

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№2»
от 01.03.2021г. № 133/1-о

Должностная инструкция тьютора Центра ресурсного центра ОФМШ

1. Общие положения

- 1.1. Данная должностная инструкция тьютора ресурсного центра физико-математического и IT- образования (далее опорная-школа), как структурного подразделения МБОУ №СОШ № 2» в школе разработана на основании Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 N 10н, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №2», положением опорной школы и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Настоящая должностная инструкция тьютора опорной школы устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в опорной школе должность тьютора.
- 1.3. Тьютор опорной школы относится к категории прочих педагогический персонал.
- 1.4. На должность тьютора опорной школы назначается лицо, имеющее:
- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";
 - высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;
 - требования к опыту практической работы не предъявляются.
- 1.5. Условиями допуска к работе является:
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 1.6. Тьютор опорной школы назначается и освобождается от должности директором МБОУ «СОШ №2». Подчиняется непосредственно директору МБОУ «СОШ №2», выполняет обязанности под руководством заместителя директора ресурсного центра, по организации деятельности физико-математической и IT-образования.
- 1.7. В своей работе тьютор руководствуется настоящей должностной инструкцией, Конституцией и указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, трудовым законодательством, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Также руководствуется Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ №2», трудовым договором, нормативно-правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.
- 1.8. Тьютор должен знать:
- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
 - теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
 - технологии тьюторского сопровождения в образовании,
 - педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;
 - основы разработки индивидуальных учебных планов, обучающихся;
 - технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися
 - индивидуальных образовательных маршрутов;
 - особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
 - методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
 - методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана;
 - формы и методы проведения индивидуальной и групповой
 - консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;

- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;
- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся;
- методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана и обеспечение его рефлексии обучающимися;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в Центре дополнительного образования и вне организации;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании в части работы с образовательной средой, ресурсами, взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- локальные акты образовательной организации в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов;
- способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды;

- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- основы организации образовательной среды с учетом возрастных особенностей обучающихся в разных типах образовательных организаций;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для обучающихся разного возраста;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития обучающихся;
- подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб, обучающихся в школе и социуме;
- подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого обучающегося, региональных ресурсов, рынка труда;
- технологии проектирования образовательной среды совместно с обучающимся в дополнительном образовании;
- способы координации взаимодействия субъектов образования для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам;
- технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования;
- виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования;
- педагогику общего и дополнительного образования;
- дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;
- подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся разного возраста;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;

- методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
- подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий, обучающихся;
- особенности образовательного процесса в разных типах образовательных организаций, потенциал их сетевого взаимодействия;
 - формы социального партнерства институтов социализации;
 - подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
 - программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся;
 - подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов;
 - формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
 - способы консультирования участников образовательного процесса по вопросам формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
 - основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.9. Тьютор должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществлять педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- оказывать помощь обучающимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса;
- консультировать обучающихся по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- оказывать консультативную поддержку обучающимся в процессе их профессионального самоопределения;

- применять технологии педагогической поддержки обучающихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- учитывать возрастные особенности обучающихся в процессе тьюторского сопровождения обучающихся;
- проводить беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с обучающимися основного и среднего общего образования;
- предоставлять обучающемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять делегирование ответственности обучающемуся за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив, обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов;
- осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях поддержки обучающихся;
- организовывать анализ обучающимися результатов реализации индивидуального учебного плана;
- организовывать участие родителей (законных представителей) обучающихся в проведении мероприятий с обучающимися;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с обучающимися;
- осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;
- оказывать обучающимся первую помощь;
- выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне образовательной организации;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации обучающихся;
- организовывать различные формы доступа обучающихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для обучающихся разного возраста с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов;
- координировать взаимодействие субъектов образовательной среды в образовательной организации;
- координировать взаимодействие образовательной организации с другими институтами социализации;
- проводить маркетинговые исследования запросов, обучающихся на образовательные услуги в различных видах образования;
- организовывать и координировать работу сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- оказывать консультационную поддержку обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам создания условий для освоения обучающимися индивидуальных учебных планов;
- проводить консультации для педагогов и специалистов различных институтов социализации по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта тьюторского сопровождения в образовании;
- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора;
- осуществлять подбор методических средств для педагогической поддержки обучающихся в освоении ими индивидуальных учебных планов;
- разрабатывать методические материалы, необходимые для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся;
- анализировать эффективность используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в разработке и реализации ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- осуществлять подбор методических средств для анализа качества образовательной среды;

