баллов<br/> <b>География</b><br/>           67-77 баллов<br/>           78-88 баллов<br/>           89-99 баллов<br/>           100 баллов</p> | <p>10%<br/>20%<br/>30%<br/>40%<br/><br/>10%<br/>20%<br/>30%<br/>40%<br/><br/>10%<br/>20%<br/>30%<br/>40%<br/><br/>10%<br/>20%<br/>30%<br/>40%<br/><br/>10%<br/>20%<br/>30%<br/>40%</p> |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   | <b>Качественная успеваемость по математике (базовый уровень).</b><br><b>Среднее значение из числа сдававших:</b>   |   |
|     |   | 60-70%   | 20%   |
|     |   | 71-85%   | 30%   |
|     |   | 86-100%  | 40%   |
|     |   | <b>ГИА-9.</b><br><b>Максимально возможное количество баллов (по всем предметам).</b><br>Надбавка начисляется за результат каждого ученика  | 40%   |
|     |   | <b>Качественная успеваемость (по всем предметам). Среднее значение из числа сдававших по предмету:</b>   |   |
|     |   | 55-70%   | 20%   |
|     |   | 71-85%   | 30%   |
|     |   | 86-100%  | 40%   |
| 1.2 | Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников  | <b>Муниципальный этап</b><br>- победитель (за каждого)<br>- призёр (за каждого)<br><br><b>Окружной этап</b><br>- победитель (за каждого)<br>- призёр (за каждого)<br><br><b>Всероссийский этап</b><br>- победитель (за каждого)<br>- призёр (за каждого)               | 10%<br>5%<br><br>15%<br>10%<br><br>30%<br>25% |
| 1.3 | Результаты очного представления научно-исследовательских и проектных работ обучающихся  | Муниципальный уровень<br>- победитель (за каждого)<br>- призёр (за каждого)<br><br>Региональный уровень<br>- победитель (за каждого)<br>- призёр (за каждого)<br><br>Всероссийский уровень<br>- победитель (за каждого)<br>- призёр (за каждого)                       | 10%<br>5%<br><br>12%<br>7%<br><br>20%<br>7%   |
| 1.4 | Результативное участие обучающихся в очных мероприятиях различной направленности (предметные олимпиады, творческие конкурсы, конференции, | Муниципальный уровень<br>Командный результат (за каждый)<br>- победитель (1 место)<br>- призёр (2 место)<br>- призёр (3 место)<br><br>Личный результат (за каждого участника)<br><br>Региональный уровень<br>Командный результат (за каждый)<br>- победитель (1 место) | 10%<br>7%<br>5%<br><br>1.5%<br><br>15%        |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | военно-спортивные соревнования, чемпионатах WorldSkills, JuniorSkills и т.д.)            | - призёр (2 место)<br>- призёр (3 место)<br><br>Личный результат (за каждого участника)<br><br>Всероссийский уровень<br>Командный результат (за каждый)<br>- победитель (1 место)<br>- призёр (2 место)<br>- призёр (3 место)<br>Лауреат (1 место) (за каждое)<br>Лауреат (2 место) (за каждое)<br>Лауреат (3 место) (за каждое)<br><br>Личный результат (за каждого участника) | 12%<br>10%<br><br>3%<br><br>30%<br>25%<br>20%<br>25%<br>20%<br>15%<br><br>7% |
| 1.5   | Значимый конкурс институционального уровня (конкурс-фестиваль «Битва хоров»)             | Грант-при<br>- победитель (1 место)<br>- призёр (2 место)<br>- призер (3 место)   | 10 %<br>7 %<br>5 %<br>3%   |
| 1.6   | Значок ГТО   | Педагогические работники:<br>Золотой значок<br>Серебряный значок<br>Бронзовый значок<br><br>Организация работы с учащимися по сдаче нормативов ГТО  | 25%<br>20%<br>15%<br><br>10%   |
| 1.7   | Лучший класс года  | 1 место<br>2 место<br>3 место   | 15%<br>10%<br>8 %  |
| 1.8   | По итогам внутришкольного контроля (приказ по ОУ)  | Поощрение на основании приказа директора  | 10%  |
| 1.9   | Юбилейные даты трудовой деятельности   | При достижении трудового стажа в данном образовательном учреждении:<br>5 лет<br>10 лет<br>15 лет<br>20 лет<br>25 лет<br>30 лет и более  | 5 %<br>10%<br>20%<br>25%<br>30%<br>35%                                       |
| 1.10  | Почётные грамоты, благодарности (институционального уровня)                              | -Почётная грамота<br>- Благодарность  | 10%<br>7 %   |
| <b>2. Выполнение особо важных и ответственных работ</b> |  |   |  |
| 2.1   | Диссеминация опыта работы (открытые уроки, предметные декады, мастер-классы, интенсивная | Институциональный уровень<br>Муниципальный уровень<br>Региональный уровень<br>Всероссийский уровень   | 10%<br>15%<br>20%<br>30%   |



