

УТВЕРЖДЕНА

Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Средняя общеобразовательная школа  
№2»

от 31.12. 2014 года № 682-о

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №16**  
**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.6. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- педагогику, возрастную психологию, физиологию, гигиену;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности обучающихся: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально-значимой (волонтёрской), досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;

- образовательные программы дополнительного образования детей по своему профилю, программы организации внеурочной деятельности (кружков, студий, секций, клубных объединений) и правила их разработки;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства, основных составляющих компетентностей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: компетентностного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. организация учебно-воспитательного процесса во внеурочной деятельности с учащимися, руководство им и контроль за развитием этого процесса;
- 2.2. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ обучающимися;
- 2.3.2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с учащимися;
- 2.4. дополнительное образование обучающихся школы;
- 2.5. развитие творческих способностей обучающихся.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
- 3.2. осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит занятия в соответствии с расписанием;
- 3.3. обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме;
- 3.4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- 3.5. обеспечивает соблюдение прав и свобод, обучающихся;
- 3.6. участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- 3.7. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;

- 3.8. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- 3.9. поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.10. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
- 3.11. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам школы;
- 3.12. повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- 3.13. участвует в работе Педагогического совета школы;
- 3.14. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- 3.15. Заполняет журнал учёта посещаемости и проводимых занятий, своевременно осуществляет записи в нём;
- 3.16. при необходимости разрабатывает положения об организуемых им конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, сборах, и других массовых мероприятиях;
- 3.17. следит за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием помещения, в котором проходят занятия с детьми;
- 3.18. следить за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ № 2» и Устава школы.

#### **4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. выбирать или разрабатывать собственную программу (или отдельный её модуль) организации внеурочной деятельности школьников, реализовывать эту программу в своей профессиональной деятельности;
- 4.2. согласовывать с заместителем директора по воспитательной работе расписание своих занятий с детьми;
- 4.3. запрашивать у руководителя школы материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими;
- 4.4. вносить на рассмотрение администрации школы предложения по материально-техническому оснащению (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы, спецодежда и т. п.) деятельности руководимого им объединения;
- 4.5. вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в школе;
- 4.6. принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью;
- 4.7. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.8. повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию;
- 4.9. требовать от директора школы и заместителя директора по внеурочной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей;
- 4.10. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.11. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.12. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

- 5.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, соблюдение нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 5.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.
- 5.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 5.5. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
- 5.6. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса: нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.7. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.8. За нарушение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).
- 5.9. За злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. (Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог дополнительного образования:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в **обязательных плановых** общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть;
- 6.3. представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании 1 полугодия и года;
- 6.4. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией «педагог дополнительного образования» ознакомлены:

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
оттиском печати 5 листов  
Директор  
МБОУ «СОШ № 2» \_\_\_\_\_ Е.А. Сивицкая

