

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №2» г.  
Салехард  
от 08 февраля 2018 года № 65-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лагере с дневным пребыванием детей, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение, Лагерь), регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа).

1.2. Лагерь создается в период летних каникул на базе школы для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), получающих образование во всех формах обучения в муниципальных общеобразовательных организациях города Салехарда.

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 (далее – Правила противопожарного режима), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее – постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования город Салехард, постановлением Администрации города Салехарда от 27 октября 2017 № 2079 «Об утверждении Положения о порядке создания лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций», уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу, ОМВД России по городу Салехарду и другими организациями Ямало-Ненецкого автономного округа и города Салехарда в рамках их компетенции.

1.5. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в период летних каникул, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности Лагеря являются:

1.6.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

1.6.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

1.6.3. организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

1.6.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей.

1.7. Лагерь:

1.7.1. осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

1.7.2. осуществляет деятельность, направленную на:

- 1) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- 2) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

1.7.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

1.7.4. организует размещение и питание детей в Лагере;

1.7.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

1.7.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

1.7.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.8. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.9. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры школы как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школы и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

1.10. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет директор школы, на базе которой создан Лагерь.

## 2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь функционирует в период летних каникул.

2.2. Открытие лагеря осуществляется приказом директора школы, изданным на основании приказа департамента образования Администрации города Салехарда.

2.3. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приёмке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Салехарда.

2.4. До приемки и в течение всего периода деятельности Лагерь должен соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272, СанПиН 2.4.4.2599-10, Правилам противопожарного режима.

2.5. Продолжительность смены Лагеря определяется требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая выходные и праздничные дни). Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки здания школы составляет не менее 2 дней.

2.6. Режим работы Лагеря (за исключением выходных и праздничных дней): с 8.30 до 18.00 часов с организацией трехразового питания.

Для детей до 10 лет организуется дневной сон.

2.7. Питание детей организуется в столовой школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.8. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) с учетом возраста, интересов детей. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек.

2.9. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие, иные объединения).

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется работниками ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница» в соответствии с соглашением о сотрудничестве по оказанию медицинских услуг, заключенным 12 июня 2015 года  
(дата)

между школой и ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница».

2.11. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.12. В целях организации деятельности Лагеря начальник Лагеря ежегодно осуществляет подготовительную работу:

2.12.1. не позднее 90 дней до начала работы Лагеря, в целях получения санитарно-эпидемиологического заключения, удостоверяющего соответствие или несоответствие санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности Лагеря, а также используемых территорий, зданий, помещений, оборудования, транспортных средств, организует работу по заключению договора с экспертной организацией на проведение экспертной оценки общеобразовательной организации (далее - санитарно-эпидемиологическое заключение);

2.12.2. не позднее 60 дней до начала работы Лагеря, направляет руководителю Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Управление Роспотребнадзора по ЯНАО) заявление о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения с приложением положительной экспертной оценки, выданной экспертной организацией;

2.12.3. не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря, обеспечивает своевременное предоставление в Управление Роспотребнадзора по ЯНАО следующих документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- копия приказа об организации работы Лагеря, с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов;

- программа производственного контроля качества и безопасности блюд, утвержденная директором школы, на базе которой создан Лагерь.

2.13. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря по приказу директора школы может быть создано школьное методическое объединение либо временная творческая группа педагогов.

### 3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора школы назначаются начальник Лагеря и остальные работники Лагеря.

3.2. Начальник Лагеря:

3.2.1. организует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями;

3.2.2. не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря обеспечивает информирование населения о предоставлении муниципальной услуги, процедуре ее предоставления, посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте школы, предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;

3.2.3. проводит для сотрудников инструктаж по технике безопасности, по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни детей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Работники Лагеря (воспитатели, музыкальный работник и инструктор по физической культуре) осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Должности работников Лагеря вводятся в штатное расписание школы на период работы Лагеря.

3.5. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н.

3.8. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.9. При приеме на работу каждый работник Лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в Лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением о Лагере, условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря и должностными обязанностями.

3.10. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы в Лагере, производится на основании заключенного трудового договора.

### 4. Порядок зачисления детей в Лагерь

4.1. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

4.2. Первоочередным правом на получение путевки в Лагерь имеют дети, относящиеся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.3. На основании поступивших в школу от родителей (законных представителей) заявлений и поданных документов:

4.3.1. между школой и родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) заключается договор на оказание услуги отдыха ребенка в период летних каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы в соответствии с формой договора, **являющейся приложением к настоящему Положению** (далее – договор на оказание услуги отдыха ребенка);

4.3.2. формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом директора школы не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала работы Лагеря.

4.4. Право на получение путевки в Лагерь на бесплатной основе имеют дети льготных категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. Для остальных категорий детей стоимость путевки в Лагерь устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Салехарда.

4.6. Порядок рассмотрения заявлений и документов осуществляется в соответствии с Административным регламентом муниципальных общеобразовательных организаций города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», утвержденным постановлением Администрации города Салехарда.

## **5. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь, и их родителей (законных представителей)**

5.1. Дети, посещающие Лагерь, имеют право на:

- 5.1.1. временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- 5.1.2. свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- 5.1.3. участие в деятельности органов самоуправления Лагеря.

5.2. Дети, посещающие Лагерь, обязаны:

- 5.2.1. выполнять требования данного Положения, других локальных нормативных актов школы и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- 5.2.2. бережно относиться к используемому имуществу;
- 5.2.3. выполнять законные требования административного персонала и работников Лагеря.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, посещающих Лагерь, предусмотрены договором на оказание услуги отдыха ребенка.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей**

6.1. Воспитатели Лагеря проводят с детьми инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности на водных объектах, под личную подпись инструктируемых.

6.2. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь, обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка Лагеря, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.

6.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных начальником Лагеря.

6.5. В Лагере должен быть план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы на время работы Лагеря.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

7.2. Начальник Лагеря несёт ответственность за:

7.2.1. действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, посещающих Лагерь, или иное нарушение их прав;

7.2.2. целевое расходование финансовых средств бюджета муниципального образования город Салехард;

7.2.3. своевременное представление соответствующих отчетов.

7.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается законодательством Российской Федерации.

## 8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с Положением о порядке создания лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденным постановлением Администрации города Салехарда.

## ДОГОВОР

на оказание услуги отдыха ребенка в период летних каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальной общеобразовательной организации

г. Салехард « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» город Салехард (далее - МБОУ «СОШ № 2» ),

(полное наименование муниципальной образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сивицкой Елены Алексеевны действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя (отчество указывается при его наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан паспорт)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуги отдыха ребенка в период летних каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальной общеобразовательной организации (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуги отдыха ребенка в период летних каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 2» расположенной по адресу: ул. Комсомольская д.23 (далее именуемой – Лагерь).

1.2. Исполнитель оказывает услугу отдыха ребенка в соответствии с Положением о порядке создания лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденным постановлением Администрации города Салехарда, и локальным нормативным актом школы.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры у детей;
- деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности детей;
- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.4. Период оказания услуги определяется продолжительностью смены и составляет не менее 21 календарного дня с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений деятельности Лагеря, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.2. ознакомить Родителей (законных представителей) с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря;

2.1.3. ознакомить Ребенка и его Родителей (законных представителей) с условиями настоящего договора, Положением о Лагере;

2.1.4. обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания Ребенка в Лагере в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25;

2.1.5. организовать трехразовое питание (завтрак, обед, полдник);

2.1.6. в случае необходимости оказать ребенку доврачебную помощь;

2.1.7. уведомить Родителей (законных представителей) в случае заболевания Ребенка;

2.1.8. обеспечить доставку Ребенка (при необходимости) в лечебное учреждение (по согласованию с Родителями (законными представителями));

2.1.9. нести ответственность за ежедневное (кроме выходных и праздничных дней) безопасное пребывание Ребенка в Лагере в период с 8.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. требовать от Ребенка и Родителей (законных представителей) соблюдения Положения о Лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Лагеря;

2.2.2. досрочно расторгнуть настоящий договор на основании поступившего начальнику Лагеря письменного уведомления (объяснительная) от воспитателя в следующих случаях:

- по заявлению Родителей (законных представителей);

- состояние здоровья ребенка не позволяет посещать лагерь (подтверждается справкой учреждения здравоохранения);

- за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения.

2.3. Родители (законные представители) обязаны:

2.3.1. обеспечивать ежедневную явку Ребенка в Лагерь к началу работы;

2.3.2. произвести оплату за пребывание Ребенка в Лагере в порядке и срок, установленные разделом 3 настоящего договора (за исключением льготных категорий детей);

2.3.4. предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в Лагерь;

2.3.5. лично передавать Ребенка в Лагерь и забирать Ребенка из Лагеря, не передавать Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родители (законные представители) доверяют другим лицам приводить Ребенка в Лагерь и забирать Ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка, или заявление о самостоятельном уходе из Лагеря Ребенка, достигшего возраста 14 лет;

2.3.7. за вред, причиненный Ребенком, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по вине их Ребенка.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. знакомиться с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административно – хозяйственную деятельность Лагеря;

2.4.2. высказать свои пожелания административному персоналу Лагеря по поводу организации отдыха Ребенка.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата за пребывание Ребенка в Лагере составляет \_\_\_\_\_ за период пребывания в одну смену.

(сумма цифрами и прописью)



3.2. Оплата производится не позже чем за 5 дней до открытия смены в Лагере в безналичном порядке на счет Исполнителя через отделения банка, банковские терминалы. Оплата услуг подтверждается Исполнителем путем предъявления квитанции.

3.3. Перерасчет платы Родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Лагере, в случае отсутствия ребенка, не производится.

Средства, полученные от родительской платы, поступают в бюджет муниципального образования город Салехард.

3.4. Плата за пребывание в Лагере Ребенка, относящегося к льготной категории, не взимается.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. Лагерь не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые ценные вещи (телефоны, планшеты, игрушки, одежду и др.).

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение периода, указанного в п.1.4 настоящего договора, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

#### **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. О намерении досрочно расторгнуть настоящий договор Сторона обязана предупредить письменно другую Сторону за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. При недостижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

#### **9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»  
(полное наименование муниципальной образовательной  
организации)

629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Комсомольская, 23  
(юридический адрес муниципальной образовательной  
организации)

ИНН 8901007214 КПП 890101001  
УФК по ЯНАО (Департамент финансов  
Администрации г. Салехард л/сч 02092010014,  
БИК 047182000, р/с 40204810100000000004

(банковские реквизиты или счет в казначействе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

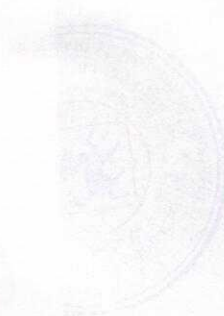
Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 10 листа  
Директор  
МБОУ «СОШ № 2»

*Е.А. Сивинская*  
Е.А. Сивинская