|   |   |  |            |
|---|---|--|------------|
|   | школа, конференции, практикумы, семинары, форумы, «каникулярная школа») |  |            |
| 2.2.  | Выполнение работ не входящих в должностные обязанности                  | Обеспечение функционирования АИС «Сетевой город. Образование»  | 10%        |
|   |   | Администрирование официального сайта   | 25%        |
|   |   | Длительная замена уроков (свыше 20 учебных занятий)  | 25%        |
|   |   | Диспетчер расписания:<br>5-9 классы<br>10-11 классы  | 40%<br>30% |
|   |   | Участие в творческих группах и объединениях по подготовке к значимым мероприятиям (Учитель года, Ученик Года, Последний звонок, Линейка на 1 сентября, конкурсы, фестивали)<br>Регулярное посещение репетиций хора, участие в концертах хора | 10%<br>10% |
|   |   | Участие в новогодних сказках   | 15 %       |
|   |   | Исполнение обязанностей контрактного управляющего  | 25%        |
|   |   | Организация и обработка системных мониторинговых результатов, олимпиадных работ, не входящая в должностные обязанности   | 12%        |
|   |   | Предотвращение и ликвидация последствий аварийной ситуации, неблагоприятных погодных условий   | 45%        |
|   |   | Организация сотрудничества школы на договорной основе с учреждениями дополнительного образования, ВУЗами, СУЗами;  | 10%        |
|   |   | Напряженность работы в связи с подготовкой документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании:<br>Заполнение аттестатов<br>Заполнение баз данных  | 15%<br>15% |
|   |   | Кураторство волонтерским движением   | 5%         |
|   |   | Интенсивность, связанная с подготовкой слабоуспевающих обучающихся   | 10%        |
|   |   | Тьюторское сопровождение, наставничество   | 10%        |
|   |   | Оплата курсовой переподготовки по направлению работодателя   | 10%        |
|   |   | Сопровождение обучающихся к месту профориентационных практик не на территории школы  | 5 %        |
|   |   | Ведение документации по сопровождению детей с ОВЗ  | 12%        |
|   |   | Ведение протоколов, радиопередач, фото- и видеосъемок  | 5%         |
| Выполнение особо важных, непредвиденных или | 45%   |  |            |

|      |   |   |                   |
|------|---|---|-------------------|
|      |   | срочных работ   |                   |
|      |   | Работа в комиссиях (за одну комиссию)   | 10 %              |
|      |   | Интенсивность труда, связанная с подготовкой и проведением мероприятий (муниципальных, окружных, федеральных)   | 10%               |
|      |   | Поощрение работников по итогам участия в мероприятиях на основании приказа департамента образования (конкурсы, фестивали, спартакиады): муниципального уровня         | 10%               |
|      |   | регионального, всероссийского уровня  | 15%               |
|      |   | Подготовка отчетности, не связанной с образовательной деятельностью (административная работа)   | 10%               |
|      |   | Оформительская работа, фото и видеосъемка   | 10%               |
| 2.3  | Педагогические статусы  | - учитель-наставник;<br>- учитель-исследователь;<br>- учитель методист  | 20%               |
| 2.4. | Увеличение доходов МБОУ «СОШ № 2», давших значительный экономический эффект   | Привлечение денежных средств для развития школы (гранты на осуществление конкретных проектов):<br>- до 100 000 рублей<br>- до 500 000 рублей<br>- выше 500 000 рублей | 10%<br>15%<br>20% |
| 2.5. | Разработка особо значимых, важных для развития МБОУ «СОШ № 2» или направленных на повышение эффективности деятельности проектов | Разработка и реализация проектов, направленных на повышение имиджа школы («Бренды школы»):<br>- муниципальных;<br>- региональных;<br>- всероссийских.                 | 20%<br>25%<br>30% |
|      |   | Разработка проектов локальных актов МБОУ «СОШ № 2»  | 10%               |