- разрабатывать методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий, обучающихся;
- разрабатывать методические материалы для обеспечения совместной деятельности институтов социализации по созданию условий для индивидуализации образовательного процесса;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства, интернет-ресурсы;
- создавать алгоритмы для самостоятельного построения обучающимися индивидуальных образовательных программ в различных видах образования;
- консультировать участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса.

1.10. Тьютор Центра дополнительного образования должен ознакомиться с должностной инструкцией, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями тьютора дополнительного образования являются:

- 2.1. Сопровождение процесса формирования личности ребенка, установления выбора обучающимися направления своего образования.
- 2.2. Качественная организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.
- 2.3. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

3. Должностные обязанности

Тьютор дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. В рамках трудовой функции «Сопровождение процесса формирования личности ребенка, установления выбора учащимися направления своего образования»:

- Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования.
- Осуществляет организацию участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- Обеспечивает педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- Осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.
- Обеспечивает педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- Осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

3.2. В рамках трудовой функции «Качественная организация процесса индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов»:

- Выполняет проектирование открытой, вариативной образовательной среды.
- Обеспечивает повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
- Осуществляет координацию взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

3.3. В рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, проектов»:

- Осуществляет разработку и подбор:
 - методических средств для разработки и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
 - методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
- Осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса.
- Осуществляет подбор и разработку методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения.
- Ведет надлежащую документацию тьютора дополнительного образования.

4. Права

Тьютор дополнительного образования имеет право:

- 4.1. На обеспечение рабочего места, соответствующего нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.2. Знакомиться с проектами решения директора МБОУ «СОШ №2», относящихся к его деятельности.
- 4.3. Представлять на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ №2» предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции тьютора дополнительного образования.
- 4.4. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация МБОУ «СОШ №2» создает условия, требуемые для успешного обучения тьютора дополнительного образования в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 4.5. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.
- 4.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы тьютора дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.
- 4.7. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.8. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.
- 4.9. Тьютор дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №2», Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке тьютор дополнительного образования в школе несет ответственность:
 - За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.
 - За непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации МБОУ «СОШ №2» о несчастном случае.

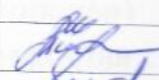
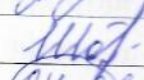
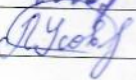
- За отсутствие должного контроля соблюдения учащимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности.
 - За использование не по назначению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).
 - За нарушение прав и свобод учащихся.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка тьютор дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов тьютор дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено отстранение от должности.
- 5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За умышленное причинение учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тьютор дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Связи по должности

Тьютор дополнительного образования:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Планы работы тьютора дополнительного образования согласовываются и утверждаются непосредственно директором Центра дополнительного образования.
- 6.2. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педагогических и методических советах, заседаний методических объединений, семинарах, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях, совещаниях при директоре.
- 6.3. Получает от директора и заместителей директора МБОУ «СОШ №2» информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образованием.
- 6.4. Обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию тьютора дополнительного образования, с администрацией и педагогами МБОУ «СОШ №2» по вопросам обучения учащихся – с родителями (законными представителями).
- 6.5. Сообщает директору МБОУ «СОШ №2» и его заместителям, директору Центра дополнительного образования информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.6. Информировует администрацию МБОУ «СОШ №2» о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получен на руки:

№	ФИО	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
1.	Тихонова Ольга Сергеевна	30.08.2021	
2.	Шаранова Ольга Алексеевна	20.09.2021	
3.	Тюба Людмила Николаевна	01.04.2022	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			