

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 30 августа 2019 года № 343-о

Положение
о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – общеразвивающих программ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2») разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014 года № 1726 «Об утверждении Концепция развития дополнительного образования детей; приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом департамента образования муниципального образования г. Салехард №929-о от 03 августа 2017 года «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях города Салехарда»; Уставом МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам, разрабатываемым педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 2».

2. Функции дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ «СОШ № 2» направлена на достижение следующих целей: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Задачами дополнительных общеразвивающих программ являются;

- обеспечение обучения, воспитания, развития детей;
- развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.;
- формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- создание условий, в которых обучающиеся смогут достигать метапредметных и личностных образовательных результатов;
- углубление знаний, развитие умений и навыков в разнообразных областях.

3.3. Обязательным условием реализации дополнительной общеразвивающей программы является то, что она не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

4. Структурные элементы дополнительных общеразвивающих программ

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

4.1.1. титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг (МБОУ «СОШ « 2») и наименование программы, возраст детей, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность (и) разработчика (ов) программы, место и год ее разработки, а также гриф утверждения образовательной программы;

4.1.2. пояснительную записку, основные идеи, на которых базируется дополнительная общеразвивающая программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана программа, указание объемов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения, режима занятий; направленность - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей; отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

4.1.3. цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация дополнительной общеразвивающей программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели: обучающие, развивающие и воспитательные);

4.1.4. содержание дополнительной общеразвивающей программы (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);

4.1.5. учебный план, содержащий название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля.

4.1.6. планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы);

4.1.7. оценочные материалы, формирующие систему оценивания (педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности);

4.1.8. образовательные и учебные форматы (используемые формы, методы, приемы и педагогические технологии);

4.1.9. материально-техническое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы (техническая и материальная платформа);

4.1.10. перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и обучающимся для успешной реализации дополнительной общеразвивающей программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам по ГОСТ.

5. Структура рабочей программы, разрабатываемой к дополнительной общеразвивающей программе

5.1. Рабочая программа является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога

5.2. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – рабочая программа) и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения.

5.3. Основными элементами рабочей программы являются:

5.3.1. Титульный лист.

На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, грифы «РАССМОТРЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДЕНО»; название рабочей программы, сведения о составителе и/или авторе (ФИО, должность); группа, объединение, срок реализации, на основании чего разработана рабочая программа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

5.3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка должна включать: общие цели и задачи с учетом специфики программы, авторского замысла педагога.

5.3.3. Описание места курса, модуля программы, определяет объем часов в соответствии с учебным планом.

5.3.4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные).

Планируемые результаты должны отражать требования к уровням подготовки обучающихся в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

5.3.5. Содержание курса, включающее: перечень разделов и тем в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

5.3.6. Тематическое планирование, в котором должны быть отражены: нумерация разделов; тема раздела; количество часов.

5.3.7. Календарно-тематическое планирование.

В календарно-тематическом планировании должны быть отражены разделы: нумерация занятий; наименование раздела, темы занятий; количество часов; дата планируемая; дата фактическая.

Форма календарно-тематического планирования может быть дополнена и/или расширена педагогическим работником.

6. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа, рабочая программа (далее – программа) разрабатывается педагогом, ведущим часы дополнительного образования.

6.2. Программы являются приложением к образовательной программе дополнительного образования детей МБОУ «СОШ № 2».

6.3. Программы обсуждаются на школьном методическом объединении педагогов дополнительного образования, согласуются на научно-методическом совете, утверждаются директором МБОУ «СОШ № 2».

6.4. При наличии замечаний программа возвращается педагогу на доработку.

6.5. Программы утверждаются приказом директора до 01 сентября.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагог - разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительных общеразвивающих программ, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет мониторинг качества и сроков реализации программ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
оттиском печати 4 листов

Директор
МБОУ «СОШ № 2» Сивецкая Е.А. Сивицкая