Приложение 9  
к положению об оплате труда работников МБОУ  
«СОШ № 2»

ПЕРЕЧЕНЬ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
РАБОТНИКАМ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

|   | Показатель  | индикатор                                 | Размер,<br>% от<br>должностн<br>ого оклада | Подтверждающие<br>документы, которые<br>предоставляются в<br>комиссию    |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Уровень освоения основной общеобразовательной программы (общая успеваемость)  | 100 %<br>98%- 99%<br>95%-98%<br>Менее 95% | 30%<br>20%<br>10%<br>0%                    | отчёт учителя - предметника из сетевого города                           |
| 2 | Полнота реализации основной общеобразовательной программы   | 100 %                                     | 20%  | отчёт учителя - предметника из сетевого города                           |
| 3 | Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (на основании диагностики)   | Отсутствие жалоб<br><br>Наличие жалоб     | 25%<br><br>0%                              | Официально зарегистрированные жалобы (журнал входящей документации)      |
| 4 | Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами местного самоуправления, внутришкольного контроля, а так же своевременное выполнение предписаний надзорных органов | 100 %<br><br>Не устранены замечания       | 5%<br><br>0%                               | Приказы администрации школы  |
| 5 | Доля вовлеченности обучающихся класса в объединения дополнительного образования   | 85%<br>83%<br>80%                         | 10%<br>5%<br>2%                            | Отчет классного руководителя, предоставляемый зам. директора по ВР       |
| 6 | Доля детей (от количества обучающихся у учителя), принявших участие в олимпиадах различного уровня  | 20%<br>15%<br>10%                         | 5%<br>3%<br>2%                             | Список классов, в которых преподает учитель и копии грамот, сертификатов |
| 7 | Доля детей (от количества обучающихся у учителя), ставших победителями и призерами мероприятий различного уровня  | 20%<br>15%<br>10%                         | 5%<br>3%<br>2%                             | Копии грамот   |

Приложение 10  
к положению об оплате труда работников МБОУ  
«СОШ № 2»

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА НАЧИСЛЕНИЕ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОСОБО ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТ (ЗАДАНИЙ)

Заместитель директора: \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_

| №   | ФИО<br>работника | Результаты<br>деятельности | Проценты | Примечания | Решение<br>комиссии по<br>распределению<br>разовых<br>выплат |
|-----|------------------|----------------------------|----------|------------|--|
| 1   |                  |                            |          |            |  |
| 2   |                  |                            |          |            |  |
| 3   |                  |                            |          |            |  |
| 4   |                  |                            |          |            |  |
| 5   |                  |                            |          |            |  |
| 6   |                  |                            |          |            |  |
| 7   |                  |                            |          |            |  |
| 8   |                  |                            |          |            |  |
| 9   |                  |                            |          |            |  |
| 10  |                  |                            |          |            |  |
| 11  |                  |                            |          |            |  |
| ... |                  |                            |          |            |  |

Приложение 11  
к положению об оплате труда работников МБОУ  
«СОШ № 2»

**КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ  
И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТ (ЗАДАНИЙ) ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА**

