

**Положение
о системе профилактической работы
по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе профилактической работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», с учетом мнения Совета школы.

1.2. Данное положение определяет режим организации целенаправленной индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.

1.3. Целями системы профилактической работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди обучающихся являются:

- повышение уровня освоения основных образовательных программ обучающимися;
- выработка системы текущего педагогического контроля, индивидуального сопровождения неуспевающих обучающихся;
- создание для неуспевающих обучающихся наилучших условий по самоконтролю.

2. Система организации работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости среди обучающихся

2.1. Под неуспевающими понимаются обучающиеся, имеющие балл по итогам четверти либо на основании мониторинга успеваемости по предмету ниже 2,5, а также, условно переведенные обучающиеся.

2.2. Деятельность по ликвидации неуспеваемости включает в себя:

- организацию социально-педагогического и психологического сопровождения;
- регулярную проверку знаний по изучаемым предметам учебного плана;
- осуществление контроля освоения материала на всех уровнях (учитель-предметник; классный руководитель; родитель; администрация школы);
- осуществление контроля посещаемости урочных и внеурочных (дополнительных занятий) по предметам;
- рассмотрение личных дел обучающихся, испытывающих затруднения в обучении на комиссии по всеобучу;
- посещение неуспевающих обучающихся по месту жительства с целью ознакомления с бытовыми условиями и микроклиматом семьи, оказывающими влияние на обучение.

2.3. Система работы включает в себя организацию работы учителя-предметника с обучающимся и его родителями. Учитель-предметник:

2.3.1. использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

2.3.2. регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не

имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6).

2.3.3. комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки для устранения их в дальнейшем);

2.3.4. консультирует обучающихся по темам и вопросам, вызывающим затруднения в понимании, после чего проводит повторный контроль знаний обучающихся, используя различные формы (индивидуальный опрос, зачет, тестирование и другие);

2.3.5. ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценки).

2.3.6. учитель не имеет права снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы дисциплинарного воздействия.

2.3.7. фиксирует работу по ликвидации неуспеваемости обучающихся в сводную таблицу индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 1), размещенную в общем обмене, папка «Профилактическая работа».

2.4. Организация работы классного руководителя с обучающимися и его родителями осуществляется согласно должностным обязанностям. Классный руководитель:

2.4.1. осуществляет регулярное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающийся – учитель – родитель);

2.4.2. ежедневно контролирует посещаемость учебных и дополнительных занятий с отметкой в «Журнале учета посещаемости уроков, консультаций, дополнительных занятий слабоуспевающими и оставленными на повторное обучение», принимая своевременные меры к 100% посещаемости;

2.4.3. еженедельно контролирует успеваемость каждого обучающегося по всем предметам, своевременно выявляет снижение динамики и её причин у учителя-предметника и обучающегося;

2.4.4. оперативно информирует администрацию, родителей об имеющихся проблемах, привлекая службы сопровождения образовательного процесса (социального педагога, психолога) для их скорейшего устранения;

2.4.5. проводит своевременную, фиксированную, регулярную, информационную работу с родителями обучающихся, в том числе, индивидуальную;

2.4.6. содействует выполнению обучающимися всех рекомендаций учителя-предметника;

2.4.7. каждую четверть обобщает информацию успешности по каждому обучающемуся и доводит ее до родителей;

2.4.8. фиксирует работу по ликвидации неуспеваемости обучающихся в сводную таблицу индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 1), размещенную в общем обмене, папка «Профилактическая работа».

2.4.9. делает заявку в социальную службу на проведение рейдов по месту жительства обучающегося, отсутствующего на занятиях без уважительной причины (Приложение 2), принимает в нем активное участие.

2.4.10. составляет списки неуспевающих обучающихся для приглашения на заседание комиссии по всеобучу, подготавливает сопроводительные документы.

2.5. Педагог-психолог:

2.5.1. осуществляет диагностику причин неуспеваемости обучающихся, ее проявления.

2.5.2. составляет план индивидуальных занятий или консультаций на определённый период (четверть, полугодие, год);

2.5.3. фиксирует работу по ликвидации неуспеваемости обучающихся в сводную таблицу индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 1), размещенную в общем обмене, папка «Профилактическая работа».

