

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 11**  
**УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**Общие положения**

- 1.1. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.2. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.3. Учитель должен знать:
  - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
  - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
  - школьную гигиену;
  - требования федерального государственного стандарта (далее ФГОС) нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
  - методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
  - программы и учебники по преподаваемому предмету;
  - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
  - средства обучения и их дидактические возможности;
  - основы научной организации труда; проектные технологии и эффективные средства делового общения;
  - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанного выбора и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

## **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики требований ФГОС, преподаваемого предмета, способствует, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности по новым ФГОС.
- 3.3. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме
- 3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету в соответствии с требованиями ФГОС, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

- 3.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 3.7. Проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 3.8. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеурочной деятельности.
- 3.9. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.10. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.
- 3.11. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 3.12. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 3.13. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 3.14. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.15. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 3.16. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.18. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.20. Допускает в соответствии с Уставом школы администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой, участвует в последующем разборе урока или других мероприятий воспитательного характера.
- 3.21. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации, ведет обучение детей на дому (по приказу).
- 3.22. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты школы, приказы и распоряжения администрации.
- 3.23. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
- 3.24. безопасное проведение образовательного процесса:
- 3.25. проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- 3.26. организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- 3.27. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.28. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен в рекреации, столовой, раздевалке. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков

и уходит через 20 минут после их окончания. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.

- 3.29. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 3.30. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся, воспитанников.
- 3.31. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 3.32. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в раздевалку, вестибюль и следит за порядком.
- 3.33. Доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.
- 3.34. Учителю запрещается:
  - изменять по своему усмотрению расписание занятий;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
  - удалять учащегося с урока;
  - самовольно, без заблаговременного согласования с администрацией школы и издания приказа по школе, свидетельствующего о разрешении, вывозить за пределы школы группы учащихся на соревнования, олимпиады, конкурсы, экскурсии и с целью посещения цирка, музеев, театров, концертов и т.д.

#### **4. Права**

Учитель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся школы.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
  - нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей,

установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- 5.5. За нарушение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).
- 5.6. За злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. (Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.
- 6.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
- 6.4. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;
- 6.5. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;
- 6.7. своей работе взаимодействует со школьным педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником.

С должностной инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	подпись
1.	Валова О. А.	учитель начальных классов	01.11.2015	
2.	Меркушина Н. Н.	учитель начальных классов	01.11.2015	

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
оттиском печати 6 лист 22

Директор

МБОУ «СОШ № 2»

Е.А. Сивицкая