| № п/п                                      | Показатели   | Индикаторы  | Размер, % от должностного оклада |
|--|--|---|----------------------------------|
| <b>1.Результативность деятельности</b>     |  |   |                                  |
| 1.1.                                       | Государственная итоговая аттестация (для заместителя директора по УВР на уровне ООО, СОО)                | Отсутствие неудовлетворительных результатов по итогам ГИА, ЕГЭ  | 50%                              |
| 1.2.                                       | Динамика образовательных результатов (заместитель директора по УВР на уровне НОО, ООО)                   | Положительная динамика успеваемости классов   | 20%                              |
| 1.3.                                       | Реализация программ дополнительного образования  | 1. Расширение спектра программ.<br>2. Удовлетворённость 100% потребителей качеством дополнительного образования | 20%<br>20%                       |
| 1.4.                                       | Внедрение современных технологий управления  | Систематическое использование баз данных АИС «Сетевой город» для принятия управленческих решений                | 15%                              |
| 1.5.                                       | Выстраивание взаимоотношений с надзорными органами   | Отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб   | 30%                              |
| 1.6  | Документооборот  | Соблюдение сроков предоставления документов   | 20%                              |
| <b>2.Выполнение особо важных заданий</b>   |  |   |                                  |
| 2.1.                                       | Реализация инновационных проектов  | Победа проекта в конкурсном мероприятии   | 30%                              |
| 2.3.                                       | Подготовка и проведение крупномасштабных мероприятий (городского, регионального, всероссийского уровней) | Благодарность в приказе вышестоящих организаций   | 20% за каждое мероприятие        |
| <b>3.Увеличение доходов МБОУ «СОШ № 2»</b> |  |   |                                  |
| 3.1  | Привлечение денежных средств за счет платных образовательных услуг.                                      | 1. Наличие платных образовательных услуг.<br>2. Расширение спектра платных образовательных услуг                | 10 %<br>5%                       |
| 3.2  | Привлечение денежных средств за счет грантовой поддержки.  | Разработка грантового проекта   | 10%                              |
| 3.3.                                       | Привлечение денежных средств за счёт приносящий доход деятельности.                                      | Заключение соответствующих договоров и соглашений.  | 10%                              |

Приложение 12  
к положению об оплате труда работников МБОУ  
«СОШ № 2»

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ЗАДЕЙСТВОВАНЫМ В РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ С  
ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ИНТЕЛЛЕКТА «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ» НА БАЗЕ 10-11  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КЛАССОВ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»

| № п/п | Должность                    | Преподаваемый предмет | Стоимость 1 часа, руб. | Доплата за классное руководство, руб. в мес. | Условия осуществления выплаты   |
|-------|------------------------------|-----------------------|------------------------|--|---|
| 1     | учитель                      | информатика           | 500,00                 |  | работа в 10-11 специализированных классах физико-математического профиля                                |
| 2     | учитель                      | физика                | 500,00                 |  |   |
| 3     | учитель                      | химии                 | 500,00                 |  |   |
| 4     | учитель                      | математики            | 500,00                 |  |   |
| 5     | педагог-психолог             |                       | 330,00                 |  |   |
| 6     | заместитель директора по НМР |                       | 210,00                 |  | реализация Программы, разработка нормативно-правовой базы Программы                                     |
| 7     | директор                     |                       | 420,00                 |  | создание необходимых условий функционирования специализированных классов физико-математического профиля |
| 8     | учитель                      |                       |                        | 6000,00                                      | осуществление обязанностей классного руководителя   |

Приложение 13  
к положению об оплате труда работников МБОУ  
«СОШ № 2»

КРИТЕРИИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

| № п/п | Показатель  | Индикаторы  | Размер, % от должностного оклада |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1.    | <b>Начальник лагеря</b>   |   |                                  |
| 1.1.  | Результаты проверок надзорными органами.                              | Отсутствие предписаний и замечаний в подготовительный период и в период деятельности лагеря (1 смена) | 30%                              |
| 1.2.  | Организация деятельности по сохранению жизни и здоровья воспитанников | Отсутствие случаев травматизма воспитанников  | 30%                              |
| 1.3.  | Работа с документацией.   | Своевременная отчетность  | 10%                              |
| 2.    | <b>Педагогические работники</b>                                       |   |                                  |
| 2.1.  | Удовлетворённость потребителей (родителей) предоставляемыми услугами  | 65-70% от количества опрошенных<br>71-80%<br>81-90%<br>91-100%  | 15%<br>20%<br>25%<br>30%         |
| 2.2.  | Сохранность материально-технических средств                           | Отсутствие фактов порчи имущества школы   | 10%                              |
| 2.3.  | Реализация тематических проектов                                      | Презентация продукта реализации проекта   | 10%                              |

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 19 лист 00

Директор  
МБОУ «СОШ № 2»



Е. А. Сивецкая



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**ПРИКАЗ № 225-о**

от 26 мая 2019 года

г. Салехард

Об утверждении положения об оплате труда в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»

На основании постановления администрации муниципального образования город Салехард от 07 мая 2019 года «О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Салехард» № 1060, в соответствии с протоколом № 4 заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ № 2» от 30 апреля 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции положение об оплате труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (приложение 1).
2. Шатроповой М.В., методисту, разместить положение об оплате труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» на сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Сивицкая

С приказом ознакомлена:

Шатропова М.В.                      