

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2»
от 14 мая 2021 года № 389-0

Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - Положение) разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановления Администрации города Салехарда Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.04.2021 N 1142 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Салехарда», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - МБОУ «СОШ № 2»), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» СанПин 3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2 Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ «СОШ № 2».

1.3. Настоящее Положение определяет категории обучающихся МБОУ «СОШ № 2», подлежащих обеспечению питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Салехард и основания обеспечения питанием.

1.4. Право на обеспечение одноразовым питанием в МБОУ «СОШ № 2» имеют:

- обучающиеся 1- 4 классов (обеспечиваются горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении;
- обучающиеся в специализированных (кадетских) классах.

Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, обучающиеся 2-ой смены – горячим полдником.

1.5. Право на обеспечение двухразовым питанием в МБОУ «СОШ № 2» имеют:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком и обедом. Обучающиеся второй смены обеспечиваются обедом и полдником.

1.6. Обеспечение питанием обучающихся, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Положения, осуществляется в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования город Салехард в соответствии с примерным меню, утвержденным приказом департамента образования Администрации города Салехарда (далее – департамент образования), с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, имеют право на обеспечение продуктовыми наборами.

Состав продуктового набора утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 2» и формируется в соответствии с Примерным перечнем продуктов.

Примерный перечень продуктов утверждается приказом департамента образования.

Продуктовые наборы выдаются в МБОУ «СОШ № 2» родителям (законным представителям) обучающихся, указанных в настоящем пункте, в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 2».

1.8. Обеспечение питанием либо продуктовыми наборами осуществляется только в дни посещения обучающимся учебных занятий без права получения компенсаций за пропущенные дни и (или) отказ от предлагаемого питания.

1.9. Обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов производится в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 2» об утверждении списочного состава обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием.

1.10. Обеспечение питанием детей из малоимущих семей, из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья производится в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 2», изданным на основании заявления одного из родителей (законных представителей), поданного в МБОУ «СОШ № 2».

Заявление об обеспечении питанием подается свободной форме, к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих право на получение питания за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард.

Приказ директора МБОУ «СОШ № 2» издается не позднее одного рабочего дня со дня поступления в МБОУ «СОШ № 2» заявления, указанного в настоящем пункте.

В случае утраты обучающимся права на обеспечение питанием за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард родитель (законный представитель) обязан не позднее двух рабочих дней с момента утраты права уведомить директора МБОУ «СОШ № 2» путем подачи соответствующего заявления.

1.11. Обеспечение (прекращение обеспечения) питанием обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 2», изданным на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Салехарда о постановке семьи несовершеннолетнего на учет, как находящейся в социально опасном положении (о снятии несовершеннолетнего с профилактического учета) либо справки отдела опеки и попечительства управления воспитательной работы и социальных гарантий детства департамента образования.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются в адрес МБОУ «СОШ № 2» департаментом образования не позднее одного рабочего дня со дня их принятия.

1.12. Директор МБОУ «СОШ № 2» осуществляет контроль и является ответственным лицом за:

1.12.1. полноту охвата обучающихся питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Салехард в соответствии с настоящим Порядком;

1.12.2. эффективность и результативность использования средств бюджета муниципального образования город Салехард, выделяемых в целях реализации настоящего Порядка;

1.12.3. представление отчетности об организации питания обучающихся в адрес департамента образования по форме и в сроки, установленные приказом департамента образования.

2. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2»

2.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором МБОУ «СОШ № 2» меню, в котором указываются названия блюд (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.2. Столовая МБОУ «СОШ № 2» осуществляет производственную деятельность в полном объеме - 6 дней - с понедельника по субботу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «СОШ № 2». В последнюю субботу месяца в столовой проводится санитарный день.

2.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного администратора и дежурных учителей.

2.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная по приказу директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.5. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет мобильная группа по контролю за питанием, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, фельдшер, социальный педагог, представители родительской общественности, представитель общественной организации, технологи АХО.