

Утверждено  
приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
от 19.12.2019г. № 618-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пожарно – технической комиссии в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Пожарно-техническая комиссия (далее - ПТК) создается в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности»

1.2. Целью создания ПТК является привлечение работников школы к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

1.3. ПТК создаётся приказом директора школы из лиц, ответственных за пожарную безопасность школы, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы.

1.4. В состав ПТК могут входить:

- заместитель директора по безопасности жизнедеятельности;
- заместители директора по учебно – воспитательной работе, воспитательной работе, административно – хозяйственной части;
- представители выборного органа;
- представитель Государственной противопожарной службы (далее - ГПС);
- представители трудового коллектива.

1.5. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора, а также Положением о ПТК школы.

ПТК должна поддерживать постоянную связь с выборным органом, (представительным органом работников) и службой охраны труда организации, а также соответствующими органами управления или подразделением ГПС.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОЖАРНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ**  
**КОМИССИИ**

2.1. Содействие администрации школы в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственной противопожарной службы г. Салехарда.

2.2. Выявление нарушений в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, на складах, и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработке мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

2.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди работников школы, по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

### **3. ФУНКЦИИ ПОЖАРНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

3.1. Выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа взрывопожароопасности технологических процессов в школе.

3.3. Оказание помощи в проведении спецоценки условий труда и испытании школьного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

3.4. Информирование работников от лица директора о взрывопожарной опасности, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

3.5. Участие в проверке фактов пожаров в школе. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.6. Проведение совместно с представителями администрации школы обследований здания, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности (не реже 2 раз в год).

3.7. Разработка совместно с администрацией школы мероприятий по профилактике пожаров в школе, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Согласование разрабатываемой в школе проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.10. Оказание помощи администрации школы в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).

3.11. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.12. Оказание методической помощи директору школы при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.

3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в организации.

3.14. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников школы.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников школы.

3.17. Организация обеспечения подразделений школы правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.18. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в школе формам и в соответствующие сроки.

3.19. Осуществление контроля:

- 3.19.1. Соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых, актов по пожарной безопасности.
- 3.19.2. Правильного содержания и сохранности первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.
- 3.19.3. Наличие в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.
- 3.19.4. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- 3.19.5. Эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре.
- 3.19.6. Состояние противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.
- 3.19.7. Проведение противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.
- 3.19.8. Правильным расходованием в школе средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.
- 3.20. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.
- 3.21. Доведение до сведения работников организации информации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.
- 3.22. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния школы, актов по проверке фактов пожаров, планов, работы и протоколов комиссии, материалов спецоценки рабочих мест по пожарной безопасности и др.).
- 3.23. Руководство работой по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации в школе.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОЖАРНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.**

- 4.1. ПТК школы осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на полугодие и утверждаются председателем комиссии школы. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами директора школы.
- 4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются директором школы и подлежат выполнению в установленные сроки (приложения №№ 1 и 2 к Положению).
- 4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в подразделениях школы возлагается непосредственно на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности
- 4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения директору школы, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделением Государственной противопожарной службы города Салехарда.
- 4.5. Комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка.

4.7. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния учреждения членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в учреждении.

## **5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОЖАРНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.**

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения школы, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в школе и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом администрацию школы.

5.4. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.5. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.6. Представлять директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.7. Представительствовать по поручению администрации школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 4 листа  
Директор  
МБОУ «СОШ № 2» \_\_\_\_\_ Е.А. Сивицкая

