

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 10 июля 2020 года №263-о

Изменения

в Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Пункт 1.1. раздела 1 после слов «в соответствии с» дополнить словами: «Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,».
2. Положение дополнить разделом 10 следующего содержания:

«10. Срок хранения и порядок уничтожения персональных данных работников

10.1. Срок хранения персональных данных работников МБОУ «СОШ № 2» определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558.

10.2. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожения в порядке, установленном Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

10.3. Уничтожение документов по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 1 лист
Директор
МБОУ «СОШ № 2»



Е.А. Сивинская