

УТВЕРЖДЕНА

Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Средняя  
общеобразовательная школа №2»  
от 31.12. 2014 года № 682-о

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №12  
ПЕДАГОГА -ПСИХОЛОГА  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
- 1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на других педагогов или заместителя директора по социальной работе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Педагог-психолог должен, как правило, иметь высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Педагог-психолог должен знать:
  - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Декларацию прав и свобод человека;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
  - общую психологию;
  - педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
  - основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
  - методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом МБОУ «СОШ № 2», локальными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог-психолог должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми педагогом-психологом, являются:

- 2.1. изучение состояния психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в школе;
- 2.2. организация контроля и анализа результатов деятельности психолого-педагогического сопровождения;
- 2.3. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся;
- 2.4. формирование психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических сотрудников;
- 2.5. установление сотрудничества с органами психолого-педагогического сопровождения;
- 2.6. содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
  - работу психолого-педагогического сопровождения;

- перспективные возможности психолого-педагогического сопровождения;
- психологические аспекты хода и развития проектов и программ функционирования и развития школы;
- эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

### 3.2. Прогнозирует:

- психологические аспекты последствия запланированных проектов и программ функционирования и развития школы;
- результаты деятельности службы психолого-педагогического сопровождения;

### 3.3. Планирует и организует:

- свою работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;
- участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности работников школы по вопросам психолого-педагогического сопровождения;
- сбор и накопление информации о личностных особенностях, обучающихся и сотрудников школы;
- систему внешних связей школы, необходимых для успешной работы службы психолого-педагогического сопровождения;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса;
- систему занятий работников школы по повышению их психологической компетентности.

### 3.4. Координирует:

- совместную деятельность субъектов образовательного процесса по вопросам психолого-педагогического сопровождения;
- деятельность психолого-педагогического сопровождения и классных руководителей по изучению личностных качеств и психологических особенностей обучающихся.

### 3.5. Контролирует:

- выполнение планов и программ психолого-педагогического сопровождения.

### 3.6. Корректирует:

- ход реализации проектов и программ психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса;

### 3.7. Разрабатывает:

- методические рекомендации по учету личностных особенностей, обучающихся в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- документы, регламентирующие деятельность психолого-педагогического сопровождения;
- отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов.

### 3.8. Консультирует:

- обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы по конкретным межличностным проблемам;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам межличностного общения.

### 3.9. Обеспечивает:

- психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса;
- систему работы по формированию психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы;
- повышение компетентности педагогических работников в вопросах конфликтологии;
- организацию психологической диагностики; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- организацию работы по психологической поддержке обучающихся, имеющих различные способности;
- организацию работы по формированию психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- организацию диагностической, психокоррекционной реабилитационной, консультативной работы, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- организацию работы по составлению психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- ведение документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

#### 3.10. Проходит:

- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);
- повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

### 4. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

#### 4.1. Присутствовать:

- на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания).

#### 4.2. Выбирать:

- и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, утвержденные в школе.

#### 4.3. Привлекать:

- 4.4. к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

#### 4.5. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;
- в разработке, реализации и корректировке программ образовательной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся;
- в ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам психолого-педагогического сопровождения;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

#### 4.6. Вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами психолого-педагогического сопровождения;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ психолого-педагогического сопровождения;

#### 4.7. Устанавливать от имени школы:

- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать деятельности и развитию службы психолого-педагогического сопровождения;
- 4.8. Запрашивать:
  - для контроля и внесения корректив документацию работников службы, классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения;
  - у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.9. Приглашать:
  - от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях психофизического развития их детей;
  - работников школы для информирования их о личностных особенностях обучающихся.
- 4.10. Контролировать и оценивать:
  - ход и результаты проектов и программ психолого-педагогического сопровождения;
  - уровень психологического комфорта субъектов образовательного процесса.
- 4.11. Требовать:
  - приостановки тех проектов и программ психолого-педагогического сопровождения, которые чреваты отрицательным влиянием на психику обучающихся, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;
- 4.12. от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся.

## **5. Ответственность**

- 5.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 5.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, соблюдение нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 5.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.
- 5.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 5.5. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
- 5.6. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.7. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.8. За нарушение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).
- 5.9. За злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. (Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

#### 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог-психолог:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть;
- 6.3. представляет письменный отчет о своей деятельности по окончании 1 полугодия и года;
- 6.4. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией «педагог дополнительного образования» ознакомлены:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	подпись
1	Тудкина И.В.	педагог-психолог	31.12.2014	
2	Великофрецов С.С.	педагог-психолог	31.12.2014	

Пронумеровано, прошито и скреплено  
оттиском печати 6 лист 98

Директор  
МБОУ «СОШ № 2» Е.А. Сивицкая

