

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 31.10.2011г. №712-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является одной из основных форм образовательно-воспитательного процесса в условиях развивающейся школы.
- 1.2. Школьный музей строит свою деятельность с учетом социального заказа региона в соответствии с основными направлениями образовательной политики школы.
- 1.3. Руководство музеем осуществляется педагогом-организатором, который назначается директором школы из числа педагогических работников образовательного учреждения.
- 1.4. Материальная ответственность за хранение экспонатов, фондов музея, способствующих реализации основных задач школы, приказом директора возлагается на педагога-организатора, руководителя музея.
- 1.5. Организацию работы школьного музея согласно, данного положения осуществляет Совет музея.
- 1.6. Совет музея создается в составе 5 человек.
- 1.7. В состав Совета музея избираются:
 - представитель педагогического коллектива (из числа желающих);
 - представитель ученического коллектива (член Совета обучающихся);
 - представитель Попечительского совета (выбирается на заседании Попечительского совета);
 - представитель клуба «Ветеран»;
 - представитель из числа выпускников школы (приглашается);
- 1.8. Состав Совета музея утверждается приказом директора ежегодно.
- 1.9. Совет музея:
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития музея;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию музея и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации краеведческой работы;
 - осуществляет связь со СМИ;
 - вносит предложения по совершенствованию работы музея;
 - организует и проводит краеведческие конференции;
 - разрабатывает нормативные акты, положения;
- 1.10. Заседания Совета музея созываются по мере необходимости, но не реже 2 – х раз в год.
- 1.11. Решения Совета музея принимаются открытым голосованием.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель: Способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, познавательных интересов по овладению практическими навыками поисково-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи:

- обеспечение школьникам доступа к историческим, краеведческим ресурсам школы, города, региона;
- проведение культурно-просветительской работы для обеспечения повышения культурного и образовательного развития личности школьника;
- рациональное использование музейного фонда в образовательно-воспитательном процессе школы.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Организация и осуществление деятельности школьного музея проводится по следующим направлениям:

- история школы;
- военно-патриотическое;
- краеведческое

3.2. Виды деятельности:

- научно-исследовательская деятельность;
- поисковая деятельность;
- просветительская деятельность;
- экспозиционно-выставочная деятельность.

3.3. В содержание работы школьного музея входит:

- 3.3.1. Создание информационного банка в рамках школьных традиций о спортивных, интеллектуальных и творческих результатах учащихся и педагогов.
- 3.3.2. Пополнение фонда музея на основе организации поисково-исследовательской деятельности учащихся и учителей.
- 3.3.3. Изучение собранного материала среди учащихся I-III ступеней в различных формах образовательно-воспитательного процесса школы.
- 3.3.4. Создание экспозиций и выставок, согласно п. 3.1.
- 3.3.5. Проведение экскурсий для учащихся, родителей и гостей.
- 3.3.6. Ведение книги Почета, как одной из форм поощрения педагогов, учеников, попечителей.

4. Документация и отчетность

- 4.1. План работы музея на один год составляется Советом музея и утверждается директором учреждения.
- 4.2. Протоколы заседания Совета музея ведутся секретарем Совета музея, избранным из числа членов Совета музея и хранятся в музее в течении 2-х лет.
- 4.3. Анализ работы по итогам года готовится педагогом –организатором и предоставляется заместителю директора по воспитательной работе ежегодно до 1 июля текущего года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 2 листа
Директор МБОУ СОШ №2 Е.А. Сивицкая