2.5. Социальный педагог:

2.5.1. организует рейды по месту жительства, согласно заявке классных руководителей;

2.5.2. контролирует ведение «Журнала учета посещаемости уроков, консультаций, дополнительных занятий слабоуспевающими и оставленными на повторное обучение», принимая своевременные меры к 100% посещаемости;

- 2.5.3. осуществляет ведение личных дел обучающихся, оставленных на повторное обучение;
- 2.5.4. проводит профилактическую и разъяснительную работу по предупреждению и ликвидации неуспеваемости с родителями и обучающимися в течение учебного года, своевременно информируя их о результатах обучения. Профилактическая работа фиксируется в сводной таблице индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 1), размещенной в общем обмене, папка «Профилактическая работа».
- 2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 2.6.1. организует, контролирует, оперативно корректирует и направляет весь образовательный процесс согласно учебному плану;
- 2.6.2. утверждает расписание дополнительных занятий, своевременно их корректирует и регулярно контролирует их проведение и посещаемость;
- 2.6.3. контролирует динамику индивидуальной успешности обучающегося;
- 2.6.4. проводит профилактическую и разъяснительную работу с родителями обучающихся в течение учебного года, своевременно информируя их о результатах обучения; профилактическая работа фиксируется в сводной таблице индивидуальной работы с обучающимся (Приложение 1), размещенной в общем обмене, папка «Профилактическая работа».
- 2.6.5. включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих совещаний, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся;
- 2.6.6. согласовывает с классным руководителем списки неуспевающих обучающихся для приглашения на заседание комиссии по всеобучу, составляет график вызова родителей и обучающихся на заседание комиссии.

3. Деятельность комиссии по всеобучу

- 3.1. Деятельность комиссии по всеобучу основывается на принципах:
- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности получения информации;
 - обеспечения несения ответственности должностных лиц и родителей (законных представителей) за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.2. В задачи комиссии по всеобучу входит:
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - выявление несовершеннолетних, испытывающих трудности в обучении;
 - координирование деятельности учителей-предметников, классных руководителей, социально-педагогической службы по работе с неуспевающими, слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, не посещающими занятия по неуважительной причине;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих неуспеваемости обучающихся;
 - обеспечение необходимой педагогической, психологической и социальной помощи нуждающимся в ней обучающимся.
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей;
 - применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, которые предусмотрены локальными актами школы.
- 3.3. Состав комиссии по всеобучу:
- 3.3.1. утверждается приказом директора школы;
- 3.3.2. общее руководство комиссией по всеобучу возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе второго уровня образования.
- 3.3.3. в состав комиссии по всеобучу входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе третьего уровня образования, заместитель директора по социальной работе, психолог, социальный педагог.
- 3.3.4. при рассмотрении персональных дел неуспевающих обучающихся на заседание приглашаются классные руководители, учителя-предметники, родители; в

исключительных случаях родители могут не приглашаться, но обязательно должны быть проинформированы о решении комиссии.

3.4. Деятельность комиссии по всеобучу:

3.4.1. планируется на текущий год, план работы обсуждается на заседании педагогического совета, план работы комиссии входит в план работы школы и утверждается приказом директора школы.

3.4.2. заседания комиссии проходят не реже одного раза в четверть (как по итогам мониторинга успеваемость обучающихся, так и в случае необходимости);

3.4.3 комиссия проводит профилактическую и разъяснительную работу с родителями и обучающимися, имеющими неаттестации или неуспевающими по итогам учебной четверти по 2-м и более предметам, выносит решение по данному вопросу;

3.4.4.. отслеживает успешность исправления данными обучающимися задолженностей и неаттестаций по учебным предметам.

3.4.5. осуществляет контроль эффективности системы профилактической работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.

3.4.6. при невыполнении обучающимся решения комиссии по всеобучу и недолжном контроле родителей (законных представителей) выносит решение о направлении обучающегося на Совет профилактики.

3.4.7. ходатайствует перед Советом профилактики о постановке и снятии обучающегося с внутришкольного учета.

3.4.8. рекомендует обучающимся, испытывающим систематические трудности в обучении пройти ППК;

3.4.9. по итогам работы комиссии составляется протокол, с которым под роспись знакомятся родители (законные представители) и обучающиеся.

4. Проведение рейдов по месту жительства учащихся

4.1. В целях проведения всесторонней работы по предупреждению ликвидации неуспеваемости обучающихся одной из форм работы являются рейды по месту жительства. Рейды проводятся 1 раз в неделю (по субботам с 12.⁰⁰ до 15.⁰⁰)

4.2. Участниками рейдов могут являться классные руководители, социальный педагог, психолог, представители ПДН УВД по г. Салехарду.

4.3. Рейды проводятся по инициативе:

- классных руководителей;
- заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- комиссии по всеобучу;
- учителей-предметников;
- родителей обучающихся.

4.2. Причиной проведения рейдов может стать:

- систематическое непосещение обучающимся учебных занятий
- систематические опоздания на занятия;
- невыполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
- другие причины, требующие выезда в семью обучающегося.

4.3. Для проведения рейдов инициатором данного мероприятия подается письменная заявка в социальную службу с указанием причины проведения рейда (Приложение 2).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 5 листов об

Директор
МБОУ «СОШ № 2» Жеку Е.А. Сивицкая

