

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 23 августа 2021 года № 500-о

Положение

о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее – положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 года № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»), Уставом Школы

1.2. Положение регламентирует работу классного руководителя.

1.3. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в

Школе осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно.

1.6. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ Школы, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.7. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.8. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.9. Классное руководство распределяется администрацией, исходя из интересов Школы, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

1.10. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия приказом директора Школы.

1.11. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах.

1.12. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников Школы, ведущих учебные занятия в данном классе.

1.13. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.14. Оплата труда за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими оплату труда.

1.15. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р

«Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Школы, настоящим Положением), трудовым договором.

1.16. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном взаимодействии с администрацией Школы, семьями обучающихся, органами школьного и классного ученического самоуправления, классным родительским комитетом, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом и другими работниками, взаимодействующими с учениками его класса.

Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.2. Воспитательный процесс в Школе осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Важнейшими принципами организации решения социально значимых задач и содержания воспитания обучающихся в Школе являются:

– Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

– организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

– нравственный пример педагогического работника;

– интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

– социальная востребованность воспитания;

– поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

– признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

– 2.4. Задачами педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Школе, являются:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи,

ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

– 2.5. Условиями успешного решения обозначенных в пункте 2.4 настоящего Положения задач являются:

– выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально - педагогического партнерства;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

– участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю

процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.3. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

3.3.1. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых, традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.3.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

–содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

–обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

–содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально- бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

–выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

–организацию работы по раннему выявлению социально опасного положения обучающихся и их семей, по оказанию им комплексной помощи;

–выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

–профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

–формирование навыков информационной безопасности;

–содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

–индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предполагающую анализ причин постановки на учет, мероприятия по формированию у обучающихся мотивации к изменению, самосовершенствованию, меры по вовлечению их во внеурочную занятость, общественную работу, дополнительное образование, программы наставничества и т.п., с привлечением специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, медиации;

–поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

–обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.3.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

–изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

–регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование

благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.3.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.3.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей и условий деятельности Школы;

- взаимодействие с администрацией и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

– 3.3.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, журнала классного руководителя, рабочей программы воспитания. В журнал классного руководителя включен план работы классного руководителя, который должен разрабатываться им с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Школы.

– 3.4. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику общеобразовательной организации и включает в себя:

– Участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации направлений программ воспитательной направленности в соответствии с календарным планом воспитательной работы Школы;

– Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности школьного ученического самоуправления в соответствии с календарным планом воспитательной работы Школы.

– Участие в мероприятиях коллективных творческих дел, проводимых в соответствии с календарным планом воспитательной работы Школы.

– Участие в мероприятиях, проводимых в рамках воспитательной деятельности классного коллектива в соответствии с календарным планом воспитательной работы классного руководителя.

– Участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне в соответствии с календарными планами мероприятий и конкурсными предложениями, которые не противоречат ценностным установкам и принципам программы воспитания.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в классе и школе;
- организует горячее питание учеников класса;
- следит за внешним видом учащихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями);
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива;

4.3. Классный руководитель в течение учебной четверти/учебного периода:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть/ учебный период, состояния успеваемости;
- курирует ведение портфолио ученика;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть/учебный период;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебной и воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

4.4. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.5. В целях обеспечения четкой организации деятельности Школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, праздников с приглашением родителей), возможны по согласованию с администрацией.

4.6. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.8. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.9. Классный руководитель должен принимать обязательное участие в работе методического объединения классных руководителей.

5. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов Школы имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Школы, Педагогического совета, Совета школы предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и

эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель несет ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса во время образовательной деятельности, воспитательных мероприятий в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.